

ZARZĄDZENIE NR 546/06

BURMISTRZA BRUS

z dnia 3 lutego 2006r.

w sprawie powołania komisji przetargowej w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego na dostawę materiałów budowlanych do przebudowy Wiejskiego Domu Kultury w Czyczkowach.

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać komisję przetargową w składzie:

- Jacek Domozych – przewodniczący komisji,
- Krzysztof Gierszewski – członek komisji - sekretarz,
- Jerzy Ratajczak – członek komisji,
- Henryk Januszewski – członek komisji,
- Wojciech Ossowski – członek komisji,
- Maria Cysewska – członek komisji,

§ 2

1. Komisja przetargowa rozpoczyna działalność z chwilą powołania.
2. Komisja zobowiązana jest przestrzegać postanowień ustawy dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

§ 3

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji przetargowej.
2. Sekretarz komisji przetargowej uczestniczy w pracach komisji i prowadzi dokumentację postępowania.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu – po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
4. Burmistrz Brus stwierdza nieważność czynności postępowania podjętej z naruszeniem prawa.
5. Na polecenie Burmistrza Brus komisja przetargowa powtarza unieważnioną czynność.

§ 4

1. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się dotychczasową dokumentacją przetargową, a w szczególności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
 - 2) prowadzenie postępowania od dnia wyznaczonego na składanie ofert,
 - 3) prowadzenie dokumentacji przetargowej,
 - 4) realizacja czynności zamawiającego w ramach procedur odwoławczych przewidzianych w ustawie,
 - 5) ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców,
 - 6) ocena ofert oraz wskazanie oferty najkorzystniejszej,
 - 7) przedłożenie wyników prac komisji – protokołu postępowania wraz z ofertami oraz wszelkimi innymi dokumentami związanymi z postępowaniem – do zatwierdzenia przez Burmistrza Brus,
 - 8) proponowanie unieważnienia postępowania w okolicznościach przewidzianych w ustawie.

§ 5

Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów i prowadzenie posiedzeń komisji,
- 2) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy,
- 3) informowanie Burmistrza Brus o wyłączeniu lub samowylączeniu się członka komisji ze składu komisji,
- 4) składanie do Burmistrza Brus wniosków w sprawach dotyczących odwoływania wyłączonego członka komisji, a także odwoływania i powoływania do składu komisji osób w miejsce wyłączonych członków komisji lub biegłych,
- 5) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 6) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
- 7) informowanie Burmistrza Brus o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jerzy Fijas