

**URZĄD MIEJSKI
w BRUSACH**

Wpłynęło **2016 -11- 30**

Nr Zał. *Kosiedowska*

Oplata skarbową

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Brusy		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		
4. Tytuł zadania publicznego	Wolontariat dla każdego		
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	8.12.2016 r.	Data zakończenia 31.12.2016 r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
nazwa: Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku, forma prawna: stowarzyszenie KRS:0000057134 adres siedziby: Al.Sienkiewicza7/25, 76-200 Słupsk, poczta: Słupsk, tel/fax. 59 8401370, e-mail:slupsk@wolontariat.org.pl, www.wolontariat.org.pl/slupsk	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku ODDZIAŁ LEŚNO, ul. Kard. Wyszyńskiego 35B, 89-634 Leśno, tel. 733-639-580, e-mail: kosiedowska@wolontariat.org.pl , www.wolontariat.org.pl/slupsk

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie realizowane będzie przez Regionalne Centrum Wolontariatu w Słupsku Oddział Leśno, ul. Kard. Wyszyńskiego 35 B, 89-634 Leśno. Terenem realizacji zadania będzie miasto Brusy. Główną grupą odbiorców proponowanych działań będą mieszkańcy miasta i gminy Brusy, pow. chojnicki, woj. pomorskie. Działania realizowane będą w okresie od 8 grudnia do 31 grudnia 2016 r.
Głównym celem zadania jest promowanie aktywności wolontariackiej w obszarze kultury, wzmocnienie znaczenia wartości wolontariatu, rozpowszechnianie jego idei w życiu publicznym i społecznym mieszkańców m. i gm. Brusy, jak również uświadamianie doniosłości działań ochotniczych dla rozkwitu działań dziedzictwa kulturowego i

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

historycznego Ziemi kaszubskiej.

Cel zrealizujemy poprzez następujące działania:

- a) Wdrożenie intensywnej kampanii informacyjno-promocyjnej ukierunkowanej na poinformowanie o wydarzeniu możliwie szerokiej grupy odbiorców (przez media społecznościowe, informacje mailowe, druk zaproszeń, spotkania informacyjne z organizacjami, instytucjami, mieszkańcami gminy Brusy, plakaty)
- b) Przygotowanie i organizację uroczystej Gali Wolontariatu 2016 (w m-cu grudniu), cyklicznego wydarzenia będącego świętem wszystkich wolontariuszy, sympatyków wolontariatu, organizacji pozarządowych, instytucji kultury (występy artystyczne, poczęstunek – bankiet)
- c) Nagrodzenie wolontariuszy, organizacji/instytucji za całoroczne zaangażowanie i pomoc niesioną potrzebującym.
- d) Przeprowadzenie dyskusji/Konferencji/debaty nt. aktywności mieszkańców miasta i gminy Brusy, zagadnień nurtujących organizacje pozarządowe.

Poprzez organizację dużego wydarzenia jakim jest Gala Wolontariatu, chcemy pokazać jak wiele osób z gminy Brusy prezentuje pozytywną, aktywną postawę prospołeczną, ukierunkowaną na dobrowolne działania zmierzające do poprawy jakości funkcjonowania organizacji pozarządowych, instytucji publicznych i samych mieszkańców.

Gala Wolontariatu, jako święto wszystkich wolontariuszy, które na stałe wpisało się w świadomości mieszkańców miasta i gminy Brusy, jako wydarzenie podsumowujące całoroczne zaangażowanie ochotników w działania na rzecz środowiska lokalnego. Podsumowanie aktywności wolontariuszy w czasie ich święta – Gali Wolontariatu - stanowi idealną okazję do wspólnego świętowania pięknej idei pomocniczości, nieodpłatnej pracy, kształtującej aktywne, świadome i otwarte współczesne społeczeństwo. Warto promować i wzmacniać wizerunek wolontariusza za jego prospołeczną postawę.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultaty twarde

- a) odbędzie się 1 otwarta dyskusja/debata/Konferencja
- b) odbędzie się 1 Gala Wolontariatu - uczestnictwo ok. 150 -200 osób,
- c) odbędzie się jeden występ artystyczny
- d) odbędzie się jeden poczęstunek dla uczestników Gali Wolontariatu
- e) wydrukowanych zostanie ok. 100 sztuk zaproszeń na Galę Wolontariatu
- f) wydrukowanych zostanie ok. 50 – 60 dyplomów dla wolontariuszy i organizacji
- g) ok. 15-20 wolontariuszy/podmiotów otrzyma wyróżnienia (np. statuetki)

Rezultaty miękkie:

- a) nastąpi zwiększenie motywacji do podejmowania działań wolontarystycznych i ochotniczych wśród mieszkańców miasta i gminy Brusy w różnych obszarach aktywności obywatelskiej ze szczególnym uwzględnieniem obszaru KULTURY
- b) zwiększy się wiedza mieszkańców miasta i gminy Brusy nt. wolontariatu, zakresu i możliwości działania ochotników.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Materiały papiernicze do opracowania i druku materiałów informacyjnych i promocyjnych o Gali, dyplomów (toner, papier, teczki do dyplomów, papier na dyplomy itp.)	300,00	300,00	0,00
2.	artykuły spożywcze do przygotowania poczęstunku/catering w czasie Gali Wolontariatu	600,00	600,00	0,00
3.	Drobne upominki i wyróżnienia dla wolontariuszy (statuetki, ramki do dyplomów, inne)	600,00	600,00	0,00
4.	Honorarium, ekspertów, moderatora, prowadzącego Gale, debatę/dyskusję	300,00	300,00	0,00
5.	Honorarium koordynatora – porozum. wolontariackie	500,00	0,00	500,00
6.	Honorarium księgowej - porozumienie wolontariackie	300,00	0,00	300,00
7.	Wolontariusze pomagający w przygotowaniu debaty/dyskusji, Gali, materiałów promocyjnych i konferencyjnych (3 – 4 osoby)	720,00	0,00	720,00
Koszty ogółem:		3 320,00	1 800,00	1 520,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

CZŁONEK ZARZĄDU **PREZES**
Regionalnego Centrum Wolontariatu Regionalnego Centrum Wolontariatu
w Słupsku w Słupsku
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)
Ewa Kosciowska
Regionalne Centrum Wolontariatu
w Słupsku
76-200 SŁUPSK, al. Sienkiewicza 7/25
tel. 59 840 13 70
REGON 770874926 NIP 839-25-22-713
KRS 000057134

Data 30.11.2016r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.