

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Gmina Brusy działając na mocy art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217 ze zm.), ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych którego wnioskodawcą będzie Gmina Brusy.

I. OPIS PROJEKTU

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych.

W ramach przedmiotowego projektu przewidziane są działania w formule zintegrowanej związane z realizacją kompleksowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w tym działania społeczne wpisujące się w poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych oraz działania inwestycyjne wpisujące się w zapisy poddziałania 8.1.2. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach poza Obszarem Metropolitalnym Trójmiasta.

Działania w projekcie będą miały na celu zwiększenie dostępności do zdeinstytucjonalizowanych, spersonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych świadczonych w lokalnej społeczności:

- a) skierowanych do osób o różnym stopniu niesamodzielności, w szczególności do seniorów, osób z niepełnosprawnościami i z chorobami przewlekłymi oraz ich opiekunów poprzez rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz usług asystenckich, a także działania wspierające opiekunów faktycznych w opiece nad osobami niesamodzielnymi,
- b) wspierających rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji.

II. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA

1. Realizacja projektu przez Partnera/Partnerów obligatoryjnie obejmuje następujące zadania:
 - a) organizację i przeprowadzenie szkolenia zawodowego na opiekunów osób starszych,
 - b) zorganizowanie wolontariatu rodzin na rzecz społeczności lokalnej i nadzór nad jego funkcjonowaniem,



- c) prowadzenie warsztatów rodzinnych (tematycznych) wspierających rodziny w organizacji czasu wolnego.

III. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji wybranych przedsięwzięć, mogą być wszystkie podmioty, które są uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie w ramach RPO WP 2014 – 2020, tj. m.in. spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych lub organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przy wyborze partnera projektu będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Kryteria formalne – złożenie zgłoszenia w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
- 2) Kryteria merytoryczne:
 - a) Zgodność działania potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0-4 pkt):
 - Działania potencjalnego partnera nie są zbieżne z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0 pkt),
 - Ocenie podlega stopień zbieżności działań potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (1-4 pkt),
 - b) Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu (0-4 pkt):
 - Potencjalny partner nie oferuje wkładu w realizację celu partnerstwa i projektu (0 pkt),
 - Ocenie podlega oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa i projektu oraz jego potencjał (na podstawie przedstawionego wykazu zasobów finansowych/kadrowych/technicznych) (1-4 pkt),
 - c) Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-2 pkt):
 - Nie wykazano projektu/przedsięwzięcia realizowanego w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (0 pkt),
 - Wykazano jeden projekt/przedsięwzięcie realizowane w formie projektów współfinansowanych ze środków wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (1 pkt),
 - Wykazano co najmniej trzy projekty/przedsięwzięcia realizowane w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (2 pkt).

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) Wypełnionego Formularz oferty” w oparciu o wzór zawarty w ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienie Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej www.brusy.pl.
 - b) Aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno – prawną podmiotu,
 - c) Statut, o ile posiada.

2. Zgłoszenie oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczona za zgodność z oryginałem.
4. Oferty należy składać w Biurze Interesanta Urzędu Miejskiego w Brusach przy ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy bądź przesłać pocztą (lub za pośrednictwem firmy kurierskiej) na adres Urząd Miejski w Brusach, ul. Na Zaborach 1, 89 – 632 Brusy, w terminie do 9 marca 2017 r. do godz. 15.00 z dopiskiem: „Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.”
5. W przypadku ofert wysyłanych pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Brusach.
6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
7. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. 2014 poz. 1146) oferty przyjmowane są przez okres co najmniej 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Przyjmuje się, że wskazany okres liczony będzie w dniach kalendarzowych.

V. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronach internetowych www.brusy.pl oraz www.bip.brusy.pl.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Brus.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków komisji konkursowej weryfikuje oferty złożone przez oferentów pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. III Ogłoszenia.
6. Komisja konkursowa – w pierwszym etapie konkursu:
 - stwierdza liczbę złożonych ofert;
 - otwiera koperty z ofertami;
 - ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego formularza oferty. W przypadku, gdy złożone oferty nie są kompletne pod względem formalnym komisja konkursowa wzywa potencjalnych partnerów do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
7. Komisja konkursowa – w drugim etapie konkursu:
 - analizuje merytoryczną zawartość ofert;



- przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów wskazanych w formularzu oferty;
 - wskazuje najwyżej oceniane oferty;
 - przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionym oferentem/oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu;
 - po przeprowadzeniu negocjacji rozstrzyga konkurs i wyłania partnera/partnerów;
 - w przypadku gdy negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, komisja konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi oferentem/oferentami;
 - w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia partnera, Gmina Brusy może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia partnera;
 - dopuszcza się wybór więcej niż jednego partnera.
8. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - wykaz zgłoszonych ofert;
 - wskazanie ofert najkorzystniejszych (ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków komisji);
 - wskazanie ofert wybranych;
 - ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
 - podpisy członków komisji konkursowej.
9. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu partnera/partnerów do wspólnej realizacji projektu.
10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronach internetowych www.brusy.pl oraz www.bip.brusy.pl w terminie 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji.
11. Z partnerem/partnerami wyłonionym/wyłoniionymi w toku postępowania konkursowego zawarta zostanie umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
12. Od decyzji ostatecznej nie służy żaden środek odwoławczy.
13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina Brusy zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w ogłoszeniu o naborze partnera w trakcie trwania naboru.
2. Realizacja partnerskiego projektu nastąpi wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania projektu z RPO WP na lata 2014-2020.

BURMISTRZ

dr inż. Witold Ossowski