

Regulamin Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych gminy Brusy w 2009 roku.

§ 1

Ustalenia wstępne:

1. Konkurs jest przeprowadzany na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.
2. Konkurs ofert ogłasza Burmistrz Brus z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brusach, lokalnym dzienniku oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brusach.
3. Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych gminy Brusy.
4. W ramach konkursu rozpatrywane będą oferty dotyczące poniższych zadań:

ZADANIAMI Z ZAKRESU KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO W SZCZEGÓLNOŚCI SĄ:

1. Przedsięwzięcia o charakterze lokalnym, regionalnym oraz międzynarodowym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, w tym: organizacja imprez kulturalnych oraz ich promocja, działania amatorskiego ruchu artystycznego, upowszechnianie, promocja i popularyzacja lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego, edukacja kulturalna oraz działania na rzecz walorów kulturowych gminy,
2. Organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z Gminy Brusy,
3. Prowadzenie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży oraz włączanie jej do działań o charakterze proekologicznym,
4. Promocja walorów kulturowych i przyrodniczych Gminy Brusy,
5. Działalność turystyczna, krajoznawcza i przyrodnicza,
6. Organizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży o tematyce kulturowej i regionalnej,
7. Działania zmierzające do poprawy bezpieczeństwa mieszkańców gminy,
8. Działania zmierzające do upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
9. Działania zmierzające do wyrównywania szans środowisk wiejskich poprzez umożliwienie dostępu do technologii informatycznych i internetowych.

ZADANIAMI Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W SZCZEGÓLNOŚCI SĄ:

1. Udział w rozgrywkach piłkarskich w ramach Gminnej Ligi Piłki Nożnej,
2. Organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich, międzynarodowych imprezach sportowych,
3. Organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
4. Organizacja szkoleń i zajęć sportowych z różnych dziedzin dla dzieci i młodzieży,
5. Organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich,
6. Organizacja współzawodnictwa sportowego w różnych dyscyplinach,
7. Organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z terenu Gminy Brusy,
8. Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,

Urząd Miejski w Brusach przeznaczą w 2010 roku na realizację zadań środki finansowe w następujących wysokościach:

- kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – **75.000 złotych**,
- kultura fizyczna i sport – **71.000 złotych**.

§2

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających, wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania publicznego z innych źródeł,
2. Do oferty należy obowiązkowo załączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok kalendarzowy poprzedzający datę ogłoszenia konkursu a w przypadku krótszej działalności – sprawozdanie za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
 - c) dokumenty potwierdzające udział innych partnerów w realizacji zadania, jeśli projekt realizowany będzie we współpartnerstwie (deklarację partnerską lub umowę partnerską),
 - d) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec jednostek organizacyjnych Gminy Brusy,
 - e) statut podmiotu lub oświadczenie o braku dokonywanych zmian w tym dokumencie w przypadku, gdy został on złożony z ofertą w 2009 roku,
 - f) informację dotyczącą finansowania zadania ze środków własnych i zewnętrznych (dodatkowy załącznik).
3. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności powinny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych do tego statutowo osób.
4. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, jedna z osób reprezentujących pomiot występujący o dotację, powinna potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

§3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego,
4. jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§4

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań realizowanych w 2010 roku.

2. Oferty należy składać oddzielnie dla każdego przedsięwzięcia w odrębnych kopertach i z odrębnym kompletem dokumentów. W przypadku złożenia w jednej ofercie kilku przedsięwzięć komisja może poprosić o uzupełnienie wniosku.

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie oferty w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Brusach, ul. Na Zaborach 1 lub przesłanie oferty na adres korespondencyjny Urzędu, tj. 89-632 Brusy, ul. Na Zaborach 1 (**liczy się data wpływu**) z oznaczeniem podmiotu realizującego zadanie i dopiskiem tytułu zadania.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
7. Środki finansowe związane z dotacją mogą być przekazywane jednorazowo, bądź w transzach.
8. Ilość i wysokość poszczególnych transz będzie regulowana umową.

§ 6

1. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
2. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystywane na:
 - a/ koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura, abonament telefoniczny,
 - b/ zadania inwestycyjne,
 - c/ podatki, cła, opłaty skarbowe,
 - d/ opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - e/ nabycie lub dzierżawę gruntów,
 - f/ prace remontowe lub budowlane,
 - g/ działalność gospodarczą i polityczną.

§ 7

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w szczególności przepisy ujęte w art. 15 ustawy.

§ 8

W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, oceniającą złożone oferty w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

§ 9

1. Komisja liczy 7 osób.
2. Imienny skład komisji oraz jej przewodniczącego powołuje Burmistrz Brus.
3. Komisja rozpatrzy oferty w ciągu 21 dni licząc od terminu określonego dla ich złożenia.
4. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
5. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 4 członków.

§ 10

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.
3. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienia przyjmuje tę ofertę, jeżeli komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone regulaminem.
4. W przypadku określonym w ust. 2 udzielający zamówienia dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu.

§ 11

OCENA FORMALNA

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez komisję konkursową zgodnie z ustalonymi wymogami:
 - złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu,
 - złożenie kompletnej i prawidłowej oferty na obowiązującym formularzu,
 - wypełnienie oferty pismem drukowanym, maszynowym lub komputerowo,
 - przedstawienie projektu zgodnego ze statutem podmiotu wnioskującego o dotację,
 - dołączenie do oferty wymaganych załączników.
2. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Nie spełnienie tego wymogu spowoduje nie uznanie za ważny danego dokumentu.
3. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
4. Przewiduje się możliwość uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

§ 12

OCENA MERYTORYCZNA

1. Oferty po rozpatrzeniu pod względem formalnym będą również oceniane pod względem merytorycznym przez komisję konkursową.
2. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:
 - celowość oferty i zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
 - możliwości realizacji zadania przez beneficjenta – posiadane zasoby kadrowe, zasoby rzeczowe, wkład pracy wolontariuszy,
 - analiza kalkulacji kosztów zadania – rodzaj i celowość planowanych kosztów, stosunek ponoszonych nakładów własnych beneficjenta do całkowitego kosztu realizacji zadania, współudział innych źródeł finansowania,
 - dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju,
 - efekty zadania – liczba odbiorców, adekwatność założeń zadania do oczekiwanych efektów, edukacyjne i wychowawcze wartości zadania, możliwości upowszechnienia inicjatywy,
 - wiarygodność organizacji, dotychczasowa współpraca z administracją publiczną – posiadane rekomendacje, w tym: jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw, innych podmiotów.

§ 13

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.
2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.
3. Posiedzenia komisji są jawne.

§14

Przewodniczący komisji przekaze niezwłocznie Burmistrzowi Brus protokół komisji wraz z propozycją przyznania dotacji.

§15

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Brus w formie zarządzenia.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do zaktualizowania harmonogramu i kosztorysu lub może wycofać ofertę.
3. Podmioty składające ofertę zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.
4. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych im zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.
5. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych i kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie zamieszczony w załączniku do sprawozdania z wykonania Budżetu Gminy.

§ 16

1. Decyzja Burmistrza Brus jest podstawą do zawarcia umowy ze Zleceniobiorcą-podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
3. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
 - korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - korekty harmonogramu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, jeśli fakt ten ma znaczący wpływ na harmonogram projektu,
 - wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207),
 - pisemnego informowania Burmistrza z 14 dniowym wyprzedzeniem o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
 - informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych, wydawanych w ramach realizacji zadania na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również - stosownie do charakteru zadania - poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania, o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Gminy Brusy,
 - wykorzystania przekazanych środków zgodnie z celem i umową.

BURMISTRZ

mgr inż. Witold Ossowski