

REGULAMIN konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Brusach

Rozdział I Formalne kryteria doboru kandydatów

§ 1

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Brusach wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać m. in.:
 - nazwę i adres instytucji kultury,
 - wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,
 - przewidywany termin rozpatrzenia wniosków,
 - informację o sposobie zapoznania się kandydatów z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności instytucji kultury,
 - termin i miejsce składania ofert do konkursu (nie krótszy niż 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia),
 - zakres wykonywanych zadań na stanowisku,
 - wykaz wymaganej dokumentacji.
4. Ogłoszenie o konkursie powinno zostać zamieszczone w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brusach,
 - tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Brusach,
 - w dwóch tygodnikach o zasięgu regionalnym tj. „Gazeta Pomorska”, „Dziennik Bałtycki”.

§ 2

Oferta kandydata powinna zawierać:

- pisemne zgłoszenie udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Brusach wraz z motywacją,
- życiorys (CV) zawierający informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, dokładny przebieg dotychczasowej pracy zawodowej, ewentualnie działalności twórczej, społecznej lub publicystycznej ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz ze zdjęciem,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności, (oryginały do wglądu),



- kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby postępowania konkursowego zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- koncepcję organizacyjno – programową i finansową dotyczącą prowadzenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Brusach.

Rozdział II Komisja konkursowa

§ 3

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Brusach Burmistrz Brus powołuje 5 osobowa komisję konkursową, w skład której wchodzi:
 - 3 pracownicy Urzędu Miejskiego w Brusach, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego,
 - 1 przedstawiciel Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku,
 - 1 radny Rady Miejskiej w Brusach.
2. Imienny skład komisji konkursowej określony zostanie zarządzeniem Burmistrza Brus.
3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu, albo będąca małżonkiem lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, gdzie może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Burmistrz Brus niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

§ 4

1. Komisja powinna rozpocząć prace po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
3. Komisja prowadzi konkurs, jeśli w jej posiedzeniu bierze udział, co najmniej 2/3 członków komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Każdemu z członków komisji przysługuje jeden głos.
6. Przewodniczący komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak np.: choroba kandydata lub członków komisji.
7. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.
8. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, komisja stwierdza fakt w protokole posiedzenia.



§ 5

Do zadań komisji należy:

1. Określenie kryteriów oceny przydatności kandydata.
2. Przeprowadzenie postępowania konkursowego.
3. Sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji.
4. Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Brus.

Rozdział III Tryb przeprowadzenia konkursu

§ 6

Konkurs przeprowadza się etapowo:

I etap

- komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydata,
- komisja sprawdza, czy oferty złożone zostały w terminie. Dokona otwarcia kopert i nie zakwalifikuje do dalszego postępowania konkursowego kandydata niespełniającego wymogów formalnych oraz kandydata, który złożył niekompletny wniosek,
- przewodniczący komisji informuje kandydata o nie zakwalifikowaniu do dalszego postępowania konkursowego – pisemnie,
- przewodniczący komisji informuje kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o miejscu i terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej – pisemnie lub telefonicznie.

II etap

- komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), podczas której kandydaci przedstawiają koncepcję organizacyjno – programową i finansową biblioteki oraz odpowiadają na pytania komisji,
- komisja odrzuci kandydaturę osoby, która nie stawiła się w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia,
- komisja dokonuje merytorycznej oceny wystąpień kandydatów wg określonych kryteriów oceny przydatności kandydata:
 - a) każdy z członków komisji dokonuje oceny kandydatów według kryteriów oceny przydatności kandydata, przyznając punkty w skali od 1 do 5 w każdym kryterium,
 - b) za wybranego uznaje się kandydata, który w wyniku otrzymał największą ilość punktów, jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania,
 - c) w przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości punktów, jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania, komisja przeprowadza głosowanie. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał większą ilość głosów,
- komisja proponuje Burmistrzowi Brus kandydata na dyrektora bibliotek,
- w razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, komisja zwróci się do Burmistrza Brus z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.



Rozdział IV
Uwagi końcowe

§ 7

1. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczące pracy komisji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
3. Z prac komisji sporządza się protokoły, które bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. Członkowie komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac komisji do protokołu.
3. Przewodniczący komisji przekazuje protokoły Burmistrzowi Brus.
4. Burmistrz Brus podejmie ostateczną decyzję i powiadomi zainteresowanych pisemnie o wyniku konkursu.
5. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Brusach oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brusach www.wrotapomorza.pl/pl/bip/gminy/brusy.
6. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Brusach.
7. Nadesłane oferty konkursowe nie zostaną zwrócone.

~~BURMISTRZ~~
mgr inż. Witold Ossowski