

# ZARZĄDZENIE NR 553/06 BURMISTRZA BRUS

z dnia 8 marca 2006r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego na wykonanie projektu budowlanego ul. Karnowskiego w Brusach.**

Na podstawie art. 19 ust. 1, art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

## § 1

Powołać komisję przetargową w składzie:

- |                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| - Jacek Domozych      | - przewodniczący komisji,      |
| - Witold Ossowski     | - członek komisji - sekretarz, |
| - Jerzy Ratajczak     | - członek komisji,             |
| - Lidia Napiontek     | - członek komisji,             |
| - Marian Napiontek    | - członek komisji,             |
| - Roman Bruski        | - członek komisji,             |
| - Czesław Gierszewski | - członek komisji,             |
| - Urszula Kubiak      | - członek komisji.             |

## § 2

1. Komisja przetargowa rozpoczyna działalność z chwilą powołania.
2. Komisja zobowiązana jest przestrzegać postanowień ustawy dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

## § 3

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji przetargowej.
2. Sekretarz komisji przetargowej uczestniczy w pracach komisji i prowadzi dokumentację postępowania.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu – po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
4. Burmistrz Brus stwierdza nieważność czynności postępowania podjętej z naruszeniem prawa.
5. Na polecenie Burmistrza Brus komisja przetargowa powtarza unieważnioną czynność.

§ 4

1. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - 1) proponowanie trybu udzielenia zamówienia,
  - 2) sporządzenie projektu ogłoszenia lub zaproszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) sporządzenie projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia
  - 4) prowadzenie dokumentacji przetargowej,
  - 5) prowadzenie negocjacji z wykonawcami, w przypadkach przewidzianych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych,
  - 6) realizacja czynności zamawiającego w ramach procedur odwoławczych przewidzianych w ustawie,
  - 7) ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców,
  - 8) ocena ofert oraz wskazanie oferty najkorzystniejszej,
  - 9) przedłożenie wyników prac komisji – protokołu postępowania wraz z ofertami oraz wszelkimi innymi dokumentami związanymi z postępowaniem – do zatwierdzenia przez Burmistrza Brus,
  - 10) proponowanie unieważnienia postępowania w okolicznościach przewidzianych w ustawie.

§ 5

Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów i prowadzenie posiedzeń komisji,
- 2) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy,
- 3) informowanie Burmistrza Brus o wyłączeniu lub samowylączeniu się członka komisji ze składu komisji,
- 4) składanie do Burmistrza Brus wniosków w sprawach dotyczących odwoływania wyłączonego członka komisji, a także odwoływania i powoływania do składu komisji osób w miejsce wyłączonych członków komisji lub biegłych,
- 5) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 6) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
- 7) informowanie Burmistrza Brus o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania.

§ 6

Zakończenie prac komisji przetargowej następuje z chwilą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Jerzy Fijas*