

ZATWIERDZAM:

REGULAMIN PRACY GMINNEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZADANIA GMINNEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 1

1. Regulamin Pracy **Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego GCZK**, określa zadania, organizację, zasady funkcjonowania i tryb pracy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 2

GCZK działa na podstawie:

1. Zarządzenia Nr 275/12 Burmistrza Brus z dnia 20.07.2012 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz utworzenia Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
2. Niniejszego regulaminu.

§ 3

1. GCZK ma na celu zapewnienie obsługi organizacyjnej i merytorycznego wsparcia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, pełnienie dyżuru oraz realizację innych przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie gminy Brusy.
2. Do zadań GCZK należy:
 - pełnienie dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
 - nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzeżenia ludności;
 - współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
 - przekazywania bieżących informacji dla lokalnych mediów;
 - realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;



- współdziałanie z właściwymi komórkami administracji rządowej (województwo) i samorządowej (powiat) zajmującymi się reagowaniem w sytuacjach kryzysowych;
- przygotowywanie decyzji w zakresie ochrony ludności podczas zaistnienia niebezpiecznych zdarzeń;
- przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach;
- monitorowanie, analiza i ocena zagrożeń związanych z możliwością wystąpienia sytuacji kryzysowej;
- organizację systemu łączności dla potrzeb Burmistrza Brus w momencie zaistnienia sytuacji kryzysowej i utrzymanie sprawności systemu ostrzegania i alarmowania mieszkańców gminy o zagrożeniach;
- zbieranie i selekcionowanie napływających informacji o zaistniałych zagrożeniach z gmin sąsiednich;
- prowadzenie ewidencji informacji, dokonywanie ich analizy i wstępnej oceny;
- powiadamianie o sytuacji kompetentnych osób, organów administracji rządowej i samorządowej oraz sił ratowniczych powołanych do prowadzenia akcji ratunkowych;
- organizacja współdziałania służb ratowniczych, bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony ludności;

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA GMINNEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 4

GCZK obejmuje swoim działaniem obszar gminy Brusy.

§ 5

Pracą GCZK kieruje Sekretarz Gminy przy współpracy z pracownikiem UM ds. zarządzania kryzysowego.

§ 6

Bezpośredni nadzór nad działalnością GCZK sprawuje Burmistrz Brus.

§ 7

Wykaz osobowy Gminnego Punktu Kontaktowego w sytuacji normalnej i kryzysowej przedstawia załącznik nr 1 do Regulaminu.

ROZDZIAŁ III
ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA GCZK
W SYTUACJI KRYZYSOWEJ

§ 8

1. W przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej GCZK funkcjonuje całodobowo.
2. W sytuacjach potencjalnego zagrożenia kryzysowego GCZK powiadamia osoby funkcyjne Zespołu Gminnego. W razie istniejącej potrzeby i decyzji Szefa Zespołu Gminnego, powiadamia się wszystkich członków Zespołu Gminnego.
3. Plan powiadamiania osób funkcyjnych oraz członków Zespołu Gminnego określa **Załącznik Nr 2** do Regulaminu Pracy.

§ 9

1. Służba Dyżurna pełniona jest w oparciu o Stały Dyżur w systemie zmianowym (12/24 godziny) całą dobę. W skład zmiany wchodzi: starszy dyżurny, dyżurny, łącznik.
2. Pracownicy Urzędu pracujący w systemie 8-godzinnym (40-godzinny tygodniowy czas pracy) w sytuacjach kryzysowych oraz innych, wymagających wzmocnienia obsady stanowisk dyżurnych, mogą pracować w systemie przemiennym, stosownie do potrzeb, na podstawie decyzji Burmistrza Brus, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa pracy.
3. Na czas kryzysu GCZK uruchamia się z pełnym wyposażeniem. W tym przypadku zostaną wydzielone i przygotowane pomieszczenia urzędu, które zapewnią zaplecze socjalne oraz niezbędny sprzęt teleinformatyczny.

§ 10

Gminny Punkt Kontaktowy wyposażony jest w następujące środki techniczne:

- łączność telefonii stacjonarnej i komórkowej;
- radiową sieci zarządzania Wojewody Pomorskiego;
- odbiornik radiowy i telewizyjny;
- komputer, notebook, faks, modem podłączone do sieci komputerowej;
- kserokopiarka ze skanerem;
- awaryjne zasilanie w energię elektryczną (UPS-y);
- mapy;
- Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego;
- dokumentacja pomocnicza.



ROZDZIAŁ IV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Zmiany w Regulaminie Pracy GCZK są wprowadzane po ich zatwierdzeniu przez Burmistrza Brus.

BURMISTRZ
mgr. Ryszard Witali (Osobowski)