

Regulamin organizowania konkursu ofert

REGULAMIN KONKURSU

na realizację w 2019 roku Programu Promocji i Profilaktyki Zdrowia „Pomóż swemu sercu” Gminy Brusy na lata 2017-2019

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§1

Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu na wyłonienie realizatora w 2019 roku Programu Promocji i Profilaktyki Zdrowia „Pomóż swemu sercu” Gminy Brusy na lata 2017-2019 zwanego w dalszej części Programem.

1. Burmistrz Brus na realizację w/w zadania w ramach konkursu przeznaczą kwotę **27.200zł** (dwadzieścia siedem tysięcy dwieście złotych 00/100).
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 15 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla składania ofert.

§2

1. Oferty mogą składać:
 - a) przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 06 czerwca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r., poz. 1292) we wszelkich formach przewidzianych dla wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej,
 - b) fundacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest wykonywanie zadań w zakresie ochrony zdrowia i których statut dopuszcza prowadzenie działalności leczniczej,

w zakresie, w jakim wykonują działalność leczniczą.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 powinny posiadać kontrakt z NFZ w zakresie POZ.

ROZDZIAŁ II Cele i założenia konkursu

§3

1. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania na realizację w 2019 roku Programu Promocji i Profilaktyki Zdrowia „Pomóż swemu sercu” Gminy Brusy na lata 2017-2019.
2. Oferent realizuje Program w placówkach służby zdrowia zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Brusy.
3. Program lub jego część muszą być zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2019 roku.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zlecenia zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a oferentem.
5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
6. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez Burmistrza Brus na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

§4

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brusach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienie.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
 - a. nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
 - b. przedmiot konkursu obejmujący:
 - zakres świadczonych usług medycznych,
 - okres, w którym będą świadczone usługi medyczne związane z realizacją programu,
 - miejsce, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty, proponowany projekt umowy na realizację programu profilaktycznego,
 - miejsce i termin składania ofert,
 - termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz o przesunięciu terminu składania ofert,
 - proponowaną kwotę brutto za realizację działań określonych w Programie.

ROZDZIAŁ III
Terminy i warunki składania ofert

§5

1. Warunkiem rozpatrzenia ofert będzie złożenie prawidłowych i kompletnych dokumentów zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Brus Nr 144/19 z dnia 27 sierpnia 2019 roku.
2. Oferty należy składać w formie pisemnej w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu z oznaczeniem podmiotu realizującego zadanie i dopiskiem: „**KONKURS PROGRAM ZDROWOTNY 2019 – NIE OTWIERAĆ!**”.
3. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.
4. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

§6

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie.

ROZDZIAŁ IV
Zasady, tryb, kryteria i termin wyboru oferty

§7

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Brus, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
2. Komisja konkursowa liczy co najmniej 5 osób.
3. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
4. Komisja konkursowa przystępując do wypracowania propozycji rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne,
 - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym,
 - e) dokonując oceny merytorycznej wybiera najkorzystniejszą ofertę, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Komisja konkursowa może wypracować propozycje rozstrzygnięcia konkursu ofert także w przypadku, gdy do postępowania konkursowego wpłynie tylko jedna oferta.

§8

Ocena merytoryczna obejmować będzie:

- a) ocenę zgodności złożonej oferty z zakresem usług określonych w ogłoszeniu,
- b) zasoby kadrowe realizatora zadania,
- c) dostępność usług określonych w ogłoszeniu dla mieszkańców miasta i gminy Brusy,
- d) ilość osób uczestniczących w programie.

§9

1. Komisja konkursowa w ciągu 7 dni od momentu upływu terminu na składanie ofert przekazuje Burmistrzowi Brus propozycje rozstrzygnięcia konkursu.
2. Burmistrz Brus w ciągu 4 dni od momentu upływu terminu na składanie ofert, podejmuje decyzję o wyborze realizatora zadania.
3. Burmistrz Brus zastrzega sobie prawo:
 - zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
 - odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych.

§10

Z przebiegu prac Komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i daty posiedzenia,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,
- 6) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej,
- 9) podpisy członków Komisji konkursowej lub Przewodniczącego Komisji (w przypadku udzielenia mu przez członków stosownego upoważnienia).

BURMISTRZ

dr inż. Witold Ossowski

Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

**dotyczący realizacji w 2019 roku
Programu Promocji i Profilaktyki Zdrowia Gminy Brusy „Pomóż swemu sercu”
na lata 2017-2019**

I. Oferent (pełna nazwa):

.....
.....
.....

II. Adres, kod pocztowy, telefon i fax oferenta:

.....
.....
.....

III. Numer wpisu/decyzji właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu /+ ewentualna decyzja o wpisie zmian w w/w rejestrze/ (okres ważności tych decyzji – 3 m-ce od daty wystawienia):

.....
.....
.....
.....

IV. Nazwa banku i nr konta bankowego

.....
.....

V. Zakres działań, którego dotyczy oferta:

Realizacja programu szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób po 65. roku życia

1) Charakterystyka działań, które będą podejmowane, aby zrealizować zadanie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

w tym:

- ilość osób przewidzianych do udziału w programie:

.....
.....

- określenie sposobu naboru/rejestracji beneficjentów:

.....
.....

- określenie sposobu promocji programu:

.....
.....
.....
.....

- koszt jednostkowy poszczególnych działań:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) Nazwisko i imię osoby/osób bezpośrednio odpowiedzialnej/nych za realizację poszczególnych działań:

.....
.....
.....

3) Miejsce świadczenia usług (adres, w tym: warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny, itp.):

.....
.....
.....

4) Imienny wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji:

.....
.....
.....
.....
.....

5) Wykaz załączonych kserokopii*; dokumenty potwierdzające stopień specjalizacji zawodowej, zaświadczenia, certyfikaty, itp.:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6) Data rozpoczęcia i zakończenia działań:

.....
.....

7) Określenie dni i godzin, w których działania będą realizowane:

.....
.....
.....

Załączniki*:

- kopia statutu
- kopia zaświadczenia NIP
- kopia zaświadczenia REGON
- kopia polisy ubezpieczeniowej OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia konkursowego.

Brusy, dnia.....

Podpis i pieczęć oferenta lub osoby
upoważnionej przez oferenta
zgodnie z dokumentacją

*- potwierdzone za zgodność z oryginałem


BURMISTRZ
dr inż. Witold Ossowski

Projekt umowy

**UMOWA NR
NA REALIZACJĘ
PROGRAMU PROMOCJI I PROFILAKTYKI ZDROWIA „Pomóż swemu sercu”
GMINY BRUSY NA LATA 2017-2019**

zawarta w Brusach
pomiędzy:

Gminą Brusy, 89-632 Brusy ul. Na Zaborach 1- reprezentowaną przez:
- Burmistrza Brus Witolda Ossowskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Brusy Ewy Trzebiatowskiej - Gryglewskiej
zwaną dalej „**Udzielającym zamówienia**”

a
..... wpisanym do
rejstrupod numerem....., nr NIP
zakładu....., nr REGON.....

reprezentowanym przez:

1.....,
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

Strony umowy ustalają, co następuje:

§1.

Przedmiotem umowy jest udzielanie przez „**Przyjmującego zamówienie**” świadczeń opieki zdrowotnej, w zakresie realizacji programu promocji i profilaktyki zdrowia „Pomóż swemu sercu” , zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr ... do umowy.

§2.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest m.in. do:

- 1) zakupu szczepionek i ich przechowywania zgodnie z przepisami i zaleceniami producenta,
- 2) promocji programu,
- 3) przeprowadzenia naboru uczestników
- 4) udzielanie świadczeń zdrowotnych – badań i szczepień uczestników programu,
- 5) prowadzenia dokumentacji medycznej oraz realizacji programu (uwierzytelnionej podpisami osób uczestniczących w programie stanowiących potwierdzenie wykonywanych badań i szczepień),
- 6) przygotowania raportu zbiorczego podejmowanych działań.

§3.

Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż osoby, które będą udzielać świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.

§4.

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zasadami wykonywania zawodu i zasadami etyki lekarskiej, rzetelnie oraz z dołożeniem wysokiej staranności.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania:
 - 1) aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia,
 - 2) przepisów określających prawa pacjenta.
3. **Przyjmujący zamówienie jest** współadministratorem przetwarzania danych osobowych i wspólnie z **Udzielającym zamówienie** ustali cele i sposoby przekazania danych, zgodnie z art. 26 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 5.

1. Koszt świadczenia usług ujętych w programie, o których mowa w §2 nie może przekroczyć kwoty **27.200 złotych** i wynosić będzie złotych/osobę.
2. Ilość przebadanych i zaszczepionych osób nie może przekroczyć osób.

§ 6.

Umowa obowiązuje na czas określony od dnia roku do dnia 30 listopada 2019 roku.

§ 7.

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone za faktycznie wykonane działania określone w § 5 umowy.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych na realizację zadania oraz ewidencji przyjętych pacjentów.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur VAT złożonych przez **Przyjmującego zamówienie** wraz ze sprawozdaniami dotyczącymi realizacji programu/ów.
4. Faktury VAT z 14-dniowymi terminami płatności wystawione na:

Gmina Brusy (Urząd Miejski w Brusach)
ul. Na Zaborach 1
89-632 Brusy
NIP: 555-192 – 12-30

naależy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Brusach do dnia 06 grudnia 2019 roku.

5. Należność za realizację zadania musi być zgodna z ilością wykonanych świadczeń wskazanych w sprawozdaniach o których mowa w ust. 3, a których wzór stanowią załączniki nr 1 i 2 do umowy.

7. Płatność dokonuje się przelewem na rachunek bankowy **Przyjmującego zamówienie**
.....

§8.

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do prowadzenia odrębnej dokumentacji pacjenta zakwalifikowanego do programu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokumentacja finansowo – księgową dotyczącą realizacji przedmiotu umowy powinna być przechowywana w siedzibie **Przyjmującego zamówienie** i udostępniana do wglądu **Udzielającego zamówienie** na żądanie, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu realizacji zadania.
3. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do przestrzegania praw pacjenta oraz do wykonania usług z należytą starannością zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.
4. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do zapoznania uczestników programu z informacjami zawartymi w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 9.

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości szkody za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkodę pacjentom przy udzielaniu świadczeń określonych w ofercie na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10.

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, co najmniej na czas trwania niniejszej umowy, co stanowi warunek zawarcia niniejszej umowy.
2. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest niezwłocznie doręczyć **Udzielającemu zamówienia**, najpóźniej w dniu podpisania umowy oraz w dniu następującym po dniu jej odnowienia.

§11.

1. Strony ustalają, że **Udzielający zamówienia** prowadzi nadzór i kontrolę wykonania umowy w trakcie jego realizacji jak i po jego wykonaniu, w szczególności **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do poddania się kontroli dokonywanej w miejscu wykonania umowy lub w miejscu wyznaczonym przez **Udzielającego zamówienie** oraz do przekazywania mu wszelkich informacji, sprawozdań i wyjaśnień w formie pisemnej dotyczących realizacji zadania.
2. **Przyjmujący zamówienie** nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy innym osobom bez zgody **Udzielającego zamówienia** wyrażonej na piśmie.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z 14-dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.
4. W razie naruszenia postanowienia ust.1 **Udzielający zamówienia** może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§12.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1373 ze zm.).

§13.

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla **Udzielającego zamówienia**.

§14.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2- dla **Udzielającego zamówienie** i 1- dla **Przyjmującego zamówienie**.

.....
Udzielający zamówienia

.....
Przyjmujący zamówienie


BURMISTRZ
dr inż. Witold Ossojko

Nazwa zadania:
Realizacja w 2019 roku
Programu Promocji
i Profilaktyki Zdrowia „Pomóż swemu sercu”
Gminy Brusy na lata 2017-2019, a w szczególności:

Realizacja programu szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób po 65. roku życia

Data wykonania badania/szczepienia	Liczba pacjentów	Liczba wykonanych badań/porad	Kwota za wykonanie zadania
Razem			Łączna kwota

Dokumentacja dotycząca realizacji programu znajduje się na terenie placówki:

Brusy, dnia.....

podpis i pieczęć Przyjmującego zamówienie lub osoby upoważnionej przez niego

BURMISTRZ
dr inż Witold Ossowski

Realizacja programu szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób po 65. roku życia

Lp.	Data	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Podpis pacjenta

BURMISTRZ
dr inż Witold Ossowski

Ochrona Danych Osobowych – PROGRAM PROMOCJI I PROFILAKTYKI ZDROWIA „Pomóż swemu sercu” GMINY BRUSY NA LATA 2017-2019
(Realizacja programu szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób po 65. roku życia)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO” informuję, iż:

1. **Administratorami** danych osobowych uczestników programu są:
 - **Przyjmujący zamówienie** z siedzibą, – odpowiada za realizację świadczenia usług medycznych,
 - **Burmistrz Brusy**, który reprezentuje Gminę Brusy z siedzibą przy ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy – odpowiada za realizację zadania publicznego.
2. W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się z **inspektorem ochrony danych** pod adresem e-mail: iod@brusy.pl lub pocztą tradycyjną na adres administratora.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r o prawach pacjenta i Rzecznika praw Pacjenta.
4. Dane osobowe uczestników programu przetwarzane będziemy w celu realizacji zadania publicznego tj. PROGRAMU PROMOCJI I PROFILAKTYKI ZDROWIA „Pomóż swemu sercu” GMINY BRUSY NA LATA 2017-2019 (realizacja programu szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób po 65. roku życia) oraz w celu realizacji świadczenia usług medycznych, prowadzenia dokumentacji medycznej oraz realizacji obowiązku przechowywania dokumentacji medycznej przez okres wynikający z art.29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r o prawach pacjenta i Rzecznika praw Pacjenta.
5. **Odbiorcami** danych osobowych uczestników programu mogą być wyłącznie podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratorów, na podstawie zawartych umów lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe uczestników programu nie będą przekazywane do **państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej**.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie niemożliwość świadczenia usług medycznych.
8. Dane osobowe uczestników programu **przechowywane będą przez okres** niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi w Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz zgodnie z art.29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r o prawach pacjenta i Rzecznika praw Pacjenta.
9. Uczestnik programu posiada:
 - **prawo dostępu do swoich danych** – czyli uzyskiwania informacji o celu i sposobie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz kopii danych,
 - **prawo do sprostowania danych** – czyli poprawienia danych osobowych, gdy są one błędne, uległy zmianie lub zdezaktualizowały się,
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania danych** – czyli ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania,
 - **prawo do sprzeciwu** – może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych. W szczególnych sytuacjach, jeżeli przetwarzamy dane w prawnie uzasadnionym interesie lub interesie publicznym, zaprzestaniemy przetwarzania danych w tych celach, o ile nie będą istniały inne, przeważające prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,

- **prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)** – czyli usunięcia danych, które przetwarzane są bez uzasadnionych podstaw prawnych.

10. Dane osobowe uczestników programu **nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.**
11. Uczestnik programu ma **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa.


BURMISTRZ
dr inż. Witold Ossowski