

Regulamin realizacji Funduszu Sołeckiego

§ 1

Rada Miejska podejmuje uchwałę o wyrażeniu zgody albo nie wyrażeniu zgody na utworzenie funduszu sołeckiego – w następnym roku budżetowym, w terminie do 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być wydatkowany fundusz.

§ 2

Burmistrz Brus przekazuje sołtysom informację o wysokości funduszu sołeckiego przypadającego na sołectwo, w terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3

1. Zebranie wiejskie uchwała wniosek zawierający listę zadań do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, wraz z oszacowaniem kosztów i uzasadnieniem oraz przekazanie przez sołtysa wniosku(wniosków) do biura podawczego Urzędu Miejskiego w Brusach w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Rada sołecka, sołtys mogą otrzymać pomoc techniczno-administracyjną z Urzędu przy sporządzaniu wniosku (uzgodnienia sołtysa z sekretarzem gminy).
3. Burmistrz Brus powołuje komisję w związku z art.4 ust. 2-4 Ustawy o funduszu sołeckim.
4. W skład komisji wchodzi , po jednym przedstawicielu Wydziałów : Budżetu i Finansów, Gospodarki Przestrzennej, Komunikacji Społecznej oraz Spraw Obywatelskich.
5. Zadania komisji to :
 - przygotowanie wykazu przedsięwzięć, które należy ująć w projekcie budżetu,
 - przygotowanie wykazu przedsięwzięć, które nie spełniają warunków określonych w art. 4 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim i podlegają



odrzuconiu.

6. Burmistrz w terminie 7 dni od dnia otrzymania odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w art. 4 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim.
7. Komisja przygotowuje pismo dla sołtysa informujące o odrzuceniu wniosku.
8. W terminie 7 dni od daty otrzymania informacji, sołtys może podtrzymać odrzucony wniosek kierując go do rady za pośrednictwem burmistrza.
9. Rada rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od daty otrzymania.

§ 4

Rada Miejska w terminie zgodnym z ustawą o finansach publicznych przyjmuje do budżetu gminy wnioski złożone przez sołtysa badając ich zgodność z art. 1 ust. 3 ustawy o funduszu sołeckim.

§ 5

Realizacja zadań przewidzianych w ramach funduszu sołeckiego:

1. przedsięwzięcie sołeckie przyjęte uchwałą budżetową Rady Miejskiej realizowane jest w uzgodnieniu z sołtysem, przez wydział merytoryczny, w zależności od zakresu zadania,
2. wydział merytoryczny składa wniosek o zaangażowanie środków budżetowych w 2 egz. w sekretariacie urzędu, który przekazuje następnie do skarbnika, skarbnik po dokonaniu kontroli wstępnej, zwraca wniosek do sekretariatu, następnie wniosek przekazuje się Burmistrzowi Brus, a po zatwierdzeniu pracownik sekretariatu przekazuje po 1 egz. do wydziału merytorycznego i Wydziału Budżetu i Finansów,
3. realizację przedsięwzięcia koordynuje wyznaczony pracownik wydziału merytorycznego wraz z sołtysem,
4. faktura, rachunek (dowód księgowy) za wykonane przedsięwzięcie dostarcza wykonawca do biura podawczego Urzędu,
5. faktury i rachunki gotówkowe, które zostały opłacone przez sołtysów są przez nich opisane merytorycznie ze wskazaniem dokonanej zapłaty i dostarczane w ciągu 4 dni od daty wystawienia do biura podawczego Urzędu,



6. dowód księgowy z realizacji zadania jest sprawdzany pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym, podlega kontroli wstępnej i zatwierdzany jest do realizacji przez kierownika jednostki. (obieg dokumentów zgodny z instrukcją obiegu dokumentu obowiązującej w Urzędzie),
7. dowód księgowy z realizacji zadania podpisuje również sołtys,
8. prowadzi się wydzieloną ewidencję księgową funduszu sołectkiego,
9. gmina składa wniosek o zwrot części wydatków w ramach funduszu sołectkiego do właściwego wojewody do 31 maja roku następującego po roku, którym dokonano wydatków,
10. zwrot wydatków następuje w terminie do 31 sierpnia roku następującego po roku, w którym dokonano wydatków.

§ 6

1. Pomoc przy sporządzeniu sprawozdania z realizacji przedsięwzięć w sołectwie zapewnia wyznaczony pracownik wydziału merytorycznego.
2. Sołtys przedstawia mieszkańcom sprawozdanie z realizacji przedsięwzięć w sołectwie, w terminie zgodnym z harmonogramem zebrań.

§ 7

Harmonogram realizacji funduszu sołectkiego:

| Data /termin | Osoba/y odpowiedzialna/e | Opis działań |
|----------------|---|---|
| do 31 marca | Radni Rady Miejskiej w Brusach, Burmistrz Brus, Wydział Budżetu i Finansów | Podjęcie przez radę miejską uchwały o wyrażeniu zgody albo nie wyrażeniu zgody na utworzenie funduszu sołectkiego – w następnym roku budżetowym |
| do 31 lipca | Burmistrz Brus, Wydział Budżetu i Finansów | Przekazanie sołtysom informacji o wysokości funduszu sołectkiego przypadającego na sołectwo |
| do 30 września | Sołtys , Rada Sołectka (albo 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa) | Uchwalenie przez zebranie wiejskie wniosku zawierającego listę zadań do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, wraz z oszacowaniem kosztów i |



| | | |
|--|--|--|
| | | uzasadnieniem oraz przekazanie wniosku Burmistrzowi |
| do 31 grudnia bieżącego roku | Radni Rady Miejskiej w Brusach, Burmistrz Brus, Wydział Budżetu i Finansów | Uchwalenie budżetu gminy, w którym przewidziano środki do wykorzystania w ramach funduszu sołeckiego |
| do końca następnego roku | Sołtys, Rada Sołecka, pracownicy merytoryczni Urzędu Miejskiego w Brusach | Realizacja zadań przewidzianych w ramach funduszu sołeckiego : |
| Zgodnie z rocznym harmonogramem zebrań | Sołtys , pracownicy merytoryczni Wydziału | Przedstawienie sprawozdania z realizacji przedsięwzięć mieszkańcom sołectwa. |
| do 31 maja następnego roku | Burmistrz Brus, Wydział Budżetu i Finansów | Wniosek o zwrot z budżetu państwa części wydatków gminy wykonanych w ramach funduszu sołeckiego |

BURMISTRZ

mgr inż. Witold Ossowski