

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Brusach
pomiędzy

**Gminą Brusy z siedzibą 89-632 Brusy, ul. Na Zaborach 1, zwaną dalej "Dotującym",
reprezentowaną przez:**

1. - Burmistrza Brus
2.

**a podmiotem leczniczym z siedzibą
....., zwaną dalej „Dotowanym”,**

reprezentowaną przez:.....

1.
2.

§1

1. **Dotujący** udziela **Dotowanemu**, na jego wniosek z dnia dotacji w kwocie
...../słownie:/ na dofinansowanie
zadania pn.:realizowanego
w zakresie w jakim realizacja tego zadania służy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej
finansowanych ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r.
o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych / j.t. Dz. U.
z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 ze zm./ w 2013 r., zgodnie z Uchwałą Nr XV/127/12 Rady
Miejskiej w Brusach z dnia 29 października 2012 roku w sprawie zasad udzielania podmiotom
leczniczym wykonującym działalność leczniczą dotacji z budżetu Gminy Brusy, trybu
postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

2. Zadanie na które **Dotujący** udziela **Dotowanemu** dotacji polega na:

§2

Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych, zgodnie
z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.



§3

1. Ustala się termin wykonania zadania:
 - a) rozpoczęcie od dnia.....
 - b) zakończenie do dnia.....
2. Przebieg realizacji zadania określa harmonogram rzeczowo - finansowy stanowiący załącznik do niniejszej umowy zgodny z harmonogramem zawartym we wniosku o dotację.

§4

1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek **Dotowanego** w banku nr konta
2. Strony ustalają, że przekazanie dotacji nastąpi jednorazowo w terminie do dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Dotowany zobowiązuje się do zakończenia zadania w terminie do (*nie dłużej niż do 31 grudnia 2013 roku*) i pokrycia z własnych środków dodatkowych kosztów powstałych w wyniku jego realizacji.

§5

1. Dotowany zobowiązany jest do rozliczenia dotacji po zakończeniu realizacji zadania.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdań z realizacji zadania i odbioru zadania, których wzory stanowią załączniki nr 3 i 4 do Zarządzenia Nr .../13 Burmistrza Brus z dnia ... marca 2013 roku.
3. Sprawozdania wraz z wymaganymi załącznikami z realizacji zadania, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu **Dotowanego** oraz osobę odpowiedzialną za prowadzenie spraw finansowych **Dotowanego**, winny być przedłożone:
 - a) w przypadku sprawozdania wstępnego – w ciągu 30 dni od daty zakończenia zadania (*nie dłużej jednak niż do dnia 31 stycznia 2014 roku*),
 - b) w przypadku sprawozdania końcowego – do dnia **31 maja** 2014 roku.
(*O zachowaniu terminu decyduje data złożenia dokumentów w siedzibie Dotującego, a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym data stempla pocztowego.*)
4. Do sprawozdania wstępnego należy dołączyć:
 - 1) kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
 - 2) kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu,
 - 3) kserokopie protokołu przyjęcia na stan urządzeń, w przypadku zakupu aparatury lub sprzętu medycznego,
 - 4) oświadczenie o wysokości przychodów uzyskanych w poprzednim roku obrotowym, w którym podmiot wykonujący działalność leczniczą otrzymał środki publiczne,
 - 5) w przypadku składania sprawozdania po 31 maja 2013 roku - uwierzytelnione kserokopie: bilansu podmiotu leczniczego oraz rachunku zysków i strat za 2012 rok (w przypadku pełnej księgowości) lub zeznania podatkowego PIT-36 za 2012 rok (w przypadku, gdy podmiot leczniczy prowadzi księgę przychodów i rozchodów).
5. Do sprawozdania końcowego należy dołączyć bilans podmiotu leczniczego/zeznanie

podatkowe za rok 2013.

6. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni od dnia wykonania zadania.
7. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami na zasadach i w trybie określonym w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r Nr 157, poz. 1240 z późn. zm).
4. Zwrot dotacji następuje na konto **Dotującego** nr

§6

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§7

1. **Dotowany** może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. **Dotowany** może odstąpić od umowy, jeżeli **Dotujący** nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.
3. W przypadku odstąpienia przez **Dotowanego** od wykonania umowy po przekazaniu przez **Dotującego** dotacji, **Dotującemu** przysługuje kara umowna w wysokości 2% kwoty określonej w §1 ust.1.

§8

1. Umowa dotacji może zostać rozwiązana przez **Dotującego** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystania dotacji (lub jej części) niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) nieprzystąpienia do wykonania lub niezakończenia realizacji zadania, na które dotacja została przyznana w terminie określonym w § 3 ust 1 umowy;
 - c) nieprzedłożenia pełnego rozliczenia zadania w terminie określonym w § 5 ust. 3 umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy dotacji, o której mowa w ust. 1, zwrot udzielonej dotacji następuje na zasadach i w trybie określonym w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§9

1. **Dotujący** ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.
2. **Dotowany** zapewni **Dotującemu** wgląd w dokumentację dotyczącą realizacji zadania, na które udzielono dotacji.



3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnione przez **Dotującego** osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji oraz żądać w tym celu udzielenia ustnie lub na piśmie wyjaśnień.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, **Dotujący** poinformuje **Dotowanego**, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. **Dotowany** jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym **Dotującego**.

§10

1. **Dotowany** zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia usług diagnostycznych na rzecz mieszkańców miasta i gminy Brusy przy wykorzystaniu przedmiotu dotacji przez okres co najmniej 2 lat od dnia otrzymania dotacji.

/lub/

2. **Dotowany** zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia usług medycznych na rzecz mieszkańców miasta i gminy Brusy w pomieszczeniach przez okres co najmniej 2 lat od dnia otrzymania dotacji.

3. W przypadku nie dotrzymania warunków umowy, o których mowa w ust1/ust. 2 **Dotowany** zobowiązuje się zwrócić dotację wraz z odsetkami ustawowymi, proporcjonalnie do okresu użytkowania. Odsetki liczy się od dnia przekazania dotacji przez **Dotującego**.

§11

Dotowany oświadcza, że znane mu są obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy o finansach publicznych.

§12

1. **Dotowany** zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest dotowane ze środków otrzymanych od **Dotującego**. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.

2. **Dotowany** upoważnia **Dotującego** do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu **Dotowanego**, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§13

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

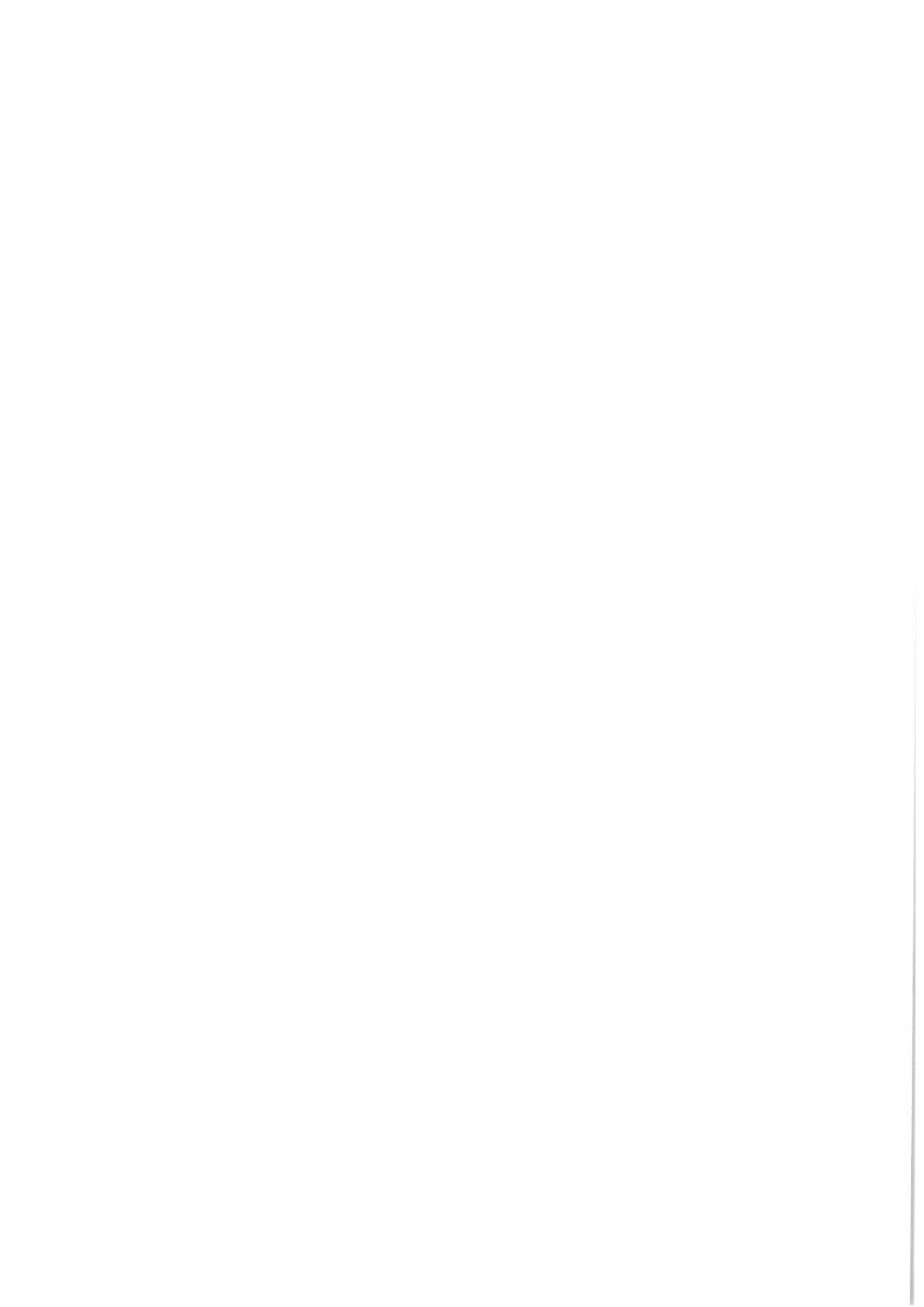
Dotujący:

Dotowany:

Załącznik:

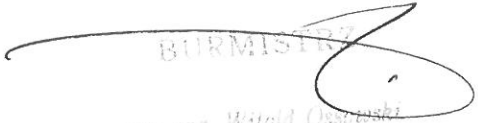
- 1) wniosek o udzielenie dotacji
- 2) harmonogram rzeczowo - finansowy

BURMISTRZ
mgr inż. Witold Ossowski



Szczegółowy harmonogram realizacji zadania

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań


BURMISTRZ
Witold Osmański

