

**ZARZĄDZENIE NR 488/05  
BURMISTRZA BRUS**

**z dnia 27 października 2005 roku**

**w sprawie wdrożenia procedury  
„Zasady funkcjonowania Samorządowego Serwisu Informacyjnego”**

**zarządzam co następuje:**

§ 1

Wdrożyć procedurę „Zasady funkcjonowania Samorządowego Serwisu Informacyjnego”, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.


§ 2

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Pracownikowi ds. współpracy z mediami, a nadzór nad jego wykonaniem Sekretarz Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.




Burmistrz Brus

  
Jerzy Fijas

Urząd Miejski w Brusach

**ZADANIE 1.2:**  
**„ZASADY SPORZĄDZANIA**  
**SAMORZĄDOWEGO SERWISU INFORMACYJNEGO”**



	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Podpis	Data
Opracował	Anna Ossowska	Pracownik ds. współpracy z mediami		
Zaakceptował	Elżbieta Singer	Sekretarz Gminy		
Zatwierdził	Jerzy Fijas	Burmistrz Brus		



## **ZADANIE 1.2: Zasady sporządzania Samorządowego Serwisu Informacyjnego**

- 1. Cel procedury** Celem procedury jest ustalenie zasad przygotowywania i rozpowszechniania Samorządowego Serwisu Informacyjnego, zawierającego informacje o pracy Rady Miejskiej w Brusach, Burmistrza Brus i jednostek organizacyjnych gminy, a w szczególności o planowanych działaniach, wydarzeniach i inwestycjach oraz o finansach gminy i istotnych dla mieszkańców rozstrzygnięciach w/w organów.
- 2. Przedmiot i zakres zadania** Procedura reguluje zasady zbierania informacji, redagowania i rozpowszechniania Samorządowego Serwisu Informacyjnego. Procedura określa czynności od momentu gromadzenia informacji do upowszechnienia Samorządowego Serwisu Informacyjnego oraz prowadzenia działań kontrolnych i oceniających.
- 3. Terminologia** Samorządowy Serwis Informacyjny, zwany dalej SSI to ujednolicony pakiet informacji o działalności Rady Miejskiej w Brusach, Burmistrza Brus oraz jednostek organizacyjnych gminy. Serwis jest przygotowywany przez Pracownika ds. współpracy z mediami, a adresowany do różnych odbiorców, m.in. mediów i mieszkańców gminy Brusy  
Sekretarz Gminy – Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich  
Pracownik ds. współpracy z mediami – Pracownik Wydziału właściwego ds. informacji Urzędu Miejskiego w Brusach wskazany przez Burmistrza Brus
- 4. Odpowiedzialność i uprawnienia** Burmistrz Brus – akceptacja i zatwierdzanie materiałów przeznaczonych do umieszczania w SSI  
Sekretarz Gminy – nadzór nad realizacją procedury  
Pracownik ds. współpracy z mediami – zbieranie informacji, redagowanie, przygotowywanie, upowszechnianie i archiwizowanie serwisu
- 5. Opis postępowania:**
- 5.1. Zbieranie informacji** Pracownik ds. współpracy z mediami wspólnie z Burmistrzem Brus dokonują co najmniej raz w miesiącu przeglądu wydarzeń i planowanych działań, które powinny znaleźć się w Serwisie.  
Pracownik ds. współpracy z mediami informuje Dyrektorów Wydziałów i Kierowników jednostek o wybranych wydarzeniach i planowanych działaniach prosząc o przygotowanie materiałów do Serwisu.  
Dyrektorzy Wydziałów i Kierownicy jednostek przekazują drogą elektroniczną informacje dotyczące wybranych działań w terminie do 2 dni.  
W przypadku udzielenia ustnej odpowiedzi są obowiązani do autoryzacji informacji.  
Ponadto dyrektorzy wydziałów i kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przekazują Pracownikowi ds. współpracy z mediami informacje na temat ważnych wydarzeń niezwłocznie po wykonaniu zadania, a w przypadku zadań planowanych – niezwłocznie po decyzji o realizacji danego wydarzenia.  
Pracownik ds. współpracy z mediami bierze udział w sesjach Rady Miejskiej w Brusach, posiedzeniach Komisji Rady, ważnych spotkaniach Burmistrza Brus oraz ważnych wydarzeniach i uroczystościach, które organizowane są w gminie Brusy.
- 5.2. Redagowanie informacji, przygotowywanie i rozpowszechnianie Samorządowego Serwisu Informacyjnego** Redagowaniem, przygotowywaniem, rosyłaniem i archiwizowaniem SSI zajmuje się Pracownik ds. współpracy z mediami wyznaczony przez Burmistrza Brus. Pracownik ten cechuje się umiejętnością poprawnego pisania i wysławiania się. Pracownik jest sukcesywnie przygotowywany do realizacji tego zadania poprzez specjalistyczne szkolenie z zakresu zasad komunikowania się, współpracy z mediami, zasad sporządzania informacji i komunikatu prasowego.  
Zbieranie i redagowanie oraz przesłanie informacji do mediów odbywa się



po otrzymaniu informacji od dyrektorów wydziałów i kierowników jednostek gminy tak szybko, jak to jest tylko możliwe.

SSI przekazywany jest sukcesywnie w miarę otrzymywania informacji. Jest on sporządzany według następujących zasad:

- zawiera nazwę miejscowości,
- tytuł,
- wyczerpującą informację o danym fakcie.

Jest on rozsyłany do mediów (wraz ze zdjęciami) drogą elektroniczną. Do każdej informacji dołączany jest kontakt do autora tekstu. Przygotowane materiały są obiektywne, zrozumiałe dla przeciętnego odbiorcy i pozbawione politycznego komentarza.

Po przygotowaniu tekstu na dany temat Pracownik ds. współpracy z mediami przekazuje materiał do akceptacji do Burmistrza Brus. Zatwierdzone materiały podlegają upublicznieniu.

SSI jest:

- rozsyłany elektronicznie do mediów według listy teleadresowej redakcji/dziennikarzy, lista jest przygotowywana i aktualizowana przez Pracownika ds. współpracy z mediami, lista ta jest otwarta dla dziennikarzy i innych osób, którzy chcieliby otrzymywać SSI
- publikowany na stronie internetowej [www.brusy.pl](http://www.brusy.pl)
- prezentowany w programie informacyjnym „Wieści Gminne”, który emitowany jest co dwa tygodnie w Telewizji Kablowej w Brusach
- zamieszczany na stronach lokalnej telegazety
- wykorzystywany przy pracach nad biuletynem informacyjnym miasta i gminy Brus, który ukazuje się raz w roku jako podsumowanie pracy Rady Miejskiej w Brusach, Burmistrza Brus i jednostek organizacyjnych gminy oraz przedstawia wszystkie wydarzenia i uroczystości, które w danym roku miały miejsce w gminie Brusy
- archiwizowany w przez Pracownika ds. współpracy z mediami

### **5.3. Podejmowanie działań kontrolnych i oceniających**

Działania kontrolne i oceniające są prowadzone w celu zbadania efektywności informowania społeczeństwa o działalności Rady Miejskiej w Brusach, Burmistrza Brus oraz jednostek organizacyjnych gminy Brusy. Działania te mają również prowadzić do możliwie najlepszej współpracy z dziennikarzami.

Działania kontrolne i oceniające będą prowadzone poprzez:

- codzienny przegląd prasy,
- comiesięczny monitoring prasy z wykazem mediów regionalnych i ogólnopolskich, w których ukazały się materiały przygotowane we współpracy z Pracownikiem ds. współpracy z mediami
- badanie opinii dziennikarzy na temat SSI (przeprowadzenie ankiety, rozmowa na temat działania SSI z poszczególnymi redakcjami itp.) – raz na pół roku

### **6. Dokumenty związane**

Zarządzenie Burmistrza Brus w sprawie wdrożenia procedury „Zasady funkcjonowania Samorządowego Serwisu Informacyjnego”