

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza Brus w sprawach zagospodarowania przestrzennego;
2. Komisja powołana jest do opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na etapie przystąpienia, koncepcji oraz projektu planu;
3. Udział w posiedzeniach Komisji członków desygnowanych przez stowarzyszenia zawodowe jest odpłatny, zgodnie z umową zawartą między Burmistrzem Brus a osobą desygnowaną.

§ 2

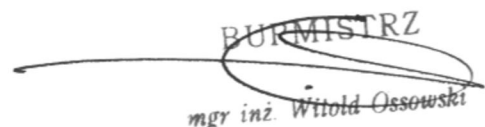
1. Na pierwszym zebraniu członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego.
2. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Burmistrza Brus oraz Członków Komisji. Opinie Komisji po zatwierdzeniu przez Burmistrza Brus są ostateczne;
3. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz a także odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.

§ 3

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Brusach oraz innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu;
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4

1. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, informując o tym Burmistrza Brus;
2. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy wysłać co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia.


mgr inż. Witold Ossowski

§ 5

1. Przewodniczący Komisji proponuje specjalistów do wykonania stosownych opinii lub ekspertyz;
2. Przewodniczący Komisji może wybrać do opracowania opinii lub ekspertyz specjalistów spośród członków Komisji jak i spoza Komisji;
3. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyz, ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji, zawiera Burmistrz Brus;
4. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Wydziale Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia komisji.

§ 6

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia;
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności;
2. Quorum Komisji stanowią 2 osoby.

§ 8

1. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac komisji i nie bierze udziału w głosowaniu;
2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący i członkowie.
3. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.


BURMISTRZ
mgr inż. Witold Ossowski