

Zarządzenie nr 543/10
Burmistrza Brus
z dnia 1 lipca 2010 r.

w sprawie zasad wydawania i rejestracji upoważnień i pełnomocnictw
w Urzędzie Miejskim w Brusach

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. 2000 r. Dz. U. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady wydawania i rejestracji upoważnień i pełnomocnictw w Urzędzie Miejskim w Brusach.

§ 2

Upoważnienia i pełnomocnictwa podpisuje Burmistrz Brus.

§ 3

Wprowadza się wzory upoważnień stosowanych w Urzędzie Miejskim w Brusach

- a) wzór upoważnienia pracownika organu podatkowego (postępowanie podatkowe), stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
- b) wzór upoważnienia pracownika organu administracji (postępowanie administracyjne), stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;
- c) wzór powierzania obowiązków i odpowiedzialności z zakresu rachunkowości (art.4 ustawy o rachunkowości) stanowiący załącznik nr 3 zarządzenia;
- d) wzór powierzania obowiązków i odpowiedzialności głównemu księgowemu jednostki (art. 54 ustawy o finansach publicznych) stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia;
- e) wzór pełnomocnictwa/upoważnienia do wykonywania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (art. 18 ustawy Prawo zamówień publicznych) stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 4

1. Wydanie upoważnienia i pełnomocnictwa podlegają rejestracji.
2. Rejestr upoważnień i pełnomocnictw prowadzi Wydział Organizacyjno- Prawny Urzędu Miejskiego w Brusach.
3. Wzór rejestru wydanych upoważnień i pełnomocnictw stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.

