

# REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

dla

## GMINA BRUSY WARSZTAT TERAPII ZAJĘCIOWEJ W BRUSACH

### § 1

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” opracowany został na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm),
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz. 349).

### § 2

Regulamin określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu oraz zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaj działalności socjalnej.

### § 3

Niniejszy regulamin został uzgodniony z osobą reprezentującą interesy pracowników na podstawie dokonanego wyboru.

### § 4

Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:

- pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, niezależnie od wymiaru czasu pracy,
- członkowie rodzin- dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do ukończenia 18 lat.

### § 5

1. Fundusz stanowią środki Gmina Brusy Warsztatu Terapii Zajęciowej.
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.
3. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

### § 6

1. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi zatwierdzony przez Kierownika WTZ roczny preliminarz wydatków przedstawiony przez przedstawiciela pracowników na podstawie wyboru dokonanego, po uprzednim zaopiniowaniu przez komisję socjalną.

2. Decyzję w sprawie wydatków, przyznania ulgowej usługi lub świadczenia dofinansowanego z Funduszu podejmuje Kierownik WTZ na wniosek przedstawiciela pracowników, po uprzednim zaopiniowaniu przez komisję socjalną, uwzględniając wielkość środków zaplanowanych w rocznym preliminarzu wydatków.
3. Kierownik WTZ powołuje komisję socjalną do opiniowania spraw dotyczących Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
  - a) W skład komisji socjalnej wchodzi trzech pracowników Warsztatu, w tym przedstawiciel pracowników na podstawie dokonanego wyboru. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący w oparciu o przepisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
  - b) Komisja socjalna obraduje nie rzadziej niż dwa razy w roku.
  - c) Zebrania komisji socjalnej są protokołowane.
4. Przedstawiciel pracowników przygotowuje i przedstawia Kierownikowi WTZ oraz pracownikom po uprzednim zaopiniowaniu przez komisję socjalną:
  - a) Preliminarz wydatków funduszu oraz jego zmiany,
  - b) Sprawozdanie z wykorzystania środków Funduszu,
  - c) Zmiany regulaminu Funduszu.

## § 7

Środki Funduszu przeznacza się przede wszystkim na:

1. Dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego przez uprawnionego we własnym zakresie.
2. Wycieczki organizowane przez pracodawcę.
3. Finansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej dla pracowników.
4. Zakupu paczek świątecznych dla dzieci pracowników w wieku od 1 roku do lat 14.

## § 8

Ustala się następujące zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych:

1. Przyznawanie i wysokość dofinansowania ze środków Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Dofinansowanie wydatków wymienionych w § 7 pkt 1 i 2 na następujących zasadach:
  - a) jeżeli średni dochód netto na członka rodziny wynosi do 800,00 zł, uprawniony otrzyma 90% wysokości odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego w tzw. normalnych warunkach pracy za 10 dni nieprzerwanego pobytu,
  - b) jeżeli średni dochód netto na członka rodziny wynosi od 800,01 zł do 1200,00 zł, uprawniony otrzyma 80% wysokości odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego w tzw. normalnych warunkach pracy 10dni nieprzerwanego pobytu,
  - c) jeżeli średni dochód netto na członka rodziny wynosi powyżej 1200,00 zł, uprawniony otrzyma 70% wysokości odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego w tzw. normalnych warunkach pracy, za 10 dni nieprzerwanego pobytu.
3. Dofinansowanie wydatków wymienionych w § 7 pkt. 3 na następujących zasadach:
  - a) jeżeli średni dochód brutto na członka rodziny wynosi do 1.200,00zł uprawniony otrzyma do 90% wartości świadczeń,
  - b) jeżeli średni dochód brutto na członka rodziny wynosi powyżej 1.200,00zł uprawniony otrzyma do 85% wartości świadczeń.

4. Dofinansowanie świadczeń wymienionych w § 7 pkt. 4 na następujących zasadach:
  - a) jeżeli średni dochód brutto na członka rodziny wynosi do 1.200,00zł uprawniony otrzyma do 100% wartości świadczeń,
  - b) jeżeli średni dochód brutto na członka rodziny wynosi powyżej 1.200,00zł uprawniony otrzyma do 90% wartości świadczeń.
5. Wypłata dofinansowania za wypoczynek, o którym mowa w § 7 pkt 1 następuje po wykorzystaniu urlopu.
6.
  - a) Podstawą do ustalenia wysokości dofinansowania z Funduszu wydatków wymienionych w § 7 pkt. 1 - 4 stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu uprawnionego, które stanowi załącznik do regulaminu.
  - b) Oświadczenie składane w danym roku powinno zawierać dochody z poprzedniego roku kalendarzowego.
  - c) Oświadczenie składa się najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku.
  - d) Oświadczenie obowiązuje od dnia 1 maja roku kalendarzowego, w którym oświadczenie złożono, do dnia 30 kwietnia następnego roku kalendarzowego.
  - e) W przypadku niezłożenia oświadczenia nie przysługuje dofinansowanie z Funduszu.
7. Pracownik ma prawo do skorzystania z jednej z wymienionych w § 7 pkt. 1 i 2 form dofinansowania (ograniczenie nie dotyczy pozostałych wymienionych w regulaminie form wykorzystania funduszu)
8. Dofinansowanie wydatków wymienionych w § 7 pkt 4 następuje nie rzadziej niż raz w roku.

#### § 9


Dokumentację Funduszu prowadzi wyznaczony przez Kierownika WTZ pracownik Warsztatu.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy o zakładowym Funduszu świadczeń socjalnych.

#### § 11

Regulamin wchodzi w życie z mocą od 30 kwietnia 2012r.

  
Burmistrz  
mgr inż. Witold Ossowski