

**KODEKS ETYKI
PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY BRUSY**

PREAMBUŁA

Mając na względzie podstawowe kryteria wykonywania zadań powierzonych pracownikom, dobro publiczne i dobro interesantów oraz dostrzegając konieczność pełnej ich realizacji w praktyce, ustanawia się Kodeks etyki pracowników samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy Brusy.

Celem niniejszego kodeksu jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowania pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Brusy, związanych z pełnieniem przez nich obowiązków oraz poinformowanie obywateli o standardach zachowania jakich mają prawo oczekiwać od pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Brusy.

Kodeks etyki pracowników samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy Brusy oparty został na fundamentalnych wartościach: uczciwości, sprawiedliwości, szacunku, prawdzie, godności i lojalności.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym kodeksie jest mowa o:
 - a) jednostce organizacyjnej Gminy Brusy- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Brusach, Zakład Gospodarki Komunalnej, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminny Zarząd Oświaty, Przedszkola, Szkoły Podstawowe i Gimnazja, z wyłączeniem nauczycieli,
 - b) kodeksie- należy przez to rozumieć Kodeks etyki pracowników samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy Brusy,
 - c) pracownikowi- należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Miejskiego w Brusach posiadającego status pracownika samorządowego, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2008 Nr 223, poz. 1458).
2. Kodeks wyznacza standardy postępowania pracowników samorządowych w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych, tj. z pełnieniem służby publicznej.

II. ZASADY POSTĘPOWANIA

§ 1

1. Pracownicy traktują pracę jako służbę publiczną, na zajmowanych stanowiskach służą państwu i społeczności lokalnej, przestrzegają porządku prawnego i wykonują powierzone zadania.

 1

2. Pracownik działa zawsze tak, aby być wzorem praworządności i prowadzić do pogłębiania zaufania mieszkańców do urzędu.
3. Pracownik zobowiązany jest przestrzegać norm prawnych, etycznych i moralnych, w tym zawartych w niniejszym kodeksie.
4. Normy niniejszego kodeksu naruszają pracownicy, którzy wskutek postępowania, zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim, ryzykują utratę zaufania niezbędnego do wykonywania zadań publicznych.

§ 2

1. Pracownicy pełniący służbę publiczną zobowiązani są dbać o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne z uwzględnieniem interesu państwa, interesu wspólnoty samorządowej oraz indywidualnego interesu obywateli.
2. Pracownik powinien przy wykonywaniu swoich obowiązków w szczególności przestrzegać i stosować następujące zasady:
 - a) praworządności,
 - b) sumienności i sprawności działania,
 - c) bezstronności i bezinteresowności,
 - d) obiektywizmu,
 - e) uczciwości i rzetelności,
 - f) odpowiedzialności,
 - g) jawności informacji,
 - h) dbałości o dobre imię urzędu i pracowników,
 - i) godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim,
 - j) uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, radnymi, podwładnymi i współpracownikami
 - k) kompetencji i profesjonalizmu.

III. WYKONYWANIE OBOWIĄZKÓW

§ 3

1. Służba publiczna opiera się na zaufaniu publicznym i wymaga od pracowników poszanowania Konstytucji i prawa oraz stawiania interesu publicznego ponad interes osobisty. Obywatele oczekują od pracowników wysokich standardów etycznych zachowań.
2. Pracownicy pełnią urząd w ramach prawa i działają zgodnie z prawem; podejmowane przez nich rozstrzygnięcia i decyzje posiadają podstawę prawną, ich treść jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, zawierają uzasadnienie oraz informację o możliwości złożenia odwołania.
3. Pracownik, działając w interesie publicznym winien podejmować wszelkie czynności, jakie w granicach prawa należy podjąć dla dobra interesu publicznego.

§ 4

1. Pracownicy nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji, naradach, opiniowaniu lub głosowaniu w sprawach, w których mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty.
2. Pracownicy nie wykorzystują i nie pozwalają na wykorzystanie powierzonych im zasobów, kadr i mienia publicznego w celach prywatnych.
3. Pracownicy nie podejmują arbitralnych decyzji, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację obywateli oraz powstrzymują się od wszelkich form faworyzowania.

4. Pracownicy nie angażują się w działania o charakterze politycznym, nie ulegają wpływom i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnich lub sprzecznych z interesem publicznym.
5. Pracownicy pełniąc obowiązki kierują się interesem wspólnoty samorządowej i nie czerpią korzyści materialnych ani osobistych (w trakcie zatrudnienia ani po jego ustaniu) z tytułu sprawowanej funkcji, nie działają też w prywatnym interesie osób lub grup osób.

§ 5

1. Pracownicy nie dopuszczają do powstania konfliktu interesów między interesem publicznym a prywatnym. W sytuacji powstania konfliktu interesów dbają, aby został on rozstrzygnięty na korzyść interesu publicznego.
2. Pracownicy korzystają z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały im powierzone mocą odnośnych przepisów.
3. Pracownicy nie angażują się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu obowiązków służbowych lub wpływają negatywnie na obiektywizm podejmowanych decyzji.

§ 6

1. Pracownicy wykonują obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych i poczuciem godności własnej.
2. Pracownik w szczególności:
 - a) rozpatruje sprawy zgodnie z prawem i bez zbędnej zwłoki, z wrażliwością i cierpliwością, mając na względzie wiek, zdolność rozumienia przez interesanta skomplikowanych przepisów,
 - b) odpowiadając na korespondencję, rozmowy telefoniczne i pocztę elektroniczną, pracownik stara się być możliwie najbardziej pomocny i udziela odpowiedzi na skierowane do niego pytania w sposób wyczerpujący,
 - c) jest twórczy w podejmowaniu i wykonywaniu zadań, a wyznaczone obowiązki realizuje aktywnie, z najlepszą wolą; w rozpatrywaniu spraw nie kieruje się emocjami,
 - d) jest gotów do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i do ich naprawienia,
 - e) jest powściągliwy i rozważny w publicznym wypowiedaniu poglądów na temat pracy Samorządu Brus.

§ 7

1. Pracownicy ponoszą odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć. Zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi, winni wykazywać należytą staranność i gospodarność.
2. Pracownicy ujawniają próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy lub korupcji odpowiednim instytucjom lub organom.
3. Pracownicy zgłaszają wątpliwości dotyczące celowości lub legalności podejmowanych decyzji bezpośrednio przełożonemu lub w przypadku braku reakcji odpowiednim organom.

§ 8

1. Pracownicy udostępniają obywatelom żądane przez nich informacje i umożliwiają dostęp do publicznych dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w ustawach. Odmowa udostępnienia informacji publicznej wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.



3

2. Pracownicy nie ujawniają informacji poufnych ani nie wykorzystują ich dla korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia.

§ 9

1. Pracownicy są zatrudniani, awansowani i wynagradzani w oparciu o przesłanki merytoryczne: kwalifikacje i umiejętności zawodowe oraz zaangażowanie w pracę.
2. Pracownicy rozwijają swoje kompetencje i wiedzę zawodową, potrzebne do wykonywania obowiązków.
3. Pracownicy są lojalni wobec zwierzchników oraz gotowi do wykonywania służbowych poleceń.
4. Pracownicy udzielają obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii zwierzchnikom, włącznie z oceną legalności i celowości ich działań.

§ 10

1. W kontaktach z obywatelami pracownicy zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają odpowiedzi na skierowane do nich pytania wyczerpująco i dokładnie.
2. Pracownicy dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego zachowania, właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i poza nim.
3. Pracownik swym praworządnym, uczciwym i godnym postępowaniem oraz nienaganną postawą etyczną dba o pozytywny wizerunek i prestiż Samorządu Brus.

IV. PRZEJRZYŚĆ POSTĘPOWANIA I ZAPOBIEGANIE KORUPCJI

§ 11

1. Pracownik dokłada wszelkich starań, aby jego postępowanie było jawne, zrozumiałe i wolne od podejrzeń o jakąkolwiek formę interesowności czy też korupcji.
2. Pracownik w szczególności:
 - a) w prowadzonych sprawach równo traktuje wszystkich mieszkańców społeczności lokalnej, nie ulega żadnym naciskom,
 - b) nie dopuszcza do podejrzeń o związek między interesem publicznym i prywatnym,
 - c) nie podejmuje żadnych prac, ani zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi,
 - d) nie przyjmuje od uczestników prowadzonych spraw żadnych korzyści materialnych lub osobistych, ani obietnic takich korzyści.

V. NEUTRALNOŚĆ POLITYCZNA

§ 12

1. Pracownik w wykonywaniu zadań i obowiązków jest neutralny politycznie.
2. Pracownik w szczególności:
 - a) nie manifestuje publicznie w miejscu pracy i przy wykonywaniu obowiązków służbowych, swoich poglądów i sympatii politycznych, zachowuje się w sposób apolityczny,
 - b) nie demonstruje zażyłości z osobami publicznie znanymi ze swej działalności politycznej, gospodarczej, społecznej lub religijnej,

- c) rzetelnie realizuje swoje zadania i obowiązki bez względu na własne przekonania i poglądy polityczne,
- d) dystansuje się od wszelkich wpływów i nacisków politycznych, które mogą doprowadzić do działań stronnicych,
- e) nie angażuje się w działania administracji samorządowej, które mogłyby służyć ugrupowaniom politycznym,
- f) zapewnia jasność i przejrzystość własnych relacji z osobami pełniącymi funkcje polityczne,
- g) nie wykorzystuje wpływów politycznych na rekrutację i możliwość awansu.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA I PORZĄDKOWA

§ 13

1. Pracownicy za nieprzestrzeganie niniejszego kodeksu ponoszą odpowiedzialność:
 - a) porządkową w postaci upomnienia lub nagany,
 - b) dyscyplinarną w formie wypowiedzenia bądź rozwiązania umowy o pracę.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Pracownicy zobowiązani są przestrzegać przepisów kodeksu i kierować się jego zasadami.
2. Pracownicy upowszechniają zasady zawarte w kodeksie wśród wspólnoty samorządowej oraz mediów, celem propagowania zawartych w nim wartości i zasad.
3. Przestrzeganie kodeksu przez pracowników jest jednym z elementów branych pod uwagę przy okresowej ocenie pracownika, zatrudnionego na stanowisku urzędniczym.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się pracownika z niniejszym kodeksem winno być załączone do akt osobowych (oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego kodeksu).

BURMISTRZ

mgr inż. Witold Ossowski

Załącznik nr 1
do Kodeksu etyki
pracowników samorządowych
jednostek organizacyjnych Gminy Brusy
przyjętego zarządzeniem nr 551/10
Burmistrza Brus
z dnia 28 lipca 2010r.

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Komórka organizacyjna

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z Kodeksem etyki pracowników samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy Brusy.

Brusy, dnia

.....
Podpis pracownika

