

## ZARZĄDZENIE NR 629/06

### BURMISTRZA BRUS

z dnia 15 listopada 2006 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego na dostawę oleju opałowego w roku 2007 do budynków komunalnych w gminie Brusy.**

Na podstawie art. 19 ust. 1, art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn.zm.)

zarządzam, co następuje :

#### § 1.

Powołać komisję przetargową w składzie :

Elżbieta Singer	- przewodniczący komisji
Krzysztof Gierszewski	- członek komisji – sekretarz
Marzena Lewińska	- członek komisji
Irena Hoppe	- członek komisji
Grażyna Osowska	- członek komisji

#### § 2.

1. Komisja przetargowa rozpoczyna działalność z chwilą powołania.
2. Komisja zobowiązana jest przestrzegać postanowień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn.zm.)

#### § 3.

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji przetargowej.
2. Sekretarz komisji przetargowej uczestniczy w pracach komisji i prowadzi dokumentację postępowania.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu – po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.
4. Burmistrz Brus stwierdza nieważność czynności postępowania podjętej z naruszeniem prawa.
5. Na polecenie Burmistrza Brus komisja przetargowa powtarza unieważnioną czynność.

§ 4

1. Do obowiązków komisji należy w szczególności :
- 1) proponowanie trybu udzielenia zamówienia,
  - 2) sporządzenie projektu ogłoszenia lub zaproszenia wymaganego dla danego trybu postępowania istotnych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) sporządzenie projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 4) prowadzenie dokumentacji przetargowej,
  - 5) prowadzenie negocjacji z wykonawcami, w przypadkach przewidzianych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
  - 6) realizacja czynności zamawiającego w ramach w ramach procedur odwoławczych przewidzianych w ustawie,
  - 7) ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców,
  - 8) ocena ofert oraz wskazanie oferty najkorzystniejszej,
  - 9) przedłożenie wyników prac komisji – protokołu postępowania wraz z ofertami oraz wszelkimi innymi dokumentami związanymi z postępowaniem – do zatwierdzenia przez Burmistrza Brus,
  - 10) proponowanie unieważnienia postępowania w okolicznościach przewidzianych w ustawie.

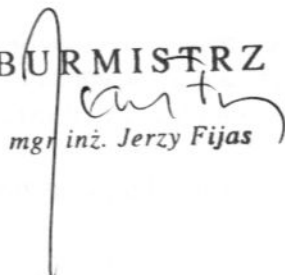
§ 5.

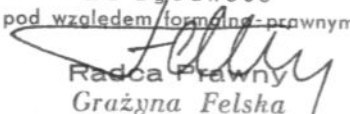
Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności :

- 1) wyznaczanie terminów i prowadzenie posiedzeń komisji,
- 2) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy,
- 3) informowanie Burmistrza Brus o wyłączeniu się członka komisji ze składu komisji,
- 4) składanie do Burmistrza Brus wniosków w sprawach dotyczących odwoływania wyłączonego członka komisji, a także odwoływania i powoływania do składu komisji osób w miejsce wyłączonych członków komisji lub biegłych,
- 5) podział prac między członków komisji,
- 6) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
- 7) informowanie Burmistrza Brus o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Jerzy Fijas

Za zgodność  
pod względem formułing-prawnym  
  
Radca Prawny  
Grażyna Felska

