

ZARZĄDZENIE Nr 681/2014

Burmistrza Brus

z dnia 3 września 2014 r.

w sprawie utworzenia Systemu Stałego Dyżuru w Urzędzie Miejskim w Brusach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 2, art. 18 ust. 2 i 4 oraz art. 20 ust 2 pkt. 1 i pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 461 ze zm.), art. 20 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1166) , § 2 pkt. 2 i § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 8 ust. 1, ust 2 pkt. 3 i ust 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219 poz. 2218), Zarządzenia Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, Zarządzenia Nr 205/2014 Wojewody Pomorskiego dnia 30 lipca 2014 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim oraz Zarządzenia Nr 32/2014 Starosty Chojnickiego z dnia 20 sierpnia 2014 roku w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w powiecie chojnickim

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) zasady przygotowania, organizacji i uruchomienia systemu stałego dyżuru (zwanego dalej SSD);
- 2) zasady przyjmowania i przekazywania decyzji, zarządzeń, sygnałów i informacji w ramach SSD;
- 3) obowiązki Punktów Kontaktowych i osób wchodzących w skład SSD;
- 4) określenie wyposażenia i składu stałego dyżuru;
- 5) wykaz obowiązujących dokumentów w SSD wraz z ich wzorami.

§ 2. 1. SSD tworzy się w Urzędzie Miejskim w Brusach w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celu zapewnienia:

- 1) ciągłości przekazywania zarządzeń i decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w Planie Reagowania Obronnego RP i planach operacyjnych odpowiednich szczebli;
- 2) możliwości całodobowej wymiany informacji o sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji, ostrzegania o zagrożeniach i przekazywanie do realizacji zadań w ramach zarządzania kryzysowego, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, ujętych w planach zarządzania kryzysowego odpowiednich szczebli.

2. System powinien zapewnić przekazywanie zarządzeń, decyzji i informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) od Wojewody Pomorskiego do Starosty Chojnickiego, a od Starosty do Burmistrza Brus.

3. Burmistrz Brus zapewnia przekazywanie decyzji i informacji do podmiotów utworzonych przez samorząd gminny, podmiotów podporządkowanych i nadzorowanych, którym w tabeli realizacji zadań operacyjnych przypisano obowiązki realizacji tych zadań.

§ 3. 1. Do podstawowych zadań wykonywanych w ramach stałego dyżuru organizowanego przez Burmistrza Brus należy:

- 1) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, sprawowanie nadzoru nad realizacją procedur z tym związanych oraz przekazywanie właściwym organom nadrzędnym, informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
 - 2) przyjmowanie i przekazywanie zarządzenia o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopni alarmowych, a także działań porządkowo-ochronnych realizowanych w celu przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, o których mowa w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
 - 3) zapewnienie możliwości całodobowego obiegu informacji w sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji oraz przekazywania informacji o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i decyzji uprawnionych organów mających na celu przeciwdziałanie tym zagrożeniom.
2. SSD zorganizowany w Urzędzie Miejskim w Brusach służy także do przekazywania sygnałów i zapoczątkowania procesu związanego z uruchomieniem akcji kurierskiej na terenie Gminy Brusy;

§ 4. 1. Do czasu uruchomienia SSD w pełnym składzie, na wszystkich szczeblach zarządzania funkcjonują Punkty Kontaktowe, których rolą jest wykonywanie zadań stałego dyżuru przed jego uruchomieniem.

2. Od czasu uruchomienia, stały dyżur pełniony jest całodobowo w systemie zmianowym do odwołania.

§ 5. W skład stałego dyżuru, po jego uruchomieniu wchodzi:

- 1) starszy dyżurny – osoba posiadająca prawo wglądu do tabeli realizacji zadań operacyjnych (TRZO);
- 2) dyżurny;
- 3) łącznik – kierowca, dysponujący samochodem służbowym;
- 4) inne osoby w miarę potrzeb wg decyzji Burmistrza Brus.

§ 6. SSD w Urzędzie Miejskim w Brusach uruchamiany jest na polecenie:

- 1) Starosty Chojnickiego lub z jego upoważnienia, przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa,
- 2) Burmistrza Brus lub z jego upoważnienia przez: Zastępcę Burmistrza Brus, Sekretarza Gminy Brusy lub pracownika ds. OC i ZK Urzędu Miejskiego w Brusach.

§ 7. 1. Decyzję o uruchomieniu SSD w pełnym składzie w Urzędzie Miejskim w Brusach podejmuje Burmistrz Brus:

1) obligatoryjnie w następujących sytuacjach:

- w razie wprowadzenia wyższego stanu gotowości obronnej państwa lub otrzymania zadania operacyjnego,
- wprowadzenia na obszarze województwa lub kraju jednego ze stanów, nadzwyczajnych (wojennego, wyjątkowego lub klęski żywiołowej),
- w razie otrzymania zarządzenia o wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego w trybie przewidzianym w art. 23 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- w razie wydania Zarządzenia Wojewody Pomorskiego o uruchomieniu SSD na obszarze województwa,

2) w innej sytuacji kryzysowej w miarę potrzeb według własnej oceny,

3) w celach szkoleniowych zgodnie z rocznym planem szkolenia obronnego.

2. O uruchomieniu stałego dyżuru Burmistrz Brus niezwłocznie informuje Starostę Chojnickiego za pośrednictwem Punktu Kontaktowego.

§ 8. Do czasu uruchomienia SSD obieg informacji, a także odbieranie oraz przekazywanie sygnałów i zarządzeń uprawnionych osób dotyczących podwyższania gotowości obronnej państwa i na potrzeby zarządzania kryzysowego zapewniają:

- 1) w godzinach pracy urzędu - obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy działający w oparciu o sekretariat Burmistrza Brus,
- 2) w dni wolne od pracy i po godzinach pracy urzędu - obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy, telefon odbierany jest przez Burmistrza Brus lub osoby przez niego wyznaczone;

§ 9. 1. Decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje Burmistrz Brus otrzymuje od Wojewody Pomorskiego lub z upoważnienia Wojewody od Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego za pośrednictwem Starosty Chojnickiego.

2. Decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje przekazywane są za pomocą technicznych środków łączności lub na podstawie pisma przekazanego przez kuriera posiadającego upoważnienie. Kuriera przekazującego decyzję, sygnał lub zarządzenie należy wylegitymować, sprawdzić upoważnienie oraz odnotować dane osobowe, wykonać kopię upoważnienia, którą należy przechowywać w dzienniku działań.

3. Przekazywanie za pomocą technicznych środków łączności może nastąpić słownie – przez telefon lub drogą radiową albo pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną.

4. Otrzymanie sygnału otrzymanego drogą radiową, faxem lub przez pocztę elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić u przekazującego sygnał.

5. Zasady dotyczące sposobu przekazywania decyzji, zarządzeń, sygnałów i informacji o sytuacjach kryzysowych określono w załączniku Nr 4 do Zarządzenia.

§ 10. W celu stworzenia bazy danych teleadresowych SSD należy opracować i przesłać do Starostwa Powiatowego w Chojnicach Karty Stałego Dyżuru (KSD) wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia. Karty należy przysyłać raz w roku do dnia 31 grudnia oraz



niezwłocznie po każdej zmianie danych teleadresowych. Pierwszy raz KSD należy przesłać do dnia 15 września br.

- § 11. 1. Na potrzeby SSD należy wydzielić pomieszczenie, wyposażone w szczególności w:
- środki łączności (telefon, fax),
 - zestaw komputerowy z drukarką i dostępem do sieci Internet;
2. Burmistrz Brus może zdecydować o dodatkowym wyposażeniu w miarę potrzeb i możliwości.

§ 12. Dokumentację SSD stanowią:

- 1) Aktualne teksty:
 - a) Zarządzenia Wojewody Pomorskiego w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim,
 - b) Zarządzenia Starosty Chojnickiego w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w powiecie chojnickim,
 - c) Zarządzenia Burmistrza Brus w sprawie utworzenia Systemu Stałego Dyżuru w Urzędzie Miejskim w Brusach.
- 2) Instrukcja SSD opracowana dla Urzędu Miejskiego w Brusach,
- 3) „Dziennik działań”;
- 4) Tabela sygnałowa „**WEZWANIE**” otrzymana od Wojskowego Komendanta Uzupelnień w Człuchowie. Tabela znajduje się w Planie Akcji Kurierskiej Gminy Brusy,
- 5) Tabela danych teleadresowych,
- 6) Imienny wykaz osób pełniących dyżury na poszczególnych zmianach,
- 7) Brudnopis.

§ 13. 1. Imienny skład osobowy SSD w Urzędzie Miejskim w Brusach ustali Sekretarz Gminy Brusy.

2. W razie uruchomienia SSD Dyrektor Wydziału Organizacyjno - Prawnego w porozumieniu z Sekretarzem Gminy Brusy ustalą okresowo inny rozkład czasu pracy dla osób wchodzących w skład SSD.

§ 14. Na potrzeby SSD w Urzędzie Miejskim w Brusach Sekretarz Gminy Brusy w porozumieniu z Dyrektorem Wydziału Organizacyjno - Prawnego ustalą zasady przydzielania do pełnienia dyżuru kierowcy dysponującego samochodem służbowym.

§ 15. Organizację SSD w Urzędzie Miejskim w Brusach, opracowanie dokumentacji, przygotowanie pomieszczenia do pełnienia dyżuru powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjno - Prawnego we współpracy z Sekretarzem Gminy Brusy.

§ 16. 1. Traci moc Zarządzenie Nr 118/11 Burmistrza Brus z dnia 5 września 2011 r. w sprawie Stałego Dyżuru w Urzędzie Miejskim w Brusach na czas zagrożenia i wojny.

2. Dokumentacja Stałego Dyżuru w Urzędzie Miejskim w Brusach, opracowana na podstawie uchylanego zarządzenia zachowuje moc, jednak nie dłużej niż do 60 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.



§ 17. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia, a w szczególności nad funkcjonowaniem SSD w Urzędzie Miejskim w Brusach powierzam Sekretarzowi Gminy Brusy.

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ML
Szczytno

BURMISTRZ
dr inż. Witold Ossowski

RADCA PRAWNY

Anna Luczak

Bd-1143