

## **Regulamin Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych gminy Brusy w 2009 roku.**

### **§ 1**

Ustalenia wstępne:

1. Konkurs jest przeprowadzany na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.
2. Konkurs ofert ogłasza Burmistrz Brus z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brusach, lokalnym dzienniku oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brusach.
3. Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych gminy Brusy.
4. W ramach konkursu rozpatrywane będą oferty dotyczące poniższych zadań:

### **ZADANIAMI Z ZAKRESU KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO W SZCZEGÓLNOŚCI SĄ:**

- 1/ Przedsięwzięcia o charakterze lokalnym, regionalnym oraz międzynarodowym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, w tym: organizacja imprez kulturalnych oraz ich promocja, działania amatorskiego ruchu artystycznego, upowszechnianie, promocja i popularyzacja lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego, edukacja kulturalna oraz działania na rzecz walorów kulturowych gminy,
- 2/ Organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z Gminy Brusy,
- 3/ Prowadzenie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży oraz włączanie jej do działań o charakterze proekologicznym,
- 4/ Promocja walorów kulturowych i przyrodniczych Gminy Brusy,
- 5/ Działalność turystyczna, krajoznawcza i przyrodnicza,
- 6/ Organizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży o tematyce kulturowej i regionalnej,
- 7/ Działania zmierzające do poprawy bezpieczeństwa mieszkańców gminy,
- 8/ Działania zmierzające do upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 9/ Działania zmierzające do wyrównywania szans środowisk wiejskich poprzez umożliwienie dostępu do technologii informatycznych i internetowych.

### **ZADANIAMI Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W SZCZEGÓLNOŚCI SĄ:**

- 1/ Udział w rozgrywkach piłkarskich w ramach Gminnej Ligi Piłki Nożnej,
- 2/ Organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich, międzynarodowych imprezach sportowych,
- 3/ Organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
- 4/ Organizacja szkoleń i zajęć sportowych z różnych dziedzin dla dzieci i młodzieży,
- 5/ Organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich,
- 7/ Organizacja współzawodnictwa sportowego w różnych dyscyplinach,
- 8/ Organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z terenu Gminy Brusy,
- 9/ Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,

5. Urząd Miejski w Brusach przeznacza w 2009 roku na realizację zadań środki finansowe w następujących wysokościach:
- kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – 75.000 złotych,
  - kultura fizyczna i sport – 74.000 złotych.

## §2

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających, wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania publicznego z innych źródeł,
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Do oferty należy obowiązkowo załączyć:
  - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok kalendarzowy poprzedzający datę ogłoszenia konkursu a w przypadku krótszej działalności – sprawozdanie za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
  - c) dokumenty potwierdzające udział innych partnerów w realizacji zadania, jeśli projekt realizowany będzie we współpartnerstwie (deklarację partnerską lub umowę partnerską),
  - d) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec jednostek organizacyjnych Gminy Brusy,
  - e) statut podmiotu lub oświadczenie o braku dokonywanych zmian w tym dokumencie w przypadku, gdy został on złożony z ofertą w 2008 roku,
  - f) informację dotyczącą finansowania zadania ze środków własnych i zewnętrznych (dodatkowy załącznik).
3. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności powinny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych do tego statutowo osób.
4. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, jedna z osób reprezentujących pomiot występujący o dotację, powinna potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

## § 3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego,
4. jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

## § 4

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań realizowanych w 2009 roku.

2. Oferty należy składać oddzielnie dla każdego przedsięwzięcia w odrębnych kopertach i z odrębnym kompletem dokumentów. W przypadku złożenia w jednej ofercie kilku przedsięwzięć komisja może poprosić o uzupełnienie wniosku.

#### § 5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie oferty w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Brusach, ul. Na Zaborach 1 lub przesłanie oferty na adres korespondencyjny Urzędu, tj. 89-632 Brusy, ul. Na Zaborach 1 (**liczy się data wpływu**) z oznaczeniem podmiotu realizującego zadanie i dopiskiem tytułu zadania.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
7. Środki finansowe związane z dotacją mogą być przekazywane jednorazowo, bądź w transzach.
8. Ilość i wysokość poszczególnych transz będzie regulowana umową.

#### § 6

1. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
2. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystywane na:
  - a/ koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura, abonament telefoniczny,
  - b/ zadania inwestycyjne,
  - c/ podatki, cła, opłaty skarbowe,
  - d/ opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
  - e/ nabycie lub dzierżawę gruntów,
  - f/ prace remontowe lub budowlane,
  - g/ działalność gospodarczą i polityczną.

#### § 7

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w szczególności przepisy ujęte w art. 15 ustawy.

#### § 8

W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, oceniającą złożone oferty w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

#### § 9

1. Komisja liczy 7 osób.
2. Imienny skład komisji oraz jej przewodniczącego powołuje Burmistrz Brus.
3. Komisja rozpatrzy oferty w ciągu 21 dni licząc od terminu określonego dla ich złożenia.
4. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
5. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 4 członków.

## § 10

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.
3. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienia przyjmuje tę ofertę, jeżeli komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone regulaminem.
4. W przypadku określonym w ust. 2 udzielający zamówienia dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu.

## § 11

### OCENA FORMALNA

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez komisję konkursową zgodnie z ustalonymi wymogami:
  - złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu,
  - złożenie kompletnej i prawidłowej oferty na obowiązującym formularzu,
  - wypełnienie oferty pismem drukowanym, maszynowym lub komputerowo,
  - przedstawienie projektu zgodnego ze statutem podmiotu wnioskującego o dotację,
  - dołączenie do oferty wymaganych załączników.
2. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Nie spełnienie tego wymogu spowoduje nie uznanie za ważny danego dokumentu.
3. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, jedna z osób reprezentujących pomiot występujący o dotację, powinna potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
4. Przewiduje się możliwość uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

## § 12

### OCENA MERYTORYCZNA

1. Oferty po rozpatrzeniu pod względem formalnym będą również oceniane pod względem merytorycznym przez komisję konkursową.
2. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:
  - celowość oferty i zgodność z ogłoszeniem,
  - możliwości realizacji zadania przez beneficjenta – posiadane zasoby kadrowe, zasoby rzeczowe, wkład pracy wolontariuszy,
  - analiza kalkulacji kosztów zadania – rodzaj i celowość planowanych kosztów, stosunek ponoszonych nakładów własnych beneficjenta do całkowitego kosztu realizacji zadania, współudział innych źródeł finansowania,
  - dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju,
  - efekty zadania – liczba odbiorców, adekwatność założeń zadania do oczekiwanych efektów, edukacyjne i wychowawcze wartości zadania, możliwości upowszechnienia inicjatywy,
  - wiarygodność organizacji, dotychczasowa współpraca z administracją publiczną – posiadane rekomendacje, w tym: jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw, innych podmiotów.

## § 13

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.
2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.
3. Posiedzenia komisji są jawne.

#### §14

Przewodniczący komisji przekaze niezwłocznie Burmistrzowi Brus protokół komisji wraz z propozycją przyznania dotacji.

#### §15

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Brus w formie zarządzenia.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do zaktualizowania harmonogramu i kosztorysu lub może wycofać ofertę.
3. Podmioty składające ofertę zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.
4. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych im zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.
5. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych i kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie zamieszczony w załączniku do sprawozdania z wykonania Budżetu Gminy.

#### § 16

1. Decyzja Burmistrza Brus jest podstawą do zawarcia umowy ze Zleceniobiorcą-podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
3. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
  - korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
  - korekty harmonogramu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, jeśli fakt ten ma znaczący wpływ na harmonogram projektu,
  - wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207),
  - pisemnego informowania Burmistrza z 14 dniowym wyprzedzeniem o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
  - informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych, wydawanych w ramach realizacji zadania na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również - stosownie do charakteru zadania - poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania, o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Gminy Brusy,
  - wykorzystania przekazanych środków zgodnie z celem i umową.

