

Nr OPR ...../.....

.....,dnia.....r.

### Upoważnienie pracownika organu podatkowego

Na podstawie przepisów art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. z 2005 r. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) upoważniam:

Pana/Panią .....  
(wskazanie osoby)

zamieszkałego(łą).....  
(wskazanie adresu osoby)

zatrudnionego(ną) na stanowisku.....  
(wskazanie stanowiska)

W .....  
(wskazanie jednostki)

do załatwienia spraw w imieniu.....  
(wskazanie organu podatkowego)

w zakresie :

- 1) wydawania decyzji
  - 2) wydawania postanowień
  - 3) wydawania zaświadczeń,
  - 4) .....
- (wskazanie innych czynności)

.....  
(podpis kierownika jednostki)

Przyjmuję

.....  
(data i podpis pracownika)



Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 543 /10  
Burmistrza Brus  
z dnia 1 lipca 2010 r.

Nr OPR...../.....

....., dnia.....

### Upoważnienie pracownika organu administracji publicznej

Na podstawie przepisów art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. z 2000 r Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) upoważniam:

Pana/Panią .....  
(wskazanie osoby)

zamieszkałego(łą).....  
(wskazanie adresu osoby)

zatrudnionego(ną) na stanowisku.....  
(wskazanie stanowiska)

W .....  
(wskazanie jednostki)

do załatwienia spraw w imieniu.....  
(wskazanie organu administracji publicznej)

w zakresie :

- 1) wydawania decyzji administracyjnych,
- 2) wydawania postanowień,
- 3) wydawania zaświadczeń,
- 4) .....

(wskazanie innych czynności)

.....  
(podpis kierownika)

Przyjmuję

.....  
(data i podpis pracownika)



Nr OPR ...../.....

.....dnia.....r.

### Powierzenie obowiązków i odpowiedzialności z zakresu rachunkowości

Na podstawie przepisów art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. z 2002 r. Dz. U. Nr 76, poz.694 z późn. zm.) powierzam:

Panu/Pani .....  
(wskazanie osoby)

zamieszkałemu(ej) .....  
(wskazanie adresu osoby)

zatrudnionemu na stanowisku .....  
(wskazanie stanowiska)

w .....  
(wskazanie jednostki)

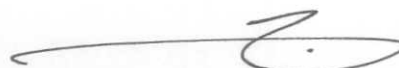
obowiązki w zakresie (wybrać właściwe z podanych przykładów lub opisać z uwzględnieniem charakterystyki jednostki):

- 1) prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 2) okresowego ustalenia lub sprawdzania drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;
- 3) wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego;
- 4) sporządzania sprawozdań finansowych;
- 5) gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą;
- 6) .....
- 7) .....

Przyjmuję

.....  
( data i podpis pracownika)

.....  
(podpis kierownika jednostki)



Załącznik nr 4  
do zarządzenia nr 543/10  
Burmistrza Brus  
z dnia 1 lipca 2010 r.

Nr OPR ...../.....

....., dnia ..... r.

**Powierzenie obowiązków i odpowiedzialności  
głównemu księgowemu jednostki**

Na podstawie przepisów art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) powierzam:

Panu/Pani .....  
(wskazanie osoby)

zamieszkałemu(ej): .....  
(wskazanie adresu osoby)

pełniącej funkcje głównego księgowego .....  
(wskazanie jednostki)

obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości jednostki,
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywania wstępnej kontroli:
  - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
  - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

Przyjmuję

.....  
(data i podpis pracownika)

.....  
(podpis kierownika jednostki)



Załącznik nr 5  
do zarządzenia nr 543 /10  
Burmistrza Brus  
z dnia 1 lipca 2010 r.

Nr OPR ...../.....

.....,dnia.....r.

**Pełnomocnictwo/Upoważnienie do wykonywania czynności  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Na podstawie przepisów art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U Nr 223,poz. 1655 z późn. zm.) powierzam:

Panu/Pani.....  
(wskazanie osoby)

zamieszkałemu(ej):.....  
(wskazanie adresu osoby)

legitymującego(ej) się dowodem osobistym:.....  
(numer dowodu osobistego)

wykonywanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. ....  
.....

(wskazanie konkretnego zamówienia)  
następujących czynności:

.....  
.....  
.....  
.....

(wskazanie czynności będących przedmiotem upoważnienia/pełnomocnictwa)

.....  
(podpis kierownika zamawiającego)

Przyjmuję

.....  
(data i podpis pracownika)



Załącznik nr 6  
do zarządzenia nr 543 /10  
Burmistrza Brus  
z dnia 1 lipca 2010 r.

Nr OPR ...../.....

**Rejestr wydanych upoważnień i pełnomocnictw**  
**W Urzędzie Miejskim w Brusach**  
(wskazanie jednostki)

Lp.	Przedmiot upoważnienia lub pełnomocnictwa	Podstawa prawna	Komu wydane	Data wydania	Do kiedy ważne	Podpis osoby upoważnionej lub umocowanej

