

Zarządzenie Nr 276/12
Burmistrza Brus
z dnia 25 lipca 2012r.

w sprawie wskazania podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych
oraz wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 3, § 2 ust. 2 i 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie zasad organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011, Nr 14, poz. 67)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych jest podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Miejskim w Brusach.

§ 2

1. Na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Brusach wyznaczam archiwistę zakładowego.
2. Do zadań koordynatora należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 3

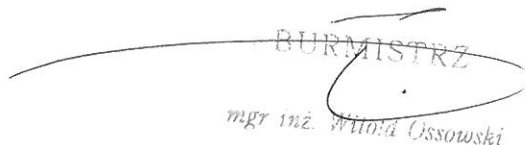
Traci moc zarządzenie Nr 54/11 Burmistrza Brus z dnia 12 kwietnia 2011r. w sprawie wskazania podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr inż. Witold Ossowski