

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BRUSY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA TERENIE GMINY BRUSY
NA ROK 2015.**

Wstęp

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi.

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe są inkubatorem dla osób podejmujących aktywność, miejscem kształcenia liderów lokalnych. Dla ich bieżącej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym w szczególności z organami samorządu terytorialnego.

Rozwój Brus i poprawa warunków życia mieszkańców tego miasta i gminy jest nadrzędnym zadaniem samorządu. Aktywna polityka w zakresie współpracy z organizacjami obywatelskimi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania miastem, prowadzącym do:

- umacniania w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za otoczenie i wspólnotę lokalną;
- budowania społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- prowadzenia nowatorskich i efektywnych działań oraz uzupełnienia działań gminy;
- odciążenia sektora publicznego w realizacji niektórych zadań.

W ramach Programu kontynuowane będą czytelne rozwiązania włączające organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

Rada Miejska w Brusach przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z tymi organizacjami.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Program Współpracy Gminy Brusy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa formy, zasady, zakres współpracy z organizacjami, priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy finansowej na działalność publiczną.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - a. **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Brus;
 - b. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
 - c. **działalności pożytku publicznego** – rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - d. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Brusy;
 - e. **innych podmiotach** – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - f. **komisjach konkursowych** – rozumie się przez to komisje konkursowe do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
 - g. **konkursie ofert** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
 - h. **organizacji** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - i. **Pełnomocniku** – rozumie się przez to Pełnomocnika Burmistrza Brus ds. organizacji pozarządowych;
 - j. **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Brusy z organizacjami pozarządowymi na rok 2015;
 - k. **trybie pozakonkursowym** – rozumie się przez to tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza otwartym konkursem ofert, określonym w art. 19a ustawy;
 - l. **Urząd** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Brusach;
 - m. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Obszar współpracy Gminy Brusy i organizacji obejmuje w szczególności zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
4. Za realizację programu zgodnie z jego założeniami, ze strony samorządu, odpowiadają:
 - 1) Rada Miejska i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej miasta, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami;
 - 2) Burmistrz Brus – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznawaniu grantów, zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji;
 - 3) Rady Sołectkie i Zarządy Osiedli – w zakresie współpracy przy realizacji przedsięwzięć o charakterze lokalnym;
 - 4) Wydziały merytoryczne i samodzielne stanowiska Urzędu oraz instytucje samorządowe – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi
 - 5) Pełnomocnik Burmistrza Brus ds. organizacji pozarządowych – w zakresie koordynacji współpracy Urzędu z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział II

Cele programu

1. Celem głównym Programu Współpracy Gminy na rok 2015 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, jest poprawa jakości życia oraz zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a tymi organizacjami.
2. Celem szczegółowymi współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust ustawy jest:
 - a) wprowadzenie rozwiązań, włączających organizacje pozarządowe i inne podmioty działające w sferze pożytku publicznego w system demokracji lokalnej;
 - b) określenie zasad w zakresie wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i powierzania tym organizacjom ustawowych zadań Gminy.

3. Program stwarza warunki do:
- a) zwiększenia aktywności społecznej;
 - b) umacniania poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną;
 - c) wzmacniania mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz zapewnienia im udziału w realizacji zadań własnych samorządu;
 - d) wprowadzania nowatorskich, bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
 - e) uzupełniania działań miasta w obszarach mniej zagospodarowanych przez administrację;
 - f) udziału w budowaniu i aktualizowaniu planów i strategii Gminy;
 - g) upowszechniania i wprowadzania w życie postanowień ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - h) zwiększania aktywności organizacji pozarządowych w ubieganiu się o środki unijne.

Rozdział III

Zasady współpracy Gminy Brusy przy realizacji zadań publicznych

Współpraca Gminy Brusy z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady:

1. **pomocniczości** – oznacza, że Gmina zleca organizacjom realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. **suwerenności stron** – oznacza, że współpraca między Gminą a organizacjami kształtowana jest z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności swojej działalności statutowej; strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
3. **partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
4. **efektywności** – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań;
5. **jawności** – oznacza, że wszystkie informacje na temat współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;
6. **legalności** – oznacza, że wszelkie działania Gminy oraz organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
7. **uczciwej konkurencji** – oznacza, że zlecanie zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jawnych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji.

Rozdział IV

Podmioty współpracy

1. Podmiotami współpracy z samorządem lokalnym są:
 - a) organizacje pozarządowe działające w sferze zadań publicznych;
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - c) osoby prawne, jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
2. Program współpracy ograniczony jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie miasta i gminy Brusy lub dla jej mieszkańców.

Rozdział V

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Brusy z organizacjami pozarządowymi obejmuje wsparcie o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
 - 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 2) dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich oraz innych źródeł zewnętrznych służących Gminie
 - 3) oddania w najem na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych.
3. Do pozafinansowych form współpracy zaliczyć możemy między innymi:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
 - 2) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 3) wzmacnianie instytucjonalne organizacji pozarządowych (szkolenia, konsultacje, konferencje);

- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) promowanie działalności organizacji pozarządowych;
- 6) prowadzenie serwisu internetowego dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej Miasta i Gminy Brusy;
- 7) obejmowanie patronatem przez władze Miasta i Gminy Brusy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 8) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą;
- 9) zawieranie partnerstw w celu realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- 10) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych;
- 11) udzielenie sprzętu, udostępnianie lokali;
- 12) aktualizacja Mapy Aktywności organizacji pozarządowych, zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Nr 469/05 z dnia 23 września 2005 roku;
- 13) poradnictwo obywatelskie w ramach realizowanego w partnerstwie z Zaborskim Towarzystwem Naukowym projektu pn. „Kaszuby bliżej prawa”.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje potencjalne przedmioty wspólnego działania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego określa szczegółowo artykuł 4 ust. 1 ustawy określa ustawy.
2. Współpraca Gminy Brusy z organizacjami obejmowała będzie zadania priorytetowe w następującym zakresie:
 - a. kultury fizycznej i sportu, w tym w szczególności:**
 - organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich międzynarodowych imprezach sportowo - rekreacyjnych, oraz ich promocja;
 - szkolenie sportowe dzieci i młodzieży;
 - organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich;
 - organizacja zajęć pozalekcyjnych;

b. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w tym w szczególności:

- szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie tańca, śpiewu i muzyki, itp.;
- organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich międzynarodowych imprezach kulturalnych, oraz ich promocja;
- upowszechnianie, promocja i popularyzacja lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego;
- edukacja kulturalna oraz działania na rzecz walorów kulturowych gminy:
 - wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę i promocję wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego, produktów regionalnych oraz aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej;
 - wspieranie projektów współpracy i wymiany kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem powiatów partnerskich dla gminy Brusy;
 - wspieranie inicjatyw mających na celu rozwój animacji kulturalnej mieszkańców gminy Brusy;
- organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z gminy Brusy;
- organizacja zajęć pozalekcyjnych;
- promocja walorów kulturowych i przyrodniczych gminy Brusy;

c. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym w szczególności:

- organizacja wypoczynku letniego obejmującego realizację programu profilaktycznego lub socjoterapeutycznego dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych z terenu miasta i gminy Brusy;

d. nauki, edukacji, oświaty i wychowania

- upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży;

e. prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

f. upowszechnianie krajoznawstwa, turystyki i promocji

Rozdział VII
Okres realizacji programu

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych w 2015 roku.

Rozdział VIII
Sposób realizacji programu

1. Program realizowany jest w ramach współpracy Gminy z organizacjami.
2. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza na zasadach określonych w ustawie.
3. Zlecenie organizacjom realizacji zadań z pominięciem konkursów ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

Rozdział IX
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu określona jest w prowizorium budżetowym i budżecie Gminy Brusy na rok 2015.
2. Planowana wysokość środków na realizację zadań zleconych w 2015 roku nie będzie niższa niż kwota przeznaczona na ten cel w 2014 roku.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - liczby zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
 - liczby ofert, które wpłynęły od organizacji, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
 - liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę;
 - wysokości środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje
 - liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i Gminę;
 - liczby organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych.
2. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami.
3. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu oraz Pełnomocnik.
4. Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu sporządza Pełnomocnik.
5. Pełnomocnik składa Burmistrzowi sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 15 kwietnia 2016 roku.
6. Burmistrz składa Radzie Miejskiej w Brusach sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 roku.

Rozdział XI

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok został opracowany na podstawie zakresu zadań publicznych określonych w ustawie oraz zdiagnozowanych potrzeb na realizację zadań w gminie Brusy.
2. Projekt programu powstał na bazie programu współpracy na 2014 rok.
3. Za przygotowanie projektu programu, o którym mowa w pkt. 1 i 2, odpowiedzialny był Pełnomocnik.
4. Konsultacje programu odbywały się w sposób określony w uchwale nr XXIV/209/13 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 30 grudnia 2013 roku, w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
5. Program uchwalony jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych przez Burmistrza konkursów ofert.
2. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, w skład, której wchodzi:
 - przedstawiciele Urzędu;
 - przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione, w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
3. W celu dokonania wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Burmistrz ogłasza nabór na członków komisji konkursowych. Wyboru kandydatów do prac w komisji konkursowej dokonują pracownicy Urzędu odpowiedzialni merytorycznie za organizację konkursów ofert – o udziale w komisji decyduje kolejność zgłoszeń.
4. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić:

- przedstawiciele organizacji, których oferta opiniowana jest przez tę komisję konkursową;
 - osoby, których udział w opiniowaniu ofert może powodować konflikt interesów (stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika).
5. Oceny formalnej ofert dokonują pracownicy Urzędu wskazani przez Burmistrza, z zastrzeżeniem art. 24 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.), którzy po weryfikacji ofert przekazują je do komisji konkursowych. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
 6. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego programu.
 7. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
 8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
 9. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:
 - a. oceniają możliwość realizacji zadania przez organizację;
 - b. oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c. oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie;
 - d. uwzględniają planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
 - e. uwzględniają planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f. uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 10. Formalna i merytoryczna ocena odbywa się na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik Nr 2 do programu.
 11. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

12. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
 - a. Żadna organizacja nie wskaże osób do składania komisji konkursowej lub
 - b. Wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - c. Wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
13. W pracach komisji z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, którego dany konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Burmistrz bądź komisja konkursowa.
14. Regulamin powoływania, funkcjonowania i pracy komisji konkursowych określa Burmistrz w formie zarządzenia.
15. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik Nr 1

do Rocznej Programu Współpracy Gminy Brusy z Organizacjami Pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na terenie Gminy Brusy na rok 2015.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA

do Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych w Otwartym Konkursie Ofert
na realizację zadań w zakresie Gminy Brusy w 2015 roku w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa
narodowego/ kultury fizycznej i sportu/ przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym/
nauki, edukacji, oświaty i wychowania

I DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA

Imię i nazwisko kandydata na członka komisji:	
Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, reprezentowanego przez kandydata	
Telefon kontaktowy	
Email kontaktowy:	
Adres do korespondencji:	

Deklaruję chęć udziału w pracach Komisji konkursowej celu opiniowania ofert złożonych w Otwartym Konkursie Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

<input type="checkbox"/>	Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego
<input type="checkbox"/>	Kultury fizycznej i sportu
<input type="checkbox"/>	Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
<input type="checkbox"/>	Nauki, edukacji, oświaty i wychowania

Oświadczam, że:

1.¹ nie zachodzą okoliczności opisane w Rozdziale 5 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

2.¹ zachodzą okoliczności opisane w Rozdziale 5 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Jeżeli Członek Komisji konkursowej jest związany z oferentem, podlega wykluczeniu z dalszej części prac Komisji.

Potwierdzam prawdziwość wyżej wskazanych danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków Komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert na rok 2013.

¹niewłaściwe skreślić

.....
Data i czytelny podpis kandydata
na członka Komisji:

II DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI/PODMIOTU

Nazwa i adres	
Zakres działalności statutowej organizacji:	

Zgłaszamy w/w kandydata jako członka Komisji konkursowych jako reprezentanta naszej organizacji/podmiotu:

Brusy, dnia

.....
Pieczęć organizacji/podmiotu

:

.....
.....

podpisy członków Zarządu/ osób
upoważnionych do reprezentacji organizacji/
podmiotu na zewnątrz

do Rocznej Programu Współpracy Gminy Brusy z Organizacjami Pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na terenie Gminy Brusy na rok 2015.

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	15		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	5		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	10		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	5		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	10		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	5		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	5		
8	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej)	5		
RAZEM:		60		
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:				