

Załącznik do Zarządzenia nr 15/2016
Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Brusach
z dnia 13 czerwca 2016r.

Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brusach ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego z zakresu usług reintegracji zawodowej w ramach realizowanego projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa kobiet w mieście i gminie Brusy” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020).

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr. 6, poz. 25), uchwały nr VII/67/15 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 29 października 2015 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Brusy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy Brusy na rok 2016 oraz pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Brus Zarządzeniami nr 278/206 i 281/2016

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

W ramach konkursu wspierane będą zadania z zakresu usług reintegracji zawodowej:

1. Przeprowadzenie warsztatów aktywizacji zawodowej (21 godz. szkoleniowych) dla 14 uczestniczek projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa kobiet w mieście i gminie Brusy”.

Planowana kwota na realizację zadania – 3.500,00 zł.

2. Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym po 2 godz. szkoleniowe dla 14 uczestniczek projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa kobiet w mieście i gminie Brusy”.

Planowana kwota na realizację zadania – 2.500,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), które posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy, prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta i gminy Brusy.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia/wsparcia realizacji zadania.
3. Dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie ofert są przyznawane poprzez zawarcie umowy.



4. Dotacja jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020).
5. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego (**na jedno z zadań lub na oba zadania łącznie – przy założeniu, że na każde zadanie zostanie złożony odrębny formularz ofertowy**), zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) – wzory w/w dokumentów stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.
6. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego finansowania.
7. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z zadaniem i niezbędnych do jego realizacji.
8. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej zadań,
 - 2) realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Brusy z innego tytułu,
 - 3) budowę, zakup nieruchomości,
 - 4) działalność polityczną lub religijną.
9. Do ofert należy załączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, który musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany (jeśli dotyczy),
 - 2) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji),
 - 3) ofertę w wersji elektronicznej (w formacie PDF lub w pliku tekstowym).
10. W przypadku przyznania dotacji wnioskodawcy są zobowiązani w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia na stronie miasta i gminy Brusy wyników konkursu dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy tj.:
 - a) oświadczenie o przyjęciu dotacji,
 - b) zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stosownie do przyznanej dotacji,
 - c) potwierdzenie aktualnych danych organizacji zawartych w ofercie niezbędnych do przygotowania umowy.
11. Nieprzedłożenie dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 10 skutkuje nieotrzymaniem dotacji.
12. Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brusach zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
 - 2) przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - 3) finansowania więcej niż jednej oferty, finansowania jednej oferty lub niefinansowania żadnej z ofert.

III. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Warsztaty aktywizacji zawodowej dla uczestniczek projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa kobiet w mieście i gminie Brusy”

- 1) Zadanie winno być zrealizowane we wrześniu 2016 roku, a jego realizacja może rozpocząć się nie prędzej niż w dniu podpisania umowy - **(kosztami kwalifikowanymi będą wyłącznie wydatki poniesione w okresie obowiązywania umowy).**
- 2) Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru, o którym mowa w punkcie II.3 ogłoszenia.
- 3) Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brusach zapewnia nieodpłatnie sale warsztatową dla potrzeb realizacji zadania publicznego.
- 4) Oferent zobowiązany będzie do:
 - a) przeprowadzenia warsztatów aktywizacji zawodowej w wymiarze 21 godz. szkoleniowych,
 - b) przygotowania szczegółowego konspektu/ramowego programu zajęć z obowiązującymi logotypami (<http://www.rpo.pomorskie.eu/poznaj-zasady-promowania-projektu>),
 - b) zapewnienia nieodpłatnie dla każdego z uczestników szkolenia materiałów dydaktycznych oraz jednego dodatkowego dla potrzeb monitoringu przeprowadzanych zajęć,
 - d) zapewnienia cateringu w każdym dniu przeprowadzania zajęć grupowych w postaci 1 gorącego posiłku (drugie danie wraz z napojem) oraz przerw kawowych (kawa, herbata, sok, woda mineralna, ciastka),
 - e) prowadzenia imiennej listy obecności uczestników szkolenia, dziennika zajęć, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych,
 - f) przekazywania dokumentacji ze szkolenia w tym: zaświadczeń z obowiązującymi logotypami,
 - g) dostarczenia wypełnionych przez uczestników projektu ankiet oceniających warsztaty.
- b) Oferent realizujący zadanie winien dysponować kadrą dydaktyczną, która:
 - a) posiada wykształcenie wyższe i kwalifikacje niezbędne do wykonywania zawodu doradcy zawodowego (ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 645) oraz Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 20 października 2004r. ws. trybu nadawania licencji pośrednika pracy i doradcy zawodowego (Dz. U. 2004, Nr 238, Poz. 2393).
 - b) ma doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu grupowego poradnictwa specjalistycznego /grup wsparcia/ warsztatów trenerskich o tematyce zgodnej z przedmiotem niniejszego ogłoszenia.
 - c) **nie może być osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji RPO WP**, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania przed podpisaniem umowy na świadczenie przedmiotu zamówienia czy osoba, którą Zamawiający angażuje do projektu jako personel nie pracuje w ww.



- instytucjach, a jeżeli pracuje, to czy w przypadku jej zatrudnienia nie dochodzi do konfliktu interesów, bądź podwójnego finansowania.¹
- d) będzie w stanie prawidłowo i efektywnie realizować zadania stanowiące przedmiot Zamówienia, a zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach finansowanych z funduszu strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie, co potwierdzi oświadczeniem w dniu zawarcia umowy².
- c) Na potwierdzenie spełnienia wymagań ust. 5 Oferent realizujący zadanie jest zobowiązany załączyć do oferty:
- a) CV, dokumenty potwierdzające kwalifikacje realizatorów warsztatów uprawniające do przeprowadzenia treningu,
- b) dokumenty poświadczające doświadczenie wykonawcy z zakresu grupowego poradnictwa specjalistycznego /grup wsparcia/ warsztatów trenerskich o tematyce zgodnej z przedmiotem niniejszego ogłoszenia tj. referencje, listy polecające, zaświadczenia o wykonaniu usługi i inne,
- d) Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

2. Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym dla 14 uczestniczek projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa kobiet w mieście i gminie Brusy”

- 1) Zadanie winno być zrealizowane we wrześniu 2016 roku, a jego realizacja może rozpocząć się nie prędzej niż w dniu podpisania umowy - **(kosztami kwalifikowanymi będą wyłącznie wydatki poniesione w okresie obowiązywania umowy).**
- 2) Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru, o którym mowa w punkcie II.3 ogłoszenia.
- 3) Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brusach zapewnia nieodpłatnie sale warsztatową dla potrzeb realizacji zadania publicznego.
- 4) Oferent zobowiązany będzie do:
- a) przeprowadzenia indywidualnych konsultacji dla każdej z 14 uczestniczek projektu w wymiarze 2 godz. szkoleniowych,
- b) uzupełnienia zapisów w indywidualnej ścieżce reintegracji dla każdej z 14 uczestniczek projektu,
- c) zapewnienia cateringu (kawa, herbata, sok, woda mineralna, ciastka),
- d) prowadzenia imiennej listy obecności uczestniczek konsultacji,
- e) przekazywania dokumentacji ze szkolenia w tym: zaświadczeń z obowiązującymi logotypami (<http://www.rpo.pomorskie.eu/poznaj-zasady-promowania-projektu>),

¹ Załącznik nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020 – Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, rozdz. 6.16 Koszty związane z angażowaniem personelu

² ibidem



- 5) Oferent realizujący zadanie winien dysponować kadrą dydaktyczną, która:
- posiada wykształcenie wyższe i kwalifikacje niezbędne do wykonywania zawodu doradcy zawodowego (ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 645) oraz Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 20 października 2004r. ws. trybu nadawania licencji pośrednika prac i doradcy zawodowego (Dz. U. 2004, Nr 238, Poz. 2393).
 - ma doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu grupowego lub indywidualnego poradnictwa specjalistycznego, warsztatów trenerskich o tematyce zgodnej z przedmiotem niniejszego ogłoszenia.
 - nie może być osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji RPO WP**, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania przed podpisaniem umowy na świadczenie przedmiotu zamówienia czy osoba, którą Zamawiający angażuje do projektu jako personel nie pracuje w ww. instytucjach, a jeżeli pracuje, to czy w przypadku jej zatrudnienia nie dochodzi do konfliktu interesów, bądź podwójnego finansowania.³
 - będzie w stanie prawidłowo i efektywnie realizować zadania stanowiące przedmiot Zamówienia, a zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach finansowanych z funduszu strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie, co potwierdzi oświadczeniem w dniu zawarcia umowy⁴.
- 6) Na potwierdzenie spełnienia wymagań ust. 5 Oferent realizujący zadanie jest zobowiązany załączyć do oferty:
- CV, dokumenty potwierdzające kwalifikacje realizatorów warsztatów uprawniające do przeprowadzenia treningu,
 - dokumenty poświadczające doświadczenie wykonawcy z zakresu grupowego poradnictwa specjalistycznego /grup wsparcia/ warsztatów trenerskich o tematyce zgodnej z przedmiotem niniejszego ogłoszenia tj. referencje, listy polecające, zaświadczenia o wykonaniu usługi i inne,
- 7) Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

IV. Termin składania ofert

- Oferty wraz z załącznikami należy składać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brusach przy ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy (pokój nr 4,5) lub przesać pocztą na adres korespondencyjny MGOPS tj. 89-632 Brusy, ul. Na Zaborach 1 (**liczy się data wpływu**) do dnia **4 lipca 2016 r. do godz. 15⁰⁰**.
- Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu usług reintegracji zawodowej**

³ Załącznik nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020 – Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, rozdz. 6.16 Koszty związane z angażowaniem personelu

⁴ ibidem



w ramach realizowanego projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa kobiet w mieście i gminie Brusy” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020)– NIE OTWIERAĆ.”

3. W przypadku ofert niekompletnych Oferent może zostać wezwany do ich uzupełnienia w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych.
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

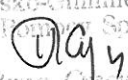
V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Przy wyborze ofert stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwale nr VII/67/15 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 29 października 2015 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Brusy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy Brusy na rok 2016.
2. Oceny formalnej dokona koordynator projektu.
3. Oceny merytorycznej dokona powołana zarządzeniem Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Brusach komisja konkursowa.
4. Oceny ofert dokonuje się na „formularzu oceny oferty” stanowiącym załącznik nr 2 do Roczno Programu Współpracy Gminy Brusy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy Brusy na rok 2016.
5. Decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert wraz z ich wysokością podejmuje Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brusach w formie zarządzenia w terminie do 30 dni od momentu upływu terminu na składanie ofert.
6. Od decyzji Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brusach w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane na stronie internetowej Miasta i Gminy Brusy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Brusach

VI. Informacja o zrealizowanych przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brusach w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych

W latach poprzednich Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brusach nie realizował żadnych zadań publicznych z tego samego rodzaju.

Informacji na temat konkursu udziela: Magdalena Szyca-Lepak – koordynator projektu – MGOPS w Brusach ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy tel. 52 396 9388.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej

Krystyna Cysłowska