

Regulamin Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych gminy Brusy w 2008 roku.

§ 1

Ustalenia wstępne:

1. Konkurs jest przeprowadzany na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.
2. Konkurs ofert ogłasza Burmistrz Brus z 30 dniowym wyprzedzeniem poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brusach, lokalnym dzienniku oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brusach.
3. Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych gminy Brusy.
4. W ramach konkursu rozpatrywane będą oferty dotyczące poniższych zadań:

I. KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO

- 1/ organizacja przedsięwzięć o charakterze lokalnym, regionalnym oraz międzynarodowym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, w tym organizacja imprez kulturalnych, a w szczególności: koncertów, konkursów, festiwali, warsztatów, przeglądów i występów artystycznych,
- 2/ wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- 3/ upowszechnianie, promocja i popularyzacja lokalnej twórczości (w tym wydawnictwa),
- 4/ edukacja kulturalna,
- 5/ promocja walorów kulturowych i przyrodniczych Gminy Brusy,
- 6/ organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z terenu Gminy Brusy.

II. KULTURA FIZYCZNA I SPORT

- 1/ organizacja Gminnej Ligi Piłki Nożnej dla drużyn piłkarskich z gminy Brusy,
- 2/ organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich, międzynarodowych imprezach sportowych,
- 3/ organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
- 4/ organizacja szkoleń dzieci i młodzieży,
- 5/ organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich,
- 6/ udział drużyn piłkarskich w rozgrywkach w ramach Pomorskiego Związku Piłki Nożnej,
- 7/ organizacja współzawodnictwa sportowego w różnych dyscyplinach,
- 8/ organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z terenu Gminy Brusy.

5. Urząd Miejski w Brusach przeznaczona w 2008 roku na realizację zadań środki finansowe w następujących wysokościach:
 - kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – **106.000 złotych**,
 - kultura fizyczna i sport – **44.200 złotych**.

§2

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających, wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania publicznego z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Do oferty należy obowiązkowo załączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących,
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,
 - c) dokumenty potwierdzające udział innych partnerów w realizacji zadania, jeśli projekt realizowany będzie we współpartnerstwie,
 - d) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec jednostek organizacyjnych Gminy Brusy,
 - e) statut podmiotu lub oświadczenie o braku dokonywanych zmian w tym dokumencie w przypadku, gdy został on złożony z ofertą w 2007 roku,
 - f) informację dotyczącą finansowania zadania ze środków własnych i zewnętrznych.

§ 3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego,
4. jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 4

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań realizowanych w 2008 roku.
2. Oferty należy składać oddzielnie dla każdego przedsięwzięcia. W przypadku złożenia w jednej ofercie kilku przedsięwzięć komisja może rozpatrywać jedno wybrane przez siebie lub poprosić o uzupełnienie wniosku.

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie oferty w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Brusach, ul. Na Zaborach 1 lub przesłanie oferty na adres korespondencyjny Urzędu, tj. 89-632

Brusy, ul. Na Zaborach 1 (liczy się data wpływu) z oznaczeniem podmiotu realizującego zadanie i dopiskiem tytułu zadania.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
3. Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
6. Środki finansowe związane z dotacją mogą być przekazywane jednorazowo, bądź w transzach.
7. Ilość i wysokość poszczególnych transz będzie regulowana umową.

§ 6

1. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
2. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystywane na:
 - a/ koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura, abonament
 - b/ zadania inwestycyjne
 - c/ podatki, cła, opłaty skarbowe
 - d/ opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów
 - e/ nabycie lub dzierżawę gruntów
 - f/ prace remontowe lub budowlane
 - g/ działalność gospodarczą i polityczną

§ 7

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w szczególności przepisy ujęte w art. 5, art. 11-15 ustawy.

§ 8

W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, oceniającą złożone oferty w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

§ 9

1. Komisja liczy 7 osób.
2. Imienny skład komisji oraz jej przewodniczącego powołuje Burmistrz Brus.
3. Komisja rozpatrzy oferty w ciągu 21 dni licząc od terminu określonego dla ich złożenia.
4. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
5. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 4 członków.

§ 10

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

2. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.
3. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienia przyjmuje tę ofertę, jeżeli komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone regulaminem.
4. W przypadku określonym w ust. 2 udzielający zamówienia dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu.

§ 11

OCENA FORMALNA

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez komisję konkursową zgodnie z ustalonymi wymogami:
 - złożenie kompletnej i prawidłowej oferty na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu
 - wypełnienie oferty pismem drukowanym, maszynowym lub komputerowo
 - przedstawienie projektu zgodnego ze statutem podmiotu wnioskującego o dotację
 - dołączenie do oferty wymaganych załączników
2. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Nie spełnienie tego wymogu spowoduje nie uznanie za ważny danego dokumentu.
3. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
4. Przewiduje się możliwość uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

§ 12

OCENA MERYTORYCZNA

1. Oferty po rozpatrzeniu pod względem formalnym będą również oceniane pod względem merytorycznym przez komisję konkursową.
2. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:
 - celowość oferty i zgodność z niniejszym ogłoszeniem
 - możliwości realizacji zadania przez beneficjenta – posiadane zasoby kadrowe, zasoby rzeczowe, wkład pracy wolontariuszy
 - analiza kalkulacji kosztów zadania – rodzaj i celowość planowanych kosztów, stosunek ponoszonych nakładów własnych beneficjenta do całkowitego kosztu realizacji zadania, współdziałanie innych źródeł finansowania
 - dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju
 - efekty zadania – liczba odbiorców, adekwatność założeń zadania do oczekiwanych efektów, edukacyjne i wychowawcze wartości zadania, możliwości upowszechnienia inicjatywy
 - wiarygodność organizacji, dotychczasowa współpraca z administracją publiczną – posiadane rekomendacje, w tym: jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw, innych podmiotów

§13

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.
2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.
3. Posiedzenia komisji są jawne.

§14

Przewodniczący komisji przekaze niezwłocznie Burmistrzowi Brus protokół komisji wraz z propozycją przyznania dotacji.

§15

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Brus w formie zarządzenia.
2. Podmioty składające ofertę zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.

§ 16

1. Decyzja Burmistrza Brus jest podstawą do zawarcia umowy ze Zleceniobiorcą-podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
3. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
 1. korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana
 2. wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy
 3. sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)

§ 17

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Gmina Brusy zleciła realizację zadań publicznych w w/w dziedzinach w 2006 r., w tym o charakterze odpowiadającym rodzajowi zadań, będących przedmiotem powyższego konkursu:

W roku 2007 na zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zostały przeznaczone środki w wysokości 100.000 złotych.

Lp.	WNIOSKODAWCA	NAZWA ZADANIA	KWOTA DOTACJI
1.	Stowarzyszenie „Kobiet nad Brdą” w Męcikale	„Kaszubskie pejzaże i wzory”	3.360 zł.
2.	Zrzeszenie K-P o/ Brusy	„III Festyn Archeologiczny – Wikingowie i Słowianie”	11.000 zł.
3.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Czyczkowy „Zaboracy”	„Teatralne igraszki”	3.140zł.

4.	KZF „Krebane”	„Tańcuje Kosedera”	12.500 zł.
5.	KZF „Krebane”	„Kaszub Góral- dwa bratanki”	10.000 zł.
6.	KZF „Krebane”	„XIII MFF Dni Kultury Kaszubskiej – wydatki wspólne...”	60.000 zł.
Razem:			100.000 zł.

W 2007 roku na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu zostały przeznaczone środki w wysokości 41.650 złotych.

Lp.	WNIOSKODAWCA	NAZWA ZADANIA	KWOTA DOTACJI
1.	Klub Piłkarski „Orkan” Huta	„Kultura fizyczna i sport”	6.500 zł.
2.	WKS „Brda” Męcikał	„Udział w rozgrywkach Ligi Gminnej...”	1.600 zł.
3.	„Ziemia Zaborska” Leśno	„Organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych ogólnopolskich imprezach sportowych”	7.500 zł.
4.	Stowarzyszenie „Kosobudy”	„Reaktywacja drużyny piłkarskiej Gwiazda Kosobudy. Przygotowanie drużyny i jej udział w rozgrywkach piłkarskich w ramach GLS”	1.600 zł.
5.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Czyczkowy „Zaboracy”	„Udział drużyny Perła w GLPNS”	1.600 zł.
6.	KS „Sokół” Lubnia	„Lubnia podbija Europe...”	5.600 zł.
7.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Czyczkowy „Zaboracy”	„Gminna Liga Piłki Nożnej szkół podstawowych”	3.000 zł.
8.	MLKS „Tęcza”	„Rozgrywki piłkarskie dla seniorów w zawodach sportowych PZPN – klasa A w sezonie 2006/2007”	3.930 zł.
9.	Stowarzyszenie Sportowo-Kulturalne Wsi Zalesie	„Z podwórka do Ligi”	1.600 zł.
10.	KS „NOVI” Orlik	„Powołanie drużyny i przygotowanie do rozgrywek w GLS”	1.600 zł.
11.	MLKS „Tęcza”	Popularyzacja piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w rozgrywkach piłkarskich	7.120 zł.

	juniorów w zawodach związkowych PZPN – Gdańsk LIGA JUNIORÓW KLASY OKRĘGOWEJ O MISTRZOSTWO KLASY JUNIOR B GRUPA III sezon 2007/2008	
Razem:		41.650 zł.

BURMISTRZ


mgr inż. Witold Ossowski