

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI W BRUSACH	
Wpłynęło	2016 -06- 22
Nr	8456
Zat.	
Opłata skarbową	

OPP  
22.06.2016

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ zlecający)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTURA FIZYCZNA I SPORT  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

pod tytułem

**Organizacja rozgrywek piłki nożnej z okazji Jubileuszu 70-lecia Tęczy Brusy**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.07.2016 do 31.08.2016

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>3)</sup>

PRZEZ

**GMINĘ BRUSY**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: MIEJSKI LUDOWY KLUB SPORTOWY „TĘCZA” BRUSY

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

(\*) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**STOWARZYSZENIE JEST ZAREJESTROWANE W EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ KULTURY  
FIZYCZNEJ PROWADZONEJ PRZEZ STAROSTĘ CHOJNICKIEGO POD NUMEREM 12**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 23 LIPCA 2003r.

5) nr NIP: 555-11-41-035 nr REGON: 090458602

6) adres:

miejsowość: BRUSY ul. ARMII KRAJOWEJ 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>.....

gmina: BRUSY powiat:<sup>8)</sup> CHOJNICKI

województwo: POMORSKIE

kod pocztowy: 89-632 poczta: BRUSY

7) tel.: 608-660-647 faks: .....

e-mail: [http:// www.teczabrusy.futbolowo.pl](http://www.teczabrusy.futbolowo.pl)

8) numer rachunku bankowego: 48 8144 0005 2005 0500 3186 0001

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY KORONOWO ODDZIAŁ BRUSY

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) RAFAŁ GAWIN
- b) Tomasz Dolny – wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....  
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Rafał Gawin tel. 609 543 682

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

9262Z DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM POZOSTAŁA

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

STOWARZYSZENIE NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie polega na organizacji rozgrywek piłki nożnej mającej na celu uczczenie Jubileuszu 70- lecia MLKS Tęcza – Brusy.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zadanie publiczne, którego oferta dotyczy ma na celu promocję zdrowego stylu życia a zarazem „zdrowej rywalizacji”. Na terenie gminy Brusy organizowanych jest szereg imprez sportowych mających na celu popularyzację różnego rodzaju dyscyplin. Kilka drużyn – klubów piłkarskich uczestniczy w rozgrywkach ligowych PZPN. Brakuje jednak organizacji turnieju, w którym mogłyby zmierzyć się wszystkie drużyny z naszej gminy uczestniczące w rozgrywkach ligowych.

Aktywność fizyczna jest niezbędnym elementem prawidłowego rozwoju. Piłka nożna poprawia zdolności motoryczne, takie jak wytrzymałość, szybkość, siła, ale także zdolności o charakterze koordynacyjnym. Dzięki uprawianiu tej dyscypliny sportu rozwija się umiejętność pracy oraz wzrasta poczucie bycia członkiem zespołu. Wysiłek fizyczny, w szczególności na świeżym powietrzu powoduje wzrost liczby nowych połączeń nerwowych w mózgu, co ułatwia myślenie. Ma on też właściwości kojące, uspokajają nerwy i pozwala zredukować negatywne emocje.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do mieszkańców gminy Brusy uczestniczących w rozgrywkach ligowych PZPN. Liczba wynosi ok. 100 osób. Ponadto w ramach zadania do współpracy zaproszona zostanie drużyna z Chojnic – ok. 25 osób. Pośrednio uczestnikami projektu będą również wszystkie osoby zaangażowane w rozwój klubu sportowego MLKS Tęcza Brusy

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni <sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali <sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania to promowanie piłki nożnej oraz klubu sportowego MLKS Tęcza Brusy oraz wymiana doświadczeń w zakresie piłki nożnej wśród ok. 125 mieszkańców gminy Brusy i powiatu chojnickiego.

Cel główny realizowany będzie przez następujące cele szczegółowe:

- utrzymanie wysokiego poziomu sprawności fizycznej wśród beneficjentów oraz organizację turniejów piłki nożnej z okazji Jubileuszu 70 – lecia klubu MLKS Tęcza Brusy
- wymiana doświadczeń między lokalnymi klubami sportowymi
- integracja członków klubów sportowych poprzez wspólnie podejmowane działania.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadion miejski w Brusach

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>11)</sup>

W ramach realizacji zadania prowadzone będą następujące zadania:

- koordynacja zadania – bieżący monitoring działań mający na celu kontrolowanie prawidłowości wykonywanych zadań
- zakup sprzętu sportowego i nagród niezbędnego w celu prawidłowej realizacji zadania (piłki, puchary)
- Zakup wody i organizacja posiłku regeneracyjnego dla zawodników biorących udział w rozgrywkach piłkarskich oraz poczęstunku dla zaproszonych gości podczas turniejów z okazji Jubileuszu 70-lecia MLKS Tęcza Brusy
- Zakup jubileuszowych proporczyków – proporczyki posłużą jako materiał promujący Jubileusz MLKS Tęcza Brusy. Przekazywany będzie uczestnikom turniejów, osobom zasłużonym i zaprzyjaźnionym z klubem
- Zakup koszulek – koszulki z nadrukiem zawierającym klubowe informacje przekazane zostaną aktywnym zawodnikom i członkom klubu.
- Organizacja rozgrywek z okazji Jubileuszu 70-lecia MLKS Tęcza Brusy – zaproszenie do współpracy lokalnych klubów sportowych oraz chojnickiego klubu piłkarskiego w celu organizacji turniejów piłki nożnej, umożliwiających wymianę doświadczeń i integrację członków klubu.

### 9. Harmonogram<sup>12)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 lipca do 31 sierpnia 2016 roku

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>13)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie rozgrywek	Lipiec 2016	MLKS „TĘCZA” BRUSY
Zakup sprzętu sportowego i pucharów	Lipiec 2016	MLKS „TĘCZA” BRUSY
Zakup wody i organizacja posiłku regeneracyjnego i poczęstunku dla zaproszonych gości podczas turniejów z okazji Jubileuszu 0-lecia MLKS Tęcza Brusy	Lipiec/sierpień 2016	MLKS „TĘCZA” BRUSY
Zakup jubileuszowych proporczyków	Lipiec 2016	MLKS „TĘCZA” BRUSY
Zakup koszulek	Lipiec 2016	MLKS „TĘCZA” BRUSY
Organizacja rozgrywek z okazji Jubileuszu 70-lecia MLKS Tęcza Brusy	Lipiec – sierpień 2016	MLKS „TĘCZA” BRUSY
Rozliczenie zadania	Sierpień 2016	MLKS „TĘCZA” BRUSY

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>14)</sup>

<p>Rezultatami zadania będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja turniejów piłki nożnej z okazji Jubileuszu 70-lecia klubu piłkarskiego MLKS Tęcza Brusy</li> <li>- integracja zawodników lokalnych klubów sportowych</li> </ul>
---

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>15)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity w (zł)	z tego zwróconej dotacji dookrycia z dotacji w (zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy) (w zł)
	Koszty merytoryczne <sup>17)</sup> po stronie: MLKS „TĘCZA” BRUSY				6 400 zł	6 400 zł	- zł	- zł
I	1. Sędziowie	4	250	Sędzia	1 000 zł	1 000 zł	- zł	- zł
	2. Puchary	1	300	Kpl.	300 zł	300 zł	- zł	- zł
	3. Piłki na potrzeby rozgrywek	1	500	Kpl.	500 zł	500 zł	- zł	- zł
	4. Woda	1	300	Kpl.	300 zł	200 zł	100 zł	- zł
	5. Posiłek regeneracyjny i poczęstunek dla zaproszonych gości	200	15	osoba	3 000 zł	3 000 zł	- zł	- zł
	6. Koszulki z nadrukiem	20	25	Szt.	500 zł	500 zł	- zł	- zł
	7. Jubileuszowe proporczyki	1	900	Kpl. (60 szt.)	900 zł	900 zł	- zł	- zł
II	Koszty obsługi <sup>19)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: MLKS „TĘCZA” BRUSY				350 zł	- zł	- zł	350 zł
	1. Koordynacja zadania	2	100	m-c	200 zł	- zł	- zł	200 zł
	2. Księgowanie zadania	1	150	zadanie	150 zł	- zł	- zł	150 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: MLKS „TĘCZA” BRUSY							
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>6 850 zł</b>	<b>6 400 zł</b>	<b>100 zł</b>	<b>350 zł</b>

--	--	--	--	--	--	--	--

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.400	93,43
2	Środki finansowe własne <sup>16)</sup>		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>16)</sup>	100	1,46
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>16)</sup>		
3.2	finansowe środki z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>16)</sup>		
3.3	pozostałe <sup>16)</sup>	100	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	350	5,11
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1, 2, 3 i 4)	6.850	100

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie czy też nie został jeszcze rozpatrzony.	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>20)</sup>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 INSTRUKTORÓW PIŁKI NOŻNEJ – WYKWALIFIKOWANI TRENERZY O SPECJALNOŚCI „PIŁKA NOŻNA” (3 OSOBY DYPLOM „UEFA B”)</li> <li>• ANIMATORZY PIŁKI NOŻNEJ</li> <li>• NAUCZYCIELE WYCHOWANIA FIZYCZNEGO ZE SZKÓŁ Z TERENU GMINY BRUSY</li> <li>• DZIAŁACZE SPOŁECZNI</li> <li>• SĘDZIOWIE PIŁKI NOŻNEJ</li> <li>• WYKWALIFIKOWANA OBSŁUGA MEDYCZNA – PIELEŃNIARKA DYPLOMOWANA, LEKARZ PEDIATRA</li> <li>• KSIĘGOWA</li> </ul>
--

### 2. Zasoby rzeczowe organizacji przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>21)</sup>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- LOKAL, STADION – BEZPŁATNA UMOWA UŻYCZENIA Z UM BRUSY</li> <li>- WOLONTARIUSZE – POMOC NAUCZYCIELI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO Z SP BRUSY I GIMNAZJUM W BRUSACH, POMOC DZIAŁACZY I CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA W OBSŁUDZE ZAWODÓW</li> <li>- OSŁUGA KSIĘGOWO- FINANSOWA</li> </ul>
---

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

<p>Miejski Ludowy Klub Sportowy „Tęcza” Brusy powstał w 1946 roku. Od założenia prowadzi zajęcia i szkolenie dla młodzieży z terenu naszej gminy. Posiada doświadczoną kadrę trenerów, instruktorów i wychowawców. Dotychczas realizowaliśmy zadania przy współpracy z Urzędem Miejskim w Brusach poprzez:</p>
--

1. otrzymane dotacje celowe na realizację zadań z zakresu sportu (na cały rok w zależności od ilości zawodników i drużyn):

- 2015 – 18000 zł
- 2014 – 21300 zł
- 2013 – 20000 zł
- 2012 – 16500 zł
- 2011 – 24000 zł

2. użyczenie obiektów sportowych

3. dofinansowanie zakupu sprzętu sportowego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup>przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Oświadczam (-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania.
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.12.2016r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. NR 101, poz. 926, z późn zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnymi faktycznym.

**PREZES  
MLKS "TĘCZA" BRUSY**

*Rafał Gawin*

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 20.01.2015r.

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>22)</sup>
2. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).

Do oferty można dołączyć referencje.

## Poświadczenie złożenia oferty<sup>23)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>23)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej, określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, kościelne i wyznaniowe osoby prawne, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej
- 11) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 12) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 13) Opis zgodny z kosztorysem
- 14) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki
- 15) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 16) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 17) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 18) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 19) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 20) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe dysponujących nimi oferentów.
- 21) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe dysponujących nimi oferentów
- 22) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 23) Wypełnia organ administracji publicznej.