

Zarządzenie Nr 465 /10
Burmistrza Brus
z dnia 26 lutego 2010 r.

W sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Brusach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Brusach, nadanym zarządzeniem nr 137/2007 Burmistrza Brus z dnia 31 grudnia 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 otrzymuje brzmienie: „W skład urzędu wchodzi następujące wydziały i samodzielne stanowiska, które przy oznakowaniu spraw używają symboli:”

- Wydział Gospodarki Przestrzennej- symbol GP
- Wydział Inwestycji Funduszy Zewnętrznych- symbol IFZ
- Wydział Spraw Obywatelskich- symbol WSO
- Wydział Budżetu i Finansów- symbol BF
- Wydział Komunikacji Społecznej- symbol WKS
- Specjalista ds. zamówień publicznych- symbol ZP
- Specjalista ds. kontroli finansowej- symbol KF
- Specjalista ds. zarządzania informatycznego- symbol ZI
- Audytor wewnętrzny- symbol AW

2. § 18 otrzymuje brzmienie:

Do zadań Dyrektora Wydziału Gospodarki Przestrzennej należy:

- Kierowanie Wydziałem Gospodarki Przestrzennej oraz odpowiedzialność za realizację zadań należących do zakresu działania tego wydziału.
- Podział zadań należących do zakresu działania Wydziału Gospodarki Przestrzennej pomiędzy pracowników tego wydziału.
- Realizacja innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Burmistrza.

Do zadań Dyrektora Wydziału Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych należy:

- Kierowanie Wydziałem Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych oraz odpowiedzialność za realizację zadań należących do zakresu działania tego wydziału
- Podział zadań należących do zakresu działania Wydziału Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych pomiędzy pracowników tego wydziału.
- Realizacja innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Burmistrza.

3. § 20 otrzymuje brzmienie:

a) Zadania Wydziału Gospodarki Przestrzennej:



- Planowanie i realizacja remontów i modernizacji obiektów komunalnych (wraz z budynkiem Urzędu w uzgodnieniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich) oraz infrastruktury komunalnej.
- Ochrona środowiska.
- Zagospodarowanie przestrzenne.
- Gospodarka wodna.
- Ochrona przyrody.
- Gospodarka rolna i leśna.
- Gospodarka łowiecka.
- Nadzór nad pracownikami zatrudnionymi w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych, przygotowania zawodowego, itp.
- Gospodarka dotycząca dróg gminnych, ulic, placów, przepustów, parkingów, targowisk, pomników i cmentarzy wojennych oraz ich ewidencja.
- Gospodarka nieruchomościami i ich ewidencja.
- Utrzymanie porządku i czystości w Gminie, w tym gospodarka odpadami i gospodarka ściekowa.
- Realizacja zadań gminy w zakresie ochrony przeciwpożarowej, w tym nadzór merytoryczny nad organizacją i funkcjonowaniem jednostek ochotniczych straży pożarnych.
- Planowanie i organizacja zaopatrzenia Gminy w urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne.
- Planowanie i organizacja zaopatrzenia Gminy w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na terenie gminy.
- Oświetlenie dróg i ulic na terenie gminy oraz sprawy związane z uzyskiwaniem i rozliczaniem dotacji na to zadanie.
- Organizacja kąpielisk na terenie gminy.
- Flagowanie ulic, miejsc wyznaczonych i budynków komunalnych.
- Utrzymywanie i nadzorowanie budynków komunalnych (w tym budynku administracyjnego Urzędu Miejskiego w Brusach) zgodnie z wymogami w tym zakresie.
- Zawieranie umów i porozumień na korzystanie z pomieszczeń budynków komunalnych.
- Realizacja zadań zleconych gminie w związku z organizacją i prowadzeniem spisów rolnych.
- Realizacja innych zadań zleconych przez Burmistrza

b) Zadania Wydziału Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych

- Pozyskiwanie funduszy zewnętrznych i udział w programach, przygotowanie, prowadzenie i rozliczanie projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.
- Planowanie i realizacja inwestycji gminnych, remontów i modernizacji obiektów komunalnych oraz infrastruktury komunalnej.
- Realizacja prawa budowlanego w zakresie należącym do zadań Gminy.
- Ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza.



4. w § 26 dodaje się: Zadania audytora wewnętrznego

- Opracowywanie rocznego planu audytu wewnętrznego w gminie oraz sprawozdania z wykonania audytu za poprzedni rok,
- Dokonanie analizy obszarów ryzyka w zakresie działania gminy,
- Planowanie zadania audytowego w wyznaczonym obszarze, opracowywanie programu oraz ustalenie celów zadania audytowego, przeprowadzanie zadań audytowych zgodnie z rocznym planem audytu,
- Dokonywanie oceny adekwatności i skuteczności systemów kontroli w gminie w tym przestrzegania procedur kontroli, dokonywanie oceny przestrzegania zasady celowości i oszczędności w wydatkowaniu środków, uzyskiwania możliwie najlepszych efektów z danych nakładów oraz przestrzeganie terminów realizacji zadań i zaciągniętych zobowiązań przez komórki organizacyjne gminy,
- Ocenianie adekwatności i efektywności procedur rachunkowości oraz systemów operacyjnych i mechanizmów kontroli wewnętrznej,
- Identyfikowanie i analiza w danym zadaniu audytowym przyczyn nieekonomicznych i nieefektywnych praktyk, ocenianie alternatywnych rozwiązań, które mogą przynieść pożądane rezultaty, formułowanie zaleceń dotyczących konkretnych obszarów działalności Urzędu Miejskiego w Brusach oraz podległych mu jednostek organizacyjnych,
- Występowanie z wnioskiem o powołanie rzeczoznawcy do udziału w zadaniu audytowym,
- Przeprowadzenie, w razie potrzeby, czynności sprawdzających oraz oceniających dostosowanie działań jednostki do zgłoszonych przez audytora uwag i wniosków oraz sporządzanie z nich notatki informacyjnej,
- Prowadzenie bieżących akt audytu celem dokumentowania przebiegu i wyniku zadania audytowego,
- Dbanie o przestrzeganie przyjętych zasad i standardów audytu,
- Wykonywanie czynności doradczych, w tym składanie wniosków, mające na celu usprawnienie funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Brusach oraz podległych jednostek organizacyjnych,



- Wykonywanie innych prac w zakresie audytu, zleconych przez burmistrza.

§ 2

Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Brusach wraz z wykazem jednostek organizacyjnych gminy stanowi załącznik nr 1.

§ 3


Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

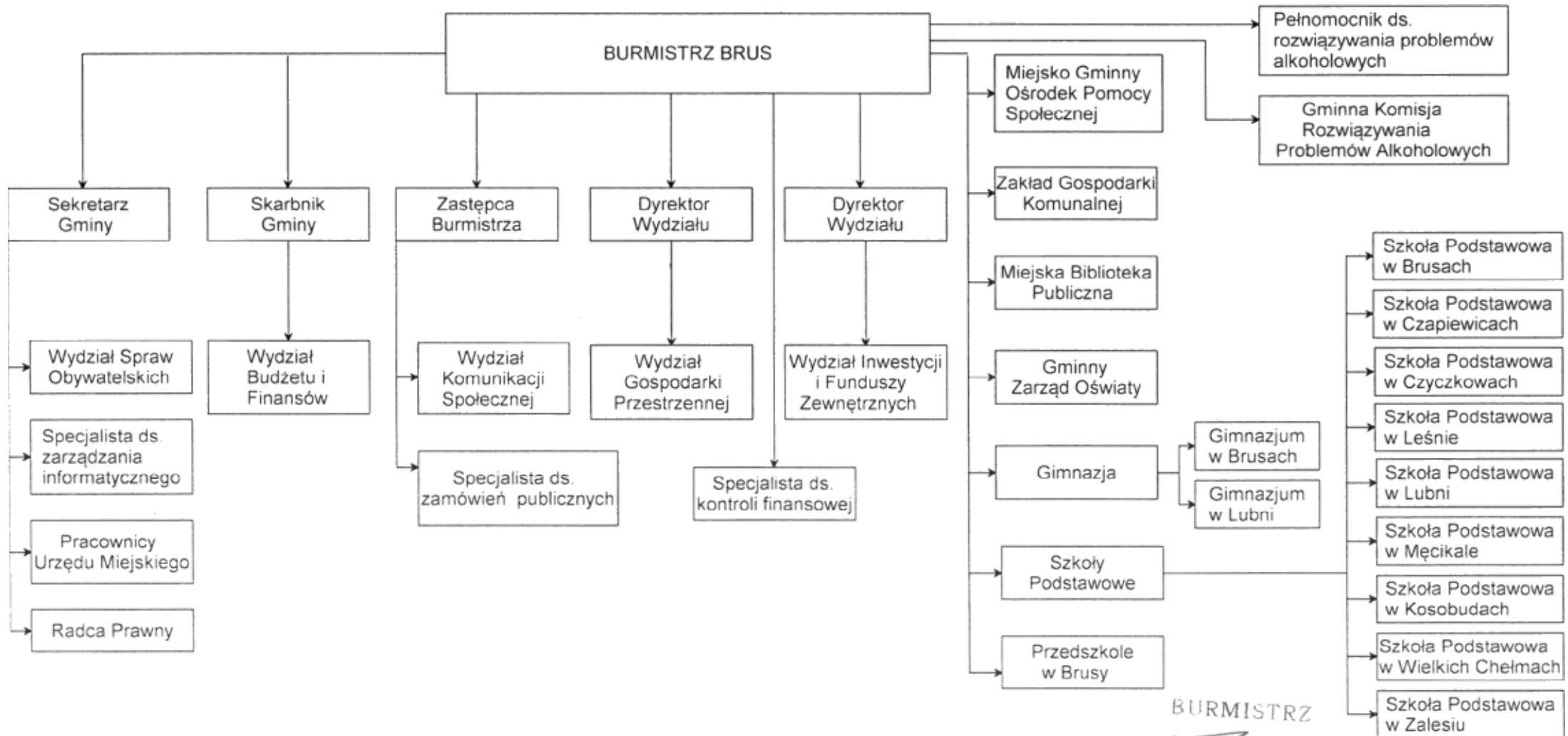
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2010 r.

RADCA PRAWNY

mgr Grażyna Felska
Nr upr. 1086

BURMISTRZ

mgr inż. Witold Ossowski

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W BRUSACH WRAZ Z WYKAZEM JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH



BURMISTRZ

mgr inż. Witold Ossowski