

Brusy, 19-01-2017

Gminny Zarząd Oświaty w Brusach
ul. Armii Krajowej 1, 89-632 Brusy
tel. 52 395 29 20

NIP 555-12-55-678 REGON 001113264 **Zapytanie ofertowe nr GZO.261.2.2017**

I. Zamawiający

Gminny Zarząd Oświaty w Brusach
ul. Armii Krajowej 1, 89-632 Brusy

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wytyczne dotyczące udzielania zamówień publicznych w ramach RPO WP 2014 – 2020, stanowiące załącznik nr 9 do Zasad wdrażania RPO WP na lata 2014 -2020.
2. Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na podstawie art.4 pkt 8.

III. Przedmiot Zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie zajęć dodatkowych dla 32 uczniów w ramach projektu pn. **„Szansa dla uczniów i uczennic – kompleksowy program wsparcia dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Brusy w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej).
2. Zamówienie podzielono na 2 części:
 - a) Zajęcia dodatkowe w ramach koła matematycznego, które odbywać się będą w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Brusach przy ul. Ogrodowej 2, 89-632 Brusy w ilości 58 h dla 2 grup (po 8 osób w grupie),
 - b) Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego w ramach koła lingwistycznego, które odbywać się będą w Szkole Podstawowej im. bł. ks. Józefa Jankowskiego w Czyczkowach przy ul. Głównej 46, 89-632 Brusy w ilości 90 h dla 2 grup (po 8 osób w grupie).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zajęcia odbywać się będą w grupach o liczebności wskazanych w poszczególnych częściach, od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej, w salach dydaktycznych przystosowanych do prowadzenia zajęć udostępnionych przez dyrektora danej szkoły. Za 1 godzinę przyjmuje się godzinę lekcyjną trwającą 45 minut.
5. Do obowiązków Wykonawcy, w zakresie każdego zadania będzie należało w szczególności:
 - a) Ścisła współpraca i przekazywanie na bieżąco informacji o stanie realizacji zajęć i przepracowanych godzinach oraz o ewentualnie powstałych nieprawidłowościach i problemach w związku z realizacją zadań w projekcie Kierownikowi projektu,
 - b) Opracowanie harmonogramu realizacji zajęć edukacyjnych w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w której realizowany jest projekt, a następnie przekazanie Kierownikowi projektu,



- c) Opracowanie programów i tematyki zajęć dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów,
- d) Bieżące przygotowywanie dokumentacji związanej z prowadzeniem danego rodzaju zajęć tj. dziennika zajęć, listy obecności uczestników projektu, które należy przekazywać Dyrektorowi szkoły, a także comiesięcznego prowadzenia dokumentacji wskazującej liczbę faktycznie przepracowanych godzin, potwierdzanych przez Dyrektora szkoły, gromadzenie dokumentacji fotograficznej
- e) Sprawowanie bieżącej kontroli postępów dydaktycznych uczniów w ścisłej współpracy z Kierownikiem projektu, w tym dotyczącej kompletowania oraz wstępnej weryfikacji dokumentacji projektowej,
- f) Wykorzystywanie w realizacji zajęć aktywizujących metod nauczania motywujących uczniów do czynnego udziału w zajęciach,
- g) Sprawowanie opieki nad uczniami podczas prowadzonych zajęć,
- h) Oznakowanie dokumentacji, prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z zasadami promowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego,
- i) Przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, umowy o dofinansowanie projektu, procedur, instrukcji dot. sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów,
- j) Dbanie o jakość materiałów dydaktycznych zakupionych w ramach projektu będących na wyposażeniu szkoły,
- k) Organizowanie zajęć w taki sposób, by łączne zaangażowanie zawodowe każdej osoby fizycznej prowadzącej zajęcia w realizację wszystkich projektów strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym ze środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie,
- l) Udział w przeprowadzanych kontrolach Projektu w trakcie trwania realizacji, jak i po jego zakończeniu oraz do sporządzania ewentualnych, wymaganych uzupełnień pokontrolnych, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu okresu umowy oraz realizacji Projektu,
- m) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz.922),
- n) Wykonywanie innych niewymienionych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zadania poszczególnych części zadania: **od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2017 roku.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia muszą spełniać poniższe warunki, w zakresie poszczególnych części:
 - a) Zajęcia w ramach koła matematycznego
 - wykształcenie – wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, uprawniające do nauki matematyki,



- co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w pracy z uczniami szkół podstawowych, gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych,
 - co najmniej 100 h doświadczenia w prowadzeniu zajęć z matematyki.
- b) Zajęcia w ramach koła lingwistycznego
- wykształcenie – wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, uprawniające do nauki języka angielskiego,
 - co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w pracy z uczniami szkół podstawowych, gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych,
 - co najmniej 100 h doświadczenia w prowadzeniu zajęć z języka angielskiego.
2. Osoby prowadzące zajęcia we własnym zakresie ponoszą koszty związane z dojazdem do szkoły, w której odbywają się zajęcia.
3. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej lub papierowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków opisanych rozdziale V zapytania stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy we wskazanym terminie złożyli oferty, ale zawierają one braki lub też złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy do ich korekty/uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych oraz wskaże zakres wymaganych korekt/uzupełnień. Nie dotrzymanie wskazanego terminu będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Korektom oraz uzupełnieniom podlegają jedynie braki lub błędy o charakterze formalnym. Nie dopuszcza się możliwości zmiany warunków złożonej oferty.
4. Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeśli jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego, a zwłaszcza jego opisowi.
5. W związku z odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferta może być przesłana za pomocą poczty elektronicznej na adres: gzo@brusy.pl, drogą pocztową jako list polecony lub przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Gminny Zarząd Oświaty w Brusach, ul. Armii Krajowej 1, 89- 632 Brusy lub dostarczona osobiście.
2. W przypadku ofert przesłanych pocztą/kurierem lub dostarczonych osobiście oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zapytanie ofertowe nr GZO.261.2.2017”.
3. W przypadku ofert przesłanych pocztą elektroniczną w tytule maila należy wpisać „Zapytanie ofertowe nr GZO.261.2.2017”, a skan podpisanej oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy dołączyć do wiadomości jako plik pdf.
4. Termin składania ofert upływa dnia 27 stycznia 2017 roku o godzinie 15.00.



5. Za termin dostarczenia oferty rozumie się termin wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub jej otrzymania na adres poczty elektronicznej wskazanej w pkt. 1.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny w ramach poszczególnych zadań:
 - Cena brutto (K1) – waga 80%
 - Termin płatności (K2) – waga 20%
2. Sposób obliczania punktów:
 - Cena brutto: $K1 = (\text{cena najniższa} / \text{cena badana}) \times 80 \text{ pkt}$
 - Termin płatności: K2 = od 7 do 14 dni – 10 pkt, od 15 do 21 dni – 20 pkt
3. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium.
4. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
5. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

IX. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków opisanych w rozdziale V zapytania

DYREKTOR
Gminnego Zarządu Oświaty w Brusach
Jacek Bruski