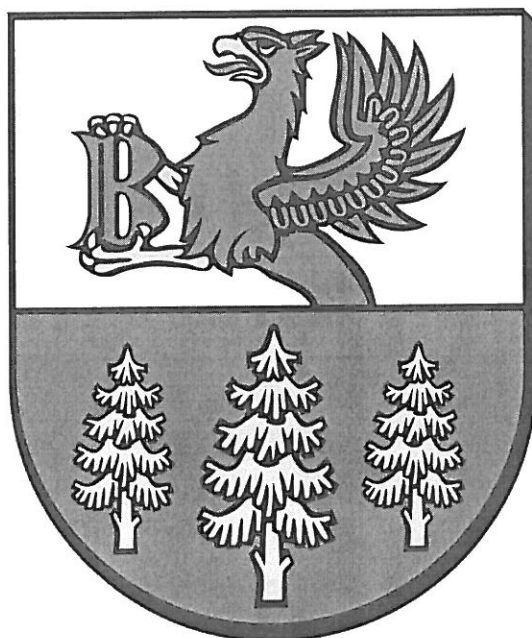


**VII SESJA
RADY MIEJSKIEJ W BRUSACH**



Brusy, 17 maja 2019 r.

Panie i Panowie
Radni Rady Miejskiej
w Brusach

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zwołuję **VII sesję Rady Miejskiej w Brusach** na dzień **17 maja 2019r. (piątek) o godz. 11.00 w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Brusach.**

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie protokołu z VI sesji Rady Miejskiej.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Informacja Burmistrza Brus o podejmowanych działaniach.
5. Informacja z działalności komisji stałych Rady Miejskiej.
6. Rozpatrzenie i podjęcie uchwał w sprawach:
 - a) ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Rady Miejskiej w Brusach w sprawie Statutu Gminy Brusy (referuje Wydział Organizacyjno - Prawny) str. **2-27**
 - b) zmian w budżecie gminy Brusy na 2019 r. (referuje Skarbnik Gminy) str. **28-41**
 - c) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Brusy na lata 2019 – 2027 (referuje Skarbnik Gminy) str. **42-57**
 - d) rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Brus (referuje Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji) str. **58-60**
7. Odczytanie interpelacji zgłoszonych w okresie międzysesyjnym wraz z odpowiedziami.
8. Sprawy organizacyjne.
9. Zamknięcie obrad.

Planowany czas zakończenia sesji godz. 12.30

Zawiadomienie stanowi podstawę do udzielenia przez zakład pracy zwolnienia radnym na czas sesji, zgodnie z art. 25 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Łęcki
Zbigniew Łęcki

Otrzymują:

1. Radni Rady Miejskiej w Brusach
2. Sołtysi i Przewodniczący Osiedli z terenu gminy Brusy
3. Radni Powiatu Chojnickiego z terenu gminy Brusy
4. Dyrektorzy Wydziałów Urzędu Miejskiego
5. Kierownicy Jednostek Organizacyjnych
6. Radca Prawny Urzędu Miejskiego
7. Media

UCHWAŁA Nr
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Rady Miejskiej w Brusach w sprawie Statutu Gminy Brusy

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017r., poz. 1523 z późn. zm.) oraz art.18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506)

Rada Miejska w Brusach
uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr XXXII/287/18 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 18 października 2018r. w sprawie Statutu Gminy Brusy, zmienionej uchwałą Nr II/17/18 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 29 listopada 2018 r. o zmianie uchwały w sprawie Statutu Gminy Brusy.

§ 2

Ogłoszenie tekstu jednolitego uchwały wymienionej w § 1 nastąpi w formie obwieszczenia Rady Miejskiej w Brusach w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XXXII/287/18 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 18 października 2018r. w sprawie Statutu Gminy Brusy, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

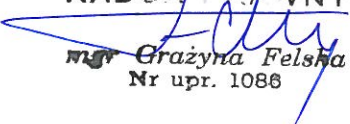
§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

RADCA PRAWNY


Grażyna Felśka
Nr upr. 1086

UZASADNIENIE:

Ustawa z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych, nakłada na organy stanowiące JST obowiązek ogłoszenia tekstów jednolitych aktów prawa miejscowego, jeżeli akt ten był nowelizowany.

Powyższe ma prowadzić do usprawnienia w posługiwaniu się tekstami prawa miejscowego w sytuacji ich wielokrotnej nowelizacji.

Uchwała ta była podejmowana przez Radę Miejską w Brusach na sesji w dniu 18 października 2018 roku, po czym na sesji w dniu 29 listopada 2018r. wprowadzono do niej zmiany polegające na wykreśleniu Działu 7 w brzmieniu:

Dział VII Przepisy końcowe

§ 84

„Traci moc uchwała Nr XXVIII-279/01 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 13 września 2001 r. przyjmująca Statut Gminy Brusy oraz uchwała Nr XXIX-293/01 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 8 listopada 2001 r. przyjmująca Regulamin Pracy Rady Miejskiej w Brusach.

§ 85

Dotychczasowe uchwały Rady wydane na podstawie przepisów uchwały Nr XXVIII-279/01 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 13 września 2001 r. w sprawie Statut Gminy Brusy, zachowują moc do dnia wejścia w życie nowych uchwał Rady wydanych w oparciu o postanowienia niniejszego Statutu.

§ 86

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji, w czasie, której Statut został uchwalony.”

Oraz Wojewoda Pomorski rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 28 listopada 2019r. stwierdził nieważność § 7 ust. 4 oraz § 55 ust. 1 w brzmieniu:

§ 7 ust. 4 „Radny wypełniając mandat obowiązany jest :

- 1) pracować na rzecz Gminy zgodnie z treścią złożonej przysięgi;
- 2) uczestniczyć w posiedzeniach organów do których został wybrany lub powołany;
- 3) spotykać się ze swoimi wyborcami na zebraniach wiejskich;
- 4) przedkładać organom Gminy postulaty mieszkańców;
- 5) zgłaszać interpelacje albo występować z zapytaniem.

§ 55 ust. 1 „Jeżeli Rada Miejska nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, Przewodniczący Rady, wskazuje właściwy organ albo przekazuje ją właściwemu organowi, o czym powiadamia Radę Miejską oraz odpowiednio skarżącego wnioskodawcę lub autora petycji.”

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia

**OBWIESZCZENIE Nr I/19
RADY MIEJSKIEJ W BRUSACH
z dniar.**

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XXXII/287/18 Rady Miejskiej
w Brusach z dnia 18 października 2018r. w sprawie Statutu Gminy Brusy**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017r., poz. 1523 z późn. zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały
Nr XXXII/287/18 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 18 października 2018r. w sprawie Statutu Gminy Brusy (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r., poz. 4164) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
 - 1) uchwałą Nr II/17/18 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 29 listopada 2018r. o zmianie uchwały w sprawie Statutu Gminy Brusy (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018r. poz. 5189);
 - 2) rozstrzygnięciem nadzorczym PN-II.4131.63.2018.MM Wojewody Pomorskiego z dnia 28 listopada 2018r. (Dz. Urz. Woj. Pom. Z 2018r. poz. 4825).
2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity nie obejmuje § 2 uchwały Nr II/17/18 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 29 listopada 2018r. o zmianie uchwały w sprawie Statutu Gminy Brusy, który stanowi: § 2 Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.
3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do Obwieszczenia
Rady Miejskiej w Brusach z dnia
w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego
uchwały w sprawie Statutu Gminy Brusy

**UCHWAŁA Nr XXXII/287/18
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 18 października 2018**

w sprawie STATUTU GMINY BRUSY

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz.994)

**Rada Miejska w Brusach
uchwala, co następuje**

§ 1

Uchwala się Statut Gminy Brusy, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXVIII-279/01 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 13 września 2001 r. przyjmująca Statut Gminy Brusy oraz uchwała Nr XXIX-293/01 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 8 listopada 2001 r. przyjmująca Regulamin Pracy Rady Miejskiej w Brusach.

§ 4

Dotychczasowe uchwały Rady wydane na podstawie przepisów uchwały Nr XXVIII-279/01 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 13 września 2001 r. w sprawie Statut Gminy Brusy, zachowują moc do dnia wejścia w życie nowych uchwał Rady wydanych w oparciu o postanowienia niniejszego Statutu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji, w czasie, której Statut został uchwalony.

STATUT GMINY BRUSY
(jednolity tekst)

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Statut Gminy Brusy, zwany w treści Statutu „Statutem Gminy”, stanowi o ustroju Gminy Brusy, jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
2. Statut Gminy określa w szczególności:
 - 1) organizację wewnętrzną organów gminy;
 - 2) tryb pracy organów gminy;
 - 3) zasady działania klubów radnych;
 - 4) zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej;
 - 5) zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji;
 - 6) zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych;
 - 7) zasady uczestnictwa organu wykonawczego jednostki pomocniczej w pracach rady gminy;
 - 8) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy;
 - 9) zasady dostępu i korzystania z dokumentów wytworzonych przez organy gminy w ramach wykonywania zadań publicznych,
 - 10) zasady dotyczące obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 2

Ilekróć w Statucie Gminy jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brusy;
- 2) Organach gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brusach i Burmistrza Brus;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brusach;
- 4) Burmistrzu, należy przez to rozumieć Burmistrza Brus;
- 5) Przewodniczącym Rady lub Przewodniczącym Obrad – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Brusach lub działającego, pod jego nieobecność Wiceprzewodniczącego Rady;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Rady Miejskiej w Brusach;
- 7) sesji – należy przez to rozumieć sesję Rady Miejskiej w Brusach;
- 8) Komisji Rady – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miejskiej w Brusach;
- 9) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Brusach;
- 10) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Brusach;
- 11) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Brusy;
- 12) jednostkach pomocniczych gminy – należy przez to rozumieć jednostki pomocnicze Gminy Brusy;

- 13) Przewodniczącym Organu Wykonawczego jednostki pomocniczej – należy przez to rozumieć sołtysa, przewodniczącego zarządu osiedla;
- 14) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Brusach;
- 15) Biurze Rady – należy przez to rozumieć Biuro Rady Miejskiej w Brusach będące częścią Urzędu;
- 16) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. poz. 994).

DZIAŁ II

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA I TRYB PRACY ORGANÓW GMINY

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 3

1. Organem stanowiącym i kontrolnym gminy jest Rada Miejska w Brusach.
2. Organem wykonawczym gminy jest Burmistrz Brus.
3. Ustawowy skład Rady Miejskiej wynosi 15 radnych.

§ 4

Pracę Rady Miejskiej organizuje oraz prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i nie wyznaczenia wiceprzewodniczącego, obowiązki przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

Rozdział 2

Kluby radnych

§ 5

1. Radni w liczbie co najmniej 3 mogą zawiązać klub.
2. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.
3. Klub radnych rozpoczyna działalność z chwilą podania przez osobę reprezentującą klub lub osobę upoważnioną przez klub informacji na sesji Rady Miejskiej lub na piśmie złożonym do Przewodniczącego Rady o składzie osobowym klubu, jego nazwie oraz zasadach reprezentacji.
4. Osoba reprezentująca klub jest obowiązana do niezwłocznego przedłożenia regulaminu działania klubu radnych Przewodniczącemu Rady.
5. Wystąpienie radnego z klubu radnych następuje z chwilą jednostronnego oświadczenia woli radnego o wystąpieniu z klubu lub oświadczeniu woli o niewyrażeniu zgody na przyjęcie przez klub zasady reprezentacji klubu.
6. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.
7. Kluby działają w okresie kadencji Rady Miejskiej. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubu.

§ 6

Klub we własnym zakresie ponosi koszty swej działalności z tym, że na czas odbywania posiedzeń związanych z działalnością i zadaniami Rady Miejskiej może korzystać z przeznaczonego na ten cel pomieszczenia Urzędu.

Rozdział 3 Radni

§ 7

1. Przewodniczący Rady ustala, w porozumieniu z Burmistrzem zasady odbywania w Urzędzie bezpośrednich spotkań mieszkańców Gminy z radnymi.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.
3. Zasady spotkań radnych z mieszkańcami w Urzędzie powinny uwzględniać ochronę danych osobowych mieszkańców.
4. „*uchylony*”

§ 8

Przewodniczący Rady może wydać polecenie służbowe pracownikowi Urzędu wykonującemu zadania organizacyjne, prawne lub inne zadania związane z funkcjonowaniem rady, komisji rady i radnych, aby interpelacje i zapytania złożone na piśmie przez radnego w Urzędzie przekazał niezwłocznie, w jego imieniu, Burmistrzowi.

§ 9

1. W przypadku wniosku pracodawcy o rozwiązanie z radnym stosunku pracy, wniosek taki Przewodniczący Rady kieruje uprzednio do zaopiniowania przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.
2. Komisja rady, o której mowa w ust. 1, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia oraz wnioski na piśmie Przewodniczącemu Rady oraz na sesji Rady Miejskiej.
3. Przed podjęciem decyzji w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada Miejska winna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 10

Radny, w celu uzyskania zwolnienia od pracy zawodowej w związku z udziałem w pracach organów gminy, okazuje pracodawcy pisemne zawiadomienie zawierające określenie terminu odbycia sesji Rady Miejskiej lub posiedzenia komisji rady, podpisane przez Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji rady.

§ 11

Urząd wystawia radnemu dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady lub wyznaczonego wiceprzewodniczącego, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

Rozdział 4 Sesja Rady Miejskiej

§ 12

1. Rada Miejska obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji.
2. Oprócz uchwał Rada Miejska może podejmować:
 - 1) postanowienia, wpisywane do protokołu sesji;

- 2) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania;
 - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie;
 - 4) apele – zawierające formalne wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania;
 - 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.
3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii nie ma zastosowania przewidziany w Statucie Gminy tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.
 4. Rada Miejska odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonywania zadań Rady, nie rzadziej jednak jak raz na kwartał.
 5. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nieprzewidziane, zwołane na wniosek Burmistrza lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady Miejskiej.
 6. Dla nadania odpowiedniego wyrazu wydarzeniom szczególnej rangi Przewodniczący Rady może zwołać sesję nadzwyczajną. O nadzwyczajności sesji decyduje przedmiot obrad w powiązaniu z nadzwyczajnością sytuacji, którą może być w szczególności wydarzenie historyczne, lub upamiętnienie wydarzenia historycznego, wręczenie odznaczeń i wyróżnień, uhonorowanie osób, a także zdarzenie losowe wymagające pilnego rozstrzygnięcia.
 7. Sesją Rady Miejskiej jest formalnie zwołane przez Przewodniczącego Rady lub inną uprawnioną osobę posiedzenie radnych Rady Miejskiej.
 8. O zwołaniu sesji Rady Miejskiej powiadamia się radnych na piśmie, najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1, liczonych od dnia doręczenia zawiadomienia, w skuteczny sposób, przy czym dopuszcza się wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej. Zawiadomienie o sesji zwołanej w trybie ust. 5 radni powinni otrzymać nie później jak 4 dni przed jej terminem, liczone od dnia doręczenia zawiadomienia.
 9. W zawiadomieniu o sesji należy podać:
 - 1) termin rozpoczęcia,
 - 2) miejsce odbycia,
 - 3) porządek obrad- oraz załączyć projekty uchwał, jak również inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.
 10. Materiały dotyczące obrad sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przekazuje się nie później niż 14 dni przed tą sesją.
 11. Materiały, o których mowa w ust. 10, w tym szczególnie dużej objętości, których skopiowanie i dostarczenie wiązałoby się z poniesieniem nieproporcjonalnych kosztów, nakładów pracy lub trudnościami technicznymi, uznaje się za dostarczone, o ile zostały udostępnione radnemu w formie elektronicznej lub do wglądu w Biurze Rady.

§ 13

1. Burmistrz lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady Miejskiej mogą złożyć wniosek o zwołanie i odbycie sesji w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, uznaje się za złożony skutecznie, jeżeli zawiera:
 - 1) proponowany porządek obrad;
 - 2) projekty uchwał (chyba, że porządek nie zawiera punktów, w których mają być podjęte uchwały).

§ 14

1. Przewodniczący Rady ustala liczbę osób zaproszonych na sesję w konsultacji z Burmistrzem.
2. W sesji Rady uczestniczą Burmistrz, Zastępca Burmistrza oraz Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy.
3. W sesji biorą udział także dyrektorzy wydziałów, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy Urzędu wyznaczeni przez Burmistrza do referowania spraw i udzielania wyjaśnień.
4. Zaproszeni goście, przedstawiciele środków masowego przekazu oraz publiczność (w tym mieszkańcy Gminy) w czasie obrad Rady i posiedzeń komisji zajmują wyznaczone dla nich miejsca.
5. Utrwalanie przez publiczność przebiegu obrad sesji przy pomocy urządzeń audiowizualnych może odbywać się wyłącznie wówczas, gdy nie utrudni to jej przebiegu, w tym transmisji i nagrywania obrad sesji.

§ 15

Radny potwierdza swoją obecność na sesji i posiedzeniu komisji rady podpisem na liście obecności.

§ 16

Burmistrz zapewnia Radzie Miejskiej obsługę organizacyjno-techniczną, niezbędną do realizacji funkcji organu stanowiącego Gminy, w tym przygotowywanie dokumentacji, ekspedycję korespondencji, sporządzenie dokumentacji z obrad sesji oraz udostępnienie wyposażonych w odpowiedni sprzęt biurowy pomieszczeń:

- 1) dla potrzeb Przewodniczącego Rady;
- 2) do odbywania sesji, posiedzeń komisji oraz spotkań radnych z mieszkańcami Gminy;
- 3) w celu przechowywania dokumentacji wytworzonej w ramach działalności Rady Miejskiej.

§ 17

1. Obrady sesji prowadzi Przewodniczący Rady lub Przewodniczący Obrad.
2. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności, co najmniej połowy swego ustawowego składu.
3. Na wniosek Przewodniczącego Rady, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
4. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na brak wymaganego kworum, niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
5. W przypadku braku wymaganego kworum w trakcie głosowania, przewodniczący obrad ogłasza przerwę techniczną i podejmuje odpowiednie czynności organizacyjno-techniczne w celu usunięcia przeszkody. Jeżeli usunięcie przeszkody nie jest możliwe zamyka sesję.
6. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.
7. Kolejne posiedzenie tej samej sesji może być wyznaczone w terminie nie dalszym niż 7 dni licząc od dnia odbycia poprzedniego posiedzenia.

§ 18

1. Przewodniczący Rady rozpoczyna sesję wypowiadając formułę: „Otwieram sesję Rady Miejskiej w Brusach”
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady :
 - 1) stwierdza, na podstawie listy obecności, prawomocność obrad;
 - 2) przedstawia porządek obrad sesji;
 - 3) poddaje pod głosowanie zaproponowane zmiany w porządku obrad sesji.

§ 19

1. Rada Miejska na wniosek radnego, klubu radnych, komisji rady lub Burmistrza, może wprowadzić zmiany polegające na:
 - 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
 - 2) zdjęciu punktu z zaproponowanego porządku obrad;
 - 3) zmianie kolejności punktów porządku obrad;
 - 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, itd.) punktu obrad.
2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym co najmniej 8 radnych (bezwzględna większość ustawowego składu rady) opowie się za ich wprowadzeniem.
3. Porządek obrad obejmuje rozpatrzenie uchwały zgłoszonej w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jeżeli projekt uchwały został złożony przed sesją, zgodnie z zasadami wnoszenia inicjatyw obywatelskich, a Przewodniczący Rady nie mógł lub odmówił umieszczenia jej w porządku obrad.
4. Porządek sesji Rady Miejskiej, na której podejmowana jest uchwała w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi, w pierwszej kolejności przewiduje rozpatrzenie i przeprowadzenie debaty o raporcie o stanie Gminy.
5. Zmiana porządku obrad, w przypadku sesji zwołanej w trybie określonym w §13, wymaga zgody wnioskodawcy wyrażonej przed głosowaniem, o którym mowa w ust. 2.

§ 20

1. Porządek obrad powinien obejmować w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
 - 2) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym;
 - 3) informację Przewodniczącego Rady o złożonych interpelacjach i zapytaniach przez radnych do Burmistrza oraz złożonej do Rady korespondencji;
 - 4) informacje przewodniczących komisji o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami;
 - 5) rozpatrzenie projektów uchwał.
2. Porządek obrad sesji zwołanej w trybie §12 ust. 5 może ograniczyć swą treść do ust. 1 pkt 5.

§ 21

1. Porządek obrad winien przewidywać możliwość wypowiedzenia się oraz zgłaszanie uwag przez radnych do treści protokołu z poprzedniej sesji, o którym mowa w § 26. Protokół jest udostępniany radnym do zapoznania się nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zamknięcia sesji.
2. W przypadku, gdy kolejna sesja odbywa się w terminie krótszym niż 14 dni, protokół winien być omówiony na sesji w najbliższym możliwym terminie.

3. Na wniosek radnego, protokół lub jego fragment zostaje odczytany na sesji.
4. Radni mogą zgłaszać wnioski w sprawie zmiany lub uzupełnienia protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchania nagrania z przebiegu sesji.
5. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 4 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może odwołać się do Rady Miejskiej. W przypadku nieuwzględnienia wniosku przez Radę Miejską jego treść zostaje załączona do protokołu, jako tzw. zdanie odrębne.

§ 22

1. Nad sprawnym przebiegiem sesji czuwa przewodniczący obrad wypowiadając zwięzłe i jasne polecenia.
2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybia powadze organów Gminy, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, odnotowując ten fakt w protokole.
3. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady Miejskiej zaproszonych na sesję i do publiczności, w tym mieszkańców Gminy.
4. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 23

1. Przewodniczący Rady prowadzi sesję według ustalonego porządku obrad. Wskazuje kolejno poszczególne punkty, odczytuje ich treść, otwiera i prowadzi dyskusję.
2. Przewodniczący Rady zamyka dyskusję w poszczególnych punktach porządku obrad po wyczerpaniu listy mówców lub braku zgłoszeń do zabrania głosu, wypowiadając zwięzłe formuły np. „zamykam dyskusję w tym punkcie”. W razie potrzeby, Przewodniczący Rady może zarządzić przerwę w dyskusji w celu umożliwienia komisji rady, Burmistrzowi lub klubowi radnych zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków bądź przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.
3. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.
4. Po rozpoczęciu procedury głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego w sprawie sposobu lub porządku głosowania.
5. Po wyczerpaniu porządku sesji Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Rady Miejskiej w Brusach”.

§ 24

Przewodniczący Rady udziela głosu uczestnikom sesji według kolejności zgłoszeń.

§ 25

1. Przewodniczący Rady może uzależnić udzielenie głosu na sesji osobom spośród publiczności, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Miejskiej, przy czym przepis § 22 stosuje się odpowiednio.
2. Na sesji Rady Miejskiej, w punkcie, w którym rozpatrywany jest raport o stanie Gminy i prowadzona jest debata nad tym raportem, Przewodniczący Rady

dopuszcza do głosu formalnie zgłoszonych mieszkańców Gminy po otwarciu dyskusji, w pierwszej kolejności, przed wystąpieniami radnych.

§ 26

1. Z przebiegu sesji Rady Miejskiej sporządza się protokół.
2. Protokół powinien odzwierciedlać chronologiczny przebieg sesji i zawierać w szczególności:
 - 1) numer, datę i miejsce odbycia sesji, ze wskazaniem godziny jej otwarcia i zamknięcia;
 - 2) oświadczenia Przewodniczącego Rady dotyczące prawomocności obrad, złożone w oparciu o listę obecności podpisaną przez radnych;
 - 3) stwierdzenie Przewodniczącego Rady o prawidłowości zwołania sesji oraz zgłoszone przez radnych uwagi w tym zakresie;
 - 4) odnotowanie faktu sporządzenia protokołu z poprzedniej sesji;
 - 5) porządek obrad, w tym odpis sposobu dokonania ewentualnych zmian w porządku obrad, okoliczności zamknięcia sesji;
 - 6) określenie wniesionych pod obrady projektów uchwał ze wskazaniem wnioskodawców;
 - 7) treść zgłoszonych wniosków ze wskazaniem wnioskodawców;
 - 8) wykaz uchwalonych uchwał i wniosków wraz z opisem przebiegu głosowania, z wyszczególnieniem liczby radnych obecnych na sali w trakcie głosowania oraz sumy głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 9) inne istotne fakty mogące mieć wpływ na ocenę ważności przebiegu sesji i podjęte uchwały;
 - 10) nazwisko i imię oraz funkcję przewodniczącego obrad;
 - 11) nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe osoby sporządzającej protokół.
3. Protokół podpisują: przewodniczący obrad oraz osoby sporządzające protokół.

§ 27

1. Do protokołu, o którym mowa w § 26 załącza się odpowiednio:
 - 1) listę obecności radnych podpisywaną tuż przed rozpoczęciem sesji;
 - 2) komplet materiałów dostarczonych radnym wraz z powiadomieniem o sesji oraz innych materiałów dostarczonych radnym, związanych z przebiegiem sesji;
 - 3) teksty przyjętych przez Radę Miejską uchwał;
 - 4) oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady;
 - 5) wykaz głosowań zawierający określenie sprawy w jakiej głosowanie było przeprowadzone oraz imienny wykaz radnych, ze wskazaniem sposobu głosowania przez radnego tzn. czy opowiedział się „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, był „przeciw” czy „wstrzymał się” od głosu;
 - 6) dokumentację wytworzoną w związku z przeprowadzeniem głosowania tajnego (karty do głosowania, protokół z obliczenia głosów i ustalenia wyników głosowania);
 - 7) inne dokumenty wytworzone w związku z protokołowaną sesją.
2. Uchwały podjęte na sesji Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zakończenia sesji, Burmistrzowi.

Rozdział 5 **Uchwały Rady Gminy**

§ 28

1. Sprawę rozpatrywaną podczas sesji Rada rozstrzyga podejmując uchwałę w formie odrębnego dokumentu.
2. Sprawy porządkowe, proceduralne i formalne Rada rozstrzyga w drodze głosowania, którego wyniki odnotowuje się w protokole sesji.
3. Inicjatywę uchwałodawczą, z zastrzeżeniem ust. 1 posiada:
 - 1) Rada,
 - 2) Burmistrz,
 - 3) komisje Rady,
 - 4) kluby radnych,
 - 5) Przewodniczący Rady wspólnie z wiceprzewodniczącymi Rady,
 - 6) co najmniej 5 radnych.
4. Przez inicjatywę uchwałodawczą rozumie się zgłoszenie określonego projektu uchwały.
5. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza regulowana jest przez odrębne postanowienia niniejszego Statutu.
6. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
7. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.
8. Postanowienia ust. 7 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.
9. Za oczywistą omyłkę uważa się drobne błędy w tekście uchwał zwłaszcza takie jak błędy w pisowni oraz błędy w obliczeniach matematycznych. Prostowanie oczywistej omyłki nie może zmienić treści uchwały.

§ 29

1. Złożony pod obrady sesji projekt uchwały powinien zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę aktu prawnego (uchwała),
 - b) numer, na który składa się numer kolejny sesji w kadencji (cyfra rzymska) i rok podjęcia uchwały (dwie ostatnie cyfry roku),
 - c) podstawę prawną,
 - d) nazwę organu, który uchwałę wydał,
 - e) datę podjęcia (głosowania),
 - f) określenie przedmiotu uchwały,
 - g) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - h) określenie terminu wejścia w życie uchwały lub terminu jej obowiązywania,
 - i) aprobatę o zgodności projektu uchwały pod względem formalno-prawnym,
 - j) uzasadnienie.

§ 30

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.
2. Przepis ust. 1 stosuje się do Wiceprzewodniczącego Rady prowadzącego obrady.
3. W razie wystąpienia przeszkody uniemożliwiającej złożenie podpisu pod uchwałą przez przewodniczącego obrad – podpis składa Przewodniczący Rady.
4. Podjęte uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał prowadzonych przez Biuro Rady.
5. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości w zależności od ich treści.

Rozdział 6

Tryb głosowania na sesji Rady Miejskiej

§ 31

Przewodniczący Rady, przed rozpoczęciem głosowania na sesji stwierdza, czy jest spełniony wymóg kworum, tj. czy na sali obrad jest obecnych, co najmniej 8 Radnych.

§ 32

1. Radny, głosując za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania, opowiada się „za uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, jest „przeciw”, czy – o ile jest to dopuszczalne w procedurze danego głosowania – „wstrzymuje się od głosu”, dodatkowo sygnalizując sposób głosowania poprzez podniesienie ręki.
2. W przypadku niemożności zastosowania urządzenia, o którym mowa w ust. 1 głosowanie imienne odbywa się w taki sposób, że radny po wywołaniu kolejno z listy przez Przewodniczącego Rady, wypowiada się czy jest „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, jest „przeciw”, czy – o ile jest to dopuszczalne w procedurze danego głosowania – „wstrzymuje się od głosu”.
3. Rada Miejska może postanowić, iż głosowanie jawne zostanie przeprowadzone przy użyciu imiennie podpisanych kart do głosowania.
4. Wyniki głosowania, bezpośrednio po głosowaniu, ogłasza Przewodniczący Rady.
5. Imienne wykazy głosowań radnych udostępnia się w Biurze Rady.

§ 33

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady Miejskiej, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Miejskiej Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.
2. Spełnienie warunku tajności polega na zapewnieniu radnemu możliwości dyskretnego oddania głosu bez wglądu innych osób.
3. Komisja skrutacyjna, przed przystąpieniem do głosowania, objaśnia radnym sposób głosowania, w tym szczególnie sposób wypełnienia karty do głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno nazwiska radnych z listy obecności, którzy następnie wrzucają do urny otrzymane wcześniej karty do głosowania.
4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
5. Po przeliczeniu głosów przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 34

1. Przewodniczący obrad przed podaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie Miejskiej proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący. Ewentualny spór, co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zarządza wybory.
4. Przepisu ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 35

1. Głosowanie zwykłą większością głosów polega na wyborze, bądź zatwierdzeniu kandydatury lub wniosku, który uzyskał największą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów nieważnych lub „wstrzymujących się” nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku możliwości lub jednej z kilku osób, przechodzi wniosek lub kandydatura, na którą oddano największą liczbę głosów, przy czym każdy Radny może głosować tylko raz.
3. Głosowanie bezwzględną większością głosów polega na wyborze bądź zatwierdzeniu kandydatury, uchwały lub wniosku, który otrzymał więcej głosów „za” niż połowa, odpowiednio:
 1. w głosowaniu jawnym
 - a) liczby radnych obecnych na sali obrad uprawnionych do głosowania,
 - b) ustawowego składu rady;
 2. w głosowaniu tajnym:
 - a) liczby radnych biorących udział w głosowaniu, (którym wydano karty do głosowania)
 - b) ustawowego składu rady.

DZIAŁ III KOMISJE RADY MIEJSKIEJ

Rozdział 1 Komisje Rady Miejskiej

§ 36

1. Komisje Rady podejmują i realizują przedsięwzięcia objęte właściwością Rady Miejskiej, które służą wykonywaniu jej zadań, zgodnie z ustalonym w uchwale ich przedmiotem działania, a w szczególności opiniują projekty uchwał Rady Miejskiej.
2. Komisje zajmują się sprawami, które tematyką odpowiadają nazwie komisji.
3. Sprawy do rozpatrzenia przez komisje kieruje Przewodniczący Rady lub Burmistrz Brus, z zastrzeżeniem § 38 ust. 1 pkt. 2.
4. Rada Miejska powołuje komisje stałe na czas kadencji, a ponadto:
 - 1) odrębną uchwałą ustala rodzaj stałych komisji, ich zadania, skład oraz zmiany składu,
 - 2) powołuje przewodniczącego komisji na wniosek, co najmniej 5 radnych.
5. Członkostwo w komisji ustaje w razie odwołania przez Radę Miejską lub złożenia rezygnacji.

§ 37

1. Komisja Rady, wyjątkowo może odbywać posiedzenia wspólnie z innymi komisjami. Sposób prowadzenia wspólnego posiedzenia nie może naruszać

autonomii komisji, które biorą udział we wspólnym posiedzeniu. Prowadzi je wybrany przewodniczący jednej z komisji stałych Rady Miejskiej, których posiedzenie się odbywa.

2. Wspólne posiedzenie komisji stałych Rady Miejskiej dotyczące zaopiniowania materiałów przygotowanych pod obrady sesji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady w porozumieniu z przewodniczącymi tych komisji.
3. Komisja Rady może z własnej inicjatywy podejmować współpracę z komisjami rad innych jednostek samorządu terytorialnego, a nadto z organizacjami społecznymi i zawodowymi, o ile jest to związane z realizacją jej zadań.

§ 38

1. Pracami Komisji Rady kieruje przewodniczący komisji. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:
 - 1) Ustalenie porządku obrad, terminu oraz zwołanie posiedzenia komisji;
 - 2) wnoszenie, podczas posiedzenia komisji, o ujęcie w porządku obrad spraw pozostających w zakresie działania komisji;
 - 3) zapewnienie przygotowania oraz dostarczenia członkom komisji niezbędnych materiałów;
 - 4) ustalenie listy gości zaproszonych na posiedzenie komisji rady.
2. W przypadku nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego, jej pracami kieruje zastępca przewodniczącego, powoływany i odwoływany przez Komisję Rady.
3. Jeżeli przewodniczący komisji i jego zastępca są nieobecni albo nie mogą pełnić swoich funkcji, posiedzenie Komisji Rady zwołuje Przewodniczący Rady.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji Rady i jego zastępcy na posiedzeniu komisji, obradom przewodniczy wybrany w głosowaniu członek komisji. Do czasu wyboru przewodniczącego obrad w głosowaniu, obrady prowadzi najstarszy wiekiem członek komisji, który wyrazi na to zgodę.
5. Komisja Rady obraduje na posiedzeniach, przy obecności, co najmniej połowy składu komisji.
6. Z przebiegu posiedzenia Komisji Rady pracownik Biura Rady sporządza protokół.

§ 39

1. Przewodniczący stałej Komisji Rady przedstawia Radzie Miejskiej, w I kwartale lub w terminie trzech miesięcy od dnia powołania komisji, ramowy plan pracy na rok kalendarzowy.
2. Nie rzadziej niż raz na kwartał, przewodniczący stałej komisji rady przedstawia Radzie Miejskiej sprawozdanie z działalności komisji.
3. Przewodniczący Rady może polecić przewodniczącemu Komisji Rady zwołanie posiedzenia komisji, jak również złożenie na sesji Rady Miejskiej sprawozdania z jej działalności.

§ 40

1. Komisje formułują rozstrzygnięcia w formie wniosków i opinii przedstawianych Radzie, Przewodniczącemu Rady i Burmistrzowi.
2. Wnioski i opinie komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie komisji.

Rozdział 2 Komisja Rewizyjna

§ 41

1. Liczbowy skład Komisji ustala Rada Miejska przed rozpoczęciem aktu wyboru jej członków.
2. Komisja składa się z Przewodniczącego, Zastępcy przewodniczącego oraz pozostałych członków, w tym przedstawicieli wszystkich klubów radnych.

§ 42

Do zadań Komisji należy:

- 1) na zlecenie i w zakresie określonym przez Radę Miejską dokonywanie kontroli działalności Burmistrza Brus, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy;
- 2) rozpatrzenie:
 - a) sprawozdania finansowego,
 - b) sprawozdania z wykonania budżetu Gminy sporządzonego na podstawie danych ewidencji księgowej budżetu
 - c) informacji o stanie mienia Gminy- oraz zaopiniowanie wykonania budżetu Gminy i przedstawienie Radzie Miejskiej stanowiska i wniosku w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi;
- 3) przed złożeniem wniosku, o którym mowa w pkt 2, Komisja może podjąć czynności kontrolne w zakresie gospodarki finansowej Gminy.

§ 43

Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione przez dany podmiot.

§ 44

1. Komisja lub zespół kontrolny, o którym mowa w § 47 ust. 3, w związku z wykonywaną działalnością w jednostce kontrolowanej ma prawo do:
 - 1) wstępu na jej teren;
 - 2) żądania od kierownika jednostki kontrolowanej uzyskania informacji i materiałów;
 - 3) wykonania kserokopii i innych dowodów;
 - 4) żądania od pracowników wyjaśnień pisemnych lub ustnych do protokołu.
2. Komisja, w toku kontroli, może zwrócić się do Burmistrza Brus z wnioskiem o zasięgnięcie opinii wyspecjalizowanej instytucji albo przeprowadzenie badania lub ekspertyzy. Ekspertyza nie może dotyczyć oceny merytorycznej działalności Burmistrza Brus.
3. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków budżetowych,

przewodniczący Komisji przedstawia sprawę na sesji Rady Miejskiej, celem podjęcia uchwały dot. zawarcie stosownej umowy.

§ 45

1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie komisji oraz kieruje jej pracą.
2. Podczas nieobecności przewodniczącego Komisji lub niemożności sprawowania przez niego swojej funkcji, czynności tych dotyczy zastępca przewodniczącego komisji.

§ 46

1. Kierownik jednostki kontrolowanej zapewnia Komisji niezbędne warunki techniczno-organizacyjne do prowadzenia kontroli.
2. Komisja, prowadząc czynności kontrolne, nie może w istotny sposób naruszać obowiązującego w kontrolowanej jednostce porządku pracy.
3. Czynności kontrolne wykonywane są w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

§ 47

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, przy obecności, co najmniej połowy składu komisji.
2. Opinie i wnioski Komisji przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Do przeprowadzenia określonych czynności kontrolnych przewodniczący Komisji może wyznaczyć zespół kontrolny, składający się z członków Komisji.

§ 48

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 14 dni od daty jej zakończenia– protokół pokontrolny, który podpisują wszyscy członkowie Komisji (zespołu kontrolnego) biorący udział w czynnościach kontrolnych.
2. Protokół z przebiegu kontroli ujmuje fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, w tym szczególnie określa:
 - 1) nazwę i adres jednostki;
 - 2) imię i nazwisko kierownika;
 - 3) imiona i nazwiska osób kontrolujących;
 - 4) przedmiot kontroli;
 - 5) czas trwania kontroli;
 - 6) ustalenia faktyczne;
 - 7) stwierdzone uchybienia oraz nieprawidłowości;
 - 8) stanowisko Komisji,
 - 9) podpis kierownika kontrolowanego podmiotu.
3. Do protokołu można załączyć wykorzystane informacje, oświadczenia, materiały lub inne dowody.
4. Kierownik jednostki kontrolowanej może wnieść uwagi do protokołu z przebiegu kontroli oraz odnieść się do stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. Komisja rewizyjna do uwag zgłoszonych przez kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej może odnieść się na piśmie lub w protokole, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on uprawniony do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

6. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
7. Uwagi, o których mowa w ust. 6 składa się w terminie 14 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.
8. Protokół pokontrolny sporządza się w czterech egzemplarzach, które w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Burmistrz, Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji i kierownik kontrolowanego podmiotu.

§ 49

1. Rezygnacja, odwołanie członka Komisji lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności, chyba, że skład Komisji zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby.
2. W przypadku, gdy klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w Komisji, złoży wniosek o przerwanie prowadzonych czynności, wskazując jednocześnie innego przedstawiciela klubu do jej składu, czynności komisji ulegają przerwaniu do czasu uzupełnienia składu komisji.

§ 50

1. Przewodniczącego Komisji powołuje Rada Miejska na wniosek 5 radnych.
2. Komisja wybiera zastępcę przewodniczącego spośród swoich członków na posiedzeniu komisji.

§ 51

1. Rada Miejska uchwała plan pracy Komisji na rok kalendarzowy w I kwartale tego roku.
2. Plan pracy zawierający:
 - 1) wskazanie jednostki kontrolowanej,
 - 2) zakres kontroli,
 - 3) termin przeprowadzenia kontroli- stanowi jednocześnie zlecenie dla Komisji rewizyjnej, o którym mowa w § 42 pkt 1.

§ 52

Stanowisko Komisji rewizyjnej, o którym mowa w § 48 ust. 2 pkt. 8, podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

§ 53

Burmistrz Brus albo kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia stanowiska, o którym mowa w § 53, informuje Radę Miejską o działaniach podjętych w związku z jej stanowiskiem.

Rozdział 3 Komisja Skarg, Wniosków i Petycji

§ 54

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji zwana w dalszej części niniejszego rozdziału Komisją ma charakter kolegialnego ciała opiniodawczo – doradczego.
2. Liczbowy skład Komisji ustala Rada Miejska przed rozpoczęciem aktu wyboru.
3. Do zadań Komisji należy analiza i opiniowanie skierowanych do Rady Miejskiej:

- 1) skarg na działalność Burmistrza Brus i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) wniosków;
- 3) petycji składanych przez obywateli.

§ 55

1. „*uchylony*”
2. Złożone do Rady Miejskiej skargi, wnioski i petycje, Przewodniczący Rady niezwłocznie kieruje do prac Komisji, przekazując w tym celu niezbędne informacje i materiały.

§ 56

1. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół w terminie 14 dni od daty zakończenia.
2. Komisja w celu realizacji § 55 w szczególności :
 - 1) dokonuje wszechstronnego wyjaśnienia sprawy opisanej w piśmie,
 - 2) zasięga niezbędnych informacji od innych podmiotów, w tym Burmistrza oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 3) przygotowuje projekty niezbędnych pism, postanowień oraz projektów uchwał wskazując Radzie Miejskiej rozstrzygnięcie określonej sprawy,
 - 4) przedkłada Radzie Miejskiej propozycje podjęcia ewentualnych działań naprawczych, których konieczność stwierdzono w toku prac Komisji.
3. Komisja rozpatruje skargę, wniosek, petycję w oparciu o przedłożoną jej dokumentację. Komisja może dodatkowo wysłuchać zainteresowane podmioty, jeżeli uzna, że są one niezbędne dla należytego zbadania okoliczności sprawy.
4. Komisja po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 2, wydaje opinie przyjętą w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oraz przekazuje ją Przewodniczącemu Rady.

§ 57

1. Komisja skarg, wniosków i petycji obraduje na posiedzeniach, przy obecności, co najmniej połowy składu komisji.
2. Przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji zwołuje posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji oraz kieruje jej pracami.
3. Podczas nieobecności przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji lub niemożności sprawowania przez niego swojej funkcji, czynności tych dokonuje zastępca przewodniczącego Komisji.

§ 58

1. Rezygnacja, odwołanie członka Komisji skarg, wniosków i petycji lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności, chyba, że skład Komisji zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby.
2. W przypadku, gdy klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w Komisji złoży wniosek o przerwaniu prowadzonych czynności, wskazując jednocześnie innego przedstawiciela klubu do jej składu, czynności komisji ulegają przerwaniu do czasu uzupełnienia składu komisji.

§ 59

1. Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji powołuje Rada Miejska na wniosek 5 radnych.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji wybiera zastępcę przewodniczącego spośród swoich członków, na posiedzeniu komisji.

§ 60

W I kwartale roku kalendarzowego, przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji składa na sesji Rady Miejskiej sprawozdanie z jej działalności.

DZIAŁ IV JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

§ 61

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia i podziału jednostki pomocniczej mogą być organy Gminy, 5% mieszkańców odpowiednio Gminy, jednostki lub jednostek pomocniczych,
 - 2) utworzenie, połączenie i podział jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami,
 - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

§ 62

Uchwały, o których mowa w § 62 ust. 1 powinny określać w szczególności: obszar, granice i nazwę jednostki pomocniczej.

§ 63

1. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Statut jednostki pomocniczej określa szczegółowe zasady gospodarki finansowej.

§ 64

Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 65

1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej posiada prawo uczestniczenia w sesjach Rady oraz może uczestniczyć w posiedzeniach komisji stałych.
2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady Przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej. W tym celu zawiadamia każdorazowo o terminach sesji.
3. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może zabierać głos na sesjach i posiedzeniach komisji, bez prawa udziału w głosowaniu.

DZIAŁ V
ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA Z DOKUMENTÓW WYTWORZONYCH
PRZEZ ORGANY GMINY W RAMACH WYKONYWANIA ZADAŃ
PUBLICZNYCH

§ 66

1. Zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku obrad sesji Rady Miejskiej podaje się do wiadomości mieszkańców na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy na 7 dni przed sesją. W dniu zwołania posiedzenia komisji Rady Miejskiej w ten sam sposób informuje się mieszkańców o terminie i tematyce posiedzenia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o który mowa w ust. 1, może ulec skróceniu.
3. Podczas posiedzenia na sali obrad może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.
4. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera adres strony internetowej, na której będzie transmitowany obraz i dźwięk z obrad Rady Miejskiej oraz adres strony internetowej, na której udostępniany będzie archiwalny zapis obrazu i dźwięku z obrad Rady Miejskiej.

§ 67

1. Dostęp do dokumentów obejmuje prawo do wglądu do dokumentacji oraz sporządzania odpisów i notatek, z zastrzeżeniem § 68.
2. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji podlegają udostępnieniu po ich przyjęciu.
3. Dokumenty, o których mowa w ust.1, obejmują w szczególności:
 - 1) sporządzone protokoły z sesji Rady Miejskiej
 - 2) sporządzone protokoły z posiedzeń komisji rady;
 - 3) rejestr uchwał wraz z podjętymi uchwałami Rady Miejskiej;
 - 4) rejestr interpelacji i wniosków radnych wraz z ich treścią i udzielonymi odpowiedziami;
 - 5) rejestr zarządzeń wraz z zarządzeniem Burmistrza Brus.
4. Dostęp do dokumentów obejmuje również dokumenty przechowywane w archiwum Urzędu Miejskiego.

§ 69

1. Wgląd do dokumentacji oraz sporządzenie z nich odpisów i notatek odbywa się w obecności pracownika właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego, w dniach i godzinach pracy Urzędu Miejskiego.
2. Sporządzanie odpisów i notatek może polegać na wykonaniu lub uzyskaniu kopii. Zasady sporządzania kopii ustala Burmistrz, uwzględniając warunki organizacyjne Urzędu Miejskiego oraz ponoszone z tego tytułu koszty.
3. Formy dostępu i korzystania, o których mowa w ust. 1, nie mogą naruszać zasad każdorazowo wskazanych w przepisach prawa regulujących daną materię.
4. Do terminów dostępu i korzystania z dokumentów stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia ustawy regulującej dostęp do informacji publicznej, chyba że z przepisów szczególnych wynikają inne terminy dla dokonania takich czynności.

DZIAŁ VI
OBYWATELSKA INICJATYWA UCHWAŁODAWCZA

Rozdział 1

Zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich

§ 70

1. Zgłoszenie projektu wymaga uprzedniego pisemnego zawiadomienia Rady Miejskiej o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej.
2. Procedurę wniesienia inicjatywy rozpoczyna rejestracja projektu zgłoszonego przez komitet inicjatywy uchwałodawczej, przez pracownika Biura Rady.
3. Po dokonaniu rejestracji projekt przekazywany jest do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3 dokonuje oceny formalno-prawnej zgłoszonej inicjatywy obywatelskiej. Ocena ta obejmuje również prawidłowość utworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej.

§ 71

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni liczonych od dnia zarejestrowania projektu, zbiera się na posiedzeniu celem dokonania sprawdzenia prawidłowości dokonanej rejestracji wraz z niezbędnymi dokumentami i oświadczeniami.
2. Komisja zasięga stanowiska prawnego, co do zgodności projektu inicjatywy obywatelskiej z powszechnie obowiązującym prawem.
3. Oceny, w zakresie czynnego prawa wyborczego do Rady Miejskiej, Komisja dokonuje w oparciu o informację uzyskaną ze stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Burmistrza na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.
4. W przypadku negatywnego stanowiska, o którym mowa w ust. 2 Przewodniczący Rady zawiadamia na piśmie niezwłocznie komitet o tym fakcie. Wówczas komitetowi przysługuje prawo wycofania inicjatywy lub zgłoszenia poprawek do niej.
5. Prawo do wycofania inicjatywy oraz prawo zgłoszenia poprawek ma formę pisemną i dokonuje się go w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4.

§ 72

1. W przypadku, gdy opinia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji o przedłożonej obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej jest pozytywna, Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje niezbędne dokumenty Burmistrzowi, celem przygotowania projektu uchwały w celu wykonania inicjatywy.
2. Przygotowany projekt uchwały Burmistrz przedkłada na najbliższym posiedzeniu wszystkich komisji stałych Rady Miejskiej celem jego omówienia. Zaopiniowany przez komisje jest ujmowany w najbliższym porządku obrad sesji Rady Miejskiej.

§ 73

1. W przypadku, gdy opinia Komisja Skarg, Wniosków i Petycji o przedłożonej obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej jest negatywna, Komisja wskazuje Radzie Miejskiej, których z wymagań formalno-prawnych zgłoszony projekt nie spełnia.
2. Opinia Komisji omawiana jest na najbliższym posiedzeniu wszystkich komisji stałych Rady Miejskiej, a następnie opracowywany jest projekt uchwały w przedmiocie

odrzućenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, który ujmowany jest w porządku obrad sesji przypadającej po tym posiedzeniu.

§ 74

1. W przypadku sytuacji, o której mowa w § 72 i § 73 Statutu, Przewodniczący Rady zawiadamia pełnomocnika komitetu lub jego zastępcę o możliwości zapoznania się tymi dokumentami, w tym o możliwości wzięcia udziału w posiedzeniach komisji stałych Rady w celu zaprezentowania stanowiska komitetu.
2. W przypadku nie skorzystania z prawa, o którym mowa w ust. 1, pełnomocnik komitetu lub jego zastępca mogą zaprezentować swoje stanowisko podczas sesji Rady Miejskiej, na której inicjatywa będzie procedowana.
3. Nieskorzystanie z uprawnień, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wstrzymuje procedowania nad inicjatywą przez Radę Miejską.

§ 75

Wydatki związane z wykonywaniem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej przez mieszkańców Gminy pokrywa komitet inicjatywy uchwałodawczej.

§ 76

Projekt wnoszony w ramach inicjatywy obywatelskiej, który został zarejestrowany w trakcie kadencji Rady Miejskiej, a nie stał się przedmiotem obrad do czasu upłynięcia jej kadencji, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu. W takim wypadku dokonane dotychczas czynności zachowują moc.

Rozdział 2

Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych

§ 77

1. Czynności związane z przygotowaniem projektu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jego rozpowszechnieniem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów obywateli popierających projekt, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej zwany dalej komitetem.
2. Komitet występuje pod nazwą „Komitet inicjatywy uchwałodawczej”. Nazwa komitetu, na jego pisemny wniosek, może zostać uzupełniona o dodatkową nazwę identyfikującą projekt.
3. Komitet może tworzyć grupa co najmniej 20 mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Miejskiej.
4. Mieszkańcy, o których mowa w ust. 3, złożyć muszą pisemne oświadczenia o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.
5. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje pełnomocnik Komitetu lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.

§ 78

1. W zawiadomieniu o którym mowa w § 70 ust.1, pełnomocnik Komitetu lub jego zastępca podaje :
 - 1) nazwę komitetu inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) adres, na który ma być kierowana korespondencja związana z inicjatywą uchwałodawczą,

- 3) dane pełnomocnika komitetu oraz jego zastępcy, w tym numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej, (jeżeli posiada),
 - 4) obszar (temat), z którym będzie związana działalność zmierzająca do przedłożenia projektu inicjatywy obywatelskiej.
2. Do zawiadomienia dołącza się:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w § 77 ust. 4 Statutu,
 - 2) własnoręcznie podpisane zgody osób, o których mowa w § 77 ust. 5 Statutu, o przyjęciu tych funkcji.

§ 79

Komitet ulega rozwiązaniu z chwilą ostatecznego i prawomocnego zakończenia procedury uchwałodawczej.

Rozdział 3

Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 80

1. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.
2. Promocja na rzecz projektu inicjatywy oraz zbieranie podpisów mieszkańców gminy ją popierających może rozpocząć się dzień po złożeniu zawiadomienia o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej.
3. Rada Miejska promuje obywatelskie inicjatywy uchwałodawcze poprzez publikowanie informacji w tym zakresie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
4. Promocja obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, w sposób wskazany w ust. 3 jest bezpłatna.

Rozdział 4

Formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty

§ 81

1. Projekt obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej nie może dotyczyć spraw, dla których Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej bądź inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego zastrzegają wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje stosowna inicjatywa.
2. Projekt obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej wniesiony do Rady powinien odpowiadać wymogom zawartym w niniejszym Statucie oraz nie powinien być sprzeczny z prawem powszechnie obowiązującym.
3. Wniesienie projektu nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie.
4. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 3, projekty mogą zostać połączone do wspólnego rozpoznania tylko w sytuacji, gdy pełnomocnicy komitetów wyrażą na to zgodę.

§ 82

1. Projekty zgłaszane w ramach inicjatyw obywatelskich składa się w formie pisemnej lub z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu, z zachowaniem wszelkich wymogów dla korespondencji składanej drogą elektroniczną.

2. Do projektu dołącza się uzasadnienie, które powinno:
 - 1) wyjaśniać potrzebę i cel podjęcia uchwały,
 - 2) przedstawić rzeczywisty stan w dziedzinie, która ma być unormowana,
 - 3) wykazywać różnicę pomiędzy dotychczasowym, a projektowanym stanem prawnym, jeśli jest możliwa do wykazania,
 - 4) przedstawiać przewidywane skutki społeczne, gospodarcze, finansowe i prawne, jeśli są znane,
 - 5) wskazywać źródła finansowania, jeżeli projekt pociąga za sobą obciążenie budżetu Gminy,
 - 6) zawierać informację, czy projekt był już uprzednio procedowany w ramach inicjatywy obywatelskiej
3. Uzasadnienie powinno przedstawiać również wyniki przeprowadzanych konsultacji oraz informować o przedstawionych wariantach i opiniach, jeśli takowe zostały przeprowadzone.
4. Rada Miejska, po zaopiniowaniu przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji może zwrócić Komitetowi projekt uchwały, jeżeli uzasadnienie dołączone do projektu nie odpowiada wymogom wyżej określonym.

§ 83

1. Zbieranie wymaganej liczby podpisów pod obywatelską inicjatywą uchwałodawczą obciąża komitet inicjatywy uchwałodawczej.
2. W ramach zbierania podpisów komitet inicjatywy uchwałodawczej zobowiązany jest przedłożyć każdemu mieszkańcowi gminy chcącemu udzielić swojego poparcia, do wglądu projektu uchwały.
3. O sposobie i formie zbierania podpisów pod projektem inicjatywy uchwałodawczej decyduje komitet inicjatywy uchwałodawczej.
4. Mieszkaniec gminy udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł inicjatywy uchwałodawczej, której mieszkaniec udziela poparcia.

Dział VII Przepisy końcowe

§ 84

„*uchylony*”

§ 85

„*uchylony*”

§ 86

„*uchylony*”

**Uchwała Nr VII/.../2019
RADY MIEJSKIEJ W BRUSACH
Z DNIA 17.05.2019 R.**

w sprawie zmiany w budżecie gminy Brusy na rok 2019

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.506), oraz art. 239 w związku z art. 212, art. 214, art. 235, art. 236, art. 237, art. 242 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.2077 z późn.zm.)

Rada Miejska w Brusach uchwała, co następuje:

W uchwale nr III/27/18 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2019 z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

§ 1.1. W planie dochodów budżetu gminy:

- a) zwiększa się dochody o kwotę 1.592.818,50 zł zgodnie z **załącznikiem nr 1** do uchwały,
- b) dochody budżetu gminy po zmianach wynoszą 83.971.011,47 zł, w tym:
 - dochody bieżące 72.653.203,97 zł
 - dochody majątkowe 11.317.807,50 zł

2. W planie wydatków budżetu gminy:

- a) zwiększa się wydatki o kwotę 1.592.818,50 zł zgodnie z **załącznikiem nr 2.-2A** do uchwały,
- b) wydatki budżetu gminy po zmianach wynoszą 85.360.915,47 zł, w tym:
 - wydatki bieżące 63.369.720,97 zł
 - wydatki majątkowe 21.991.194,50 zł.

§ 2. 1. Ustala się limity wydatków na zadania inwestycyjne jednoroczne realizowane w roku 2019 zgodnie z **załącznikiem nr 3 do uchwały.**

2. Limity wydatków na przedsięwzięcia realizowane w roku 2019 ujęto w załączniku nr 2. Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Brusy na lata 2019-2027 z podziałem na:

- 1) programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
- 2) zadania finansowane z własnych środków i z innych źródeł.

§3. Ustala się dotacje udzielone z budżetu gminy podmiotom należącym do sektora finansów publicznych zgodnie z **załącznikiem nr 4 do uchwały.**

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brusach.

Przewodniczący Rady

Uzasadnienie do zmian w budżecie gminy Brusy na 2019 r. – uchwała nr VII/.../19 z dnia ...05.2019 r.

I Dochody – zwiększenie o 1.592.818,50 zł.

1. W dziale 010, rozdział 01095 – Pozostała działalność – zwiększono plan dochodów bieżących o 1.400 zł z tytułu rozliczenia należności z lat ubiegłych za przyłącza kanalizacyjne oraz zaplanowano pomoc finansową od Samorządu Województwa Pomorskiego na realizację projektu pn. "Aktywne Sołectwo Pomorskie 2019" w kwocie 10.000 zł.
2. W dziale 020, rozdział 02001 – Gospodarka leśna – zwiększono plan dochodów z tytułu sprzedaży drewna o 5.569 zł.
3. W dziale 700, rozdział 70005 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami – zwiększono plan dochodów z tytułu rozliczenia należności z lat ubiegłych oraz zaplanowano wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w kwocie 6.274 zł.
4. W dziale 750, rozdział 75023 – Urzędy gmin – zwiększono plan dochodów z tytułu otrzymanego odszkodowania za zniszczone mienie oraz rozliczenie opłat sądowych w kwocie 92.300 zł.
5. W dziale 756, rozdział 75616 – Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych – zwiększono plan dochodów o 1.000 zł z tytułu odsetek od nieterminowych wpłat.
6. W dziale 756, rozdział 75618 – Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw- zwiększono plan dochodów o 775 zł tytułu opłaty eksploatacyjnej i odsetek od nieterminowej wpłaty.
7. W dziale 900, rozdział 90026 – Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami – zwiększono plan dotacji o 1.473.415,50 zł na realizację projektu unijnego pn. "Rozbudowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Brusach" przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Brusach oraz plan na odsetki w kwocie 2.000 zł.
8. W dziale 926, rozdział 92605 – Zadania w zakresie kultury fizycznej – zwiększono plan dochodów o 85 zł z tytułu rozliczenia dotacji za ubiegły rok.

II. Wydatki – zwiększenie o 1.592.818,50zł

1. W Dziale 10, rozdział 01095 – Pozostała działalność – zwiększono plan wydatków inwestycyjnych o 10.500 zł na realizację zadania pn. „ Budynek rekreacyjno-sportowy miejscem aktywności mieszkańców Sołectwa Skoszewo” w ramach programu Aktywne Sołectwo Pomorskie 2019 .
2. W dziale 600, rozdział 60016 – Drogi publiczne gminne- zaproponowano następujące zmiany :
 - przesunięcie budowy ścieżki rowerowej Brusy-Zalesie na I półrocze 2020 r. w kwocie 1.422.741 zł,
 - zwiększono plan wydatków o 54.903 zł na wykup gruntów pod ścieżkę rowerową Brusy-Zalesie,
 - zwiększono plan wydatków o 1.293.622 zł na budowę dróg.

3. W dziale 801 – Oświata i wychowanie – zwiększono plan wydatków inwestycyjnych o 17.000 zł na zagospodarowanie terenu przy Szkole Podstawowej w Wielkich Chełmach.
4. W dziale 900, rozdział 90001 – Gospodarka ściekowa i ochrona wód – zwiększono plan wydatków o 10.400 zł na prace projektowe w ramach zadania pn. „ Odwodnienie miasta Brusy”.
5. W dziale 900, rozdział 90017 – Zakłady gospodarki komunalnej – zaplanowaną dotację w kwocie 1.473.415,50 zł na realizację projektu unijnego –finansowanie w formie zaliczki.
6. W dziale 921, rozdział 92105-Pozostałe zadania w zakresie kultury – zwiększono plan wydatków inwestycyjnych o 2.100 zł na zadanie pn. „Przebudowa i rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej i remizy OSP w Kinicach na cele społeczne” – wydatki poza projektem unijnym oraz przeniesiono z planu wydatków bieżących 500 zł na wydatki inwestycyjne w ramach program „Aktywne Sołectwo Pomorskie 2019”.
7. W dziale 921, rozdział 92105 – Biblioteki – zwiększono plan dotacji o 154.119 zł na realizację zadania pn. „ Przebudowa i rozbudowa budynku Centrum Kultury i Biblioteki im. Jana Karnowskiego w Brusach”.

**Załącznik nr VIII.../19 z dnia 17.05.2019r. W załączniku nr 1 do Uchwały III/27/18 z dn. 21.12.2018r.
z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany**

w złotych

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
010			Rolnictwo i leśnictwo	624 920,97	0,00	1 400,00	626 320,97
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	624 920,97	0,00	1 400,00	626 320,97
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	0,00	0,00	0,00	0,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrótoń z lat ubiegłych	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00
020			Leśnictwo	0,00	0,00	400,00	400,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	5 569,00	5 569,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	5 569,00	5 569,00
700		0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	0,00	0,00	5 569,00	5 569,00
			Gospodarka mieszkaniowa	417 413,00	0,00	4 328,00	421 741,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	417 413,00	0,00	4 328,00	421 741,00
		0640	Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień	0,00	0,00	2 727,00	2 727,00
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrótoń z lat ubiegłych	0,00	0,00	601,00	601,00
750			Administracja publiczna	1 461 228,00	0,00	92 300,00	1 553 528,00

					17 500,00	0,00	0,00	17 500,00
				w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	1 461 228,00	0,00	92 300,00	1 553 528,00
				w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	17 500,00	0,00	0,00	17 500,00
	0630			Wpływy z tytułu opłat i kosztów sądowych oraz innych opłat uiszczanych na rzecz Sądów Państwa z tytułu postępowania sądowego i prokuratorskiego	0,00	0,00	50,00	50,00
	0950			Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	0,00	0,00	92 250,00	92 250,00
756				Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	14 092 050,00	0,00	1 775,00	14 093 825,00
				w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
					14 092 050,00	0,00	1 775,00	14 093 825,00
				w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	0460			Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	0,00	0,00	722,00	722,00
	0910			Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0,00	0,00	1 053,00	1 053,00
900				Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 947 615,00	0,00	2 000,00	1 949 615,00
				w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
					1 947 615,00	0,00	2 000,00	1 949 615,00
				w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	0910			Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00
926				Kultura fizyczna	0,00	0,00	85,00	85,00
				w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	85,00	85,00
				w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	0940			Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	0,00	85,00	85,00
				bieżące razem:	72 545 746,97	0,00	107 457,00	72 653 203,97
				w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	219 440,00	0,00	0,00	219 440,00

majątkowe						
010	Rolnictwo i łowiectwo		408 207,00	0,00	10 000,00	418 207,00
	w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		408 207,00	0,00	0,00	408 207,00
			408 207,00	0,00	10 000,00	418 207,00
			408 207,00	0,00	0,00	408 207,00
		6300	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00
	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych					
700	Gospodarka mieszkaniowa		1 057 567,00	0,00	1 946,00	1 059 513,00
	w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		557 567,00	0,00	0,00	557 567,00
			1 057 567,00	0,00	1 946,00	1 059 513,00
			557 567,00	0,00	0,00	557 567,00
		0760	0,00	0,00	1 946,00	1 946,00
	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkownia wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności					
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		4 099 124,00	0,00	1 473 415,50	5 572 539,50
	w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		3 455 704,00	0,00	1 473 415,50	4 929 119,50
			4 099 124,00	0,00	1 473 415,50	5 572 539,50
			3 455 704,00	0,00	1 473 415,50	4 929 119,50
		6257	3 455 704,00	0,00	1 473 415,50	4 929 119,50
	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego					
	majątkowe razem:		9 832 446,00	0,00	1 485 361,50	11 317 807,50
	w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		8 432 626,00	0,00	1 473 415,50	9 906 041,50
Ogółem:			82 378 192,97	0,00	1 592 818,50	83 971 011,47
	w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		8 652 066,00	0,00	1 473 415,50	10 125 481,50

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Załącznik nr 2 do Uchwały nr VIII/.../19 z dnia 17.05.2019r. W załączniku nr 2 do Uchwały III/27/18 z dn. 21.12.2018r. z późn. zm.
wprowadza się następujące zmiany

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydávki bieżące				Z tego:				Z tego:				Wydávki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wniešenie wkładów do spółek prawa handlowego
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
010			Rolnictwo i łowiectwo	przed zmianą	2 074 951,97	638 059,97	12 120,60	625 939,37	22 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 414 902,00	1 414 902,00	1 414 902,00	0,00	0,00	19	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01095			Pozostała działalność	przed zmianą	2 095 461,97	638 059,97	12 120,60	625 939,37	22 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
600			Transport i łączność	przed zmianą	6 29 496,97	618 996,97	12 120,60	606 876,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60016			Drogi publiczne gminne	przed zmianą	6 29 496,97	618 996,97	12 120,60	606 876,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801			Oświata i wychowanie	przed zmianą	23 232 241,00	23 133 241,00	17 728 041,00	4 176 041,00	752 438,00	478 721,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 771 414,00	5 771 414,00	5 771 414,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80101			Szkoły podstawowe	przed zmianą	23 246 241,00	23 133 241,00	17 728 041,00	4 176 041,00	752 438,00	478 721,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	przed zmianą	15 581 893,00	15 482 893,00	12 786 397,00	2 309 961,00	0,00	388 535,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116 000,00	116 000,00	116 000,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90001			Gospodarka śoekowa i ochrona wód	przed zmianą	15 598 893,00	15 482 893,00	12 786 397,00	2 309 961,00	0,00	388 535,00	0,00	0,00	0,00	116 000,00	116 000,00	116 000,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90017			Zakłady gospodarki komunalnej	przed zmianą	1 483 815,50	3 601 461,00	158 699,00	3 441 362,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 830 891,00	4 830 891,00	4 830 891,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	przed zmianą	10 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 400,00	10 400,00	10 400,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92105			Pozostałe zadania w zakresie kultury	przed zmianą	1 338 187,00	442 633,00	64 110,00	359 123,00	1 380 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 473 415,50	1 473 415,50	1 473 415,50	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:										Z tego			Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego
					Wydanki bieżące	Wydanki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich należące	Wydanki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydanki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3;	zakup i objęcie akcji i udziałów	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	92116		Biblioteki	2 092 357,00	1 340 000,00	0,00	0,00	0,00	1 340 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	752 357,00	752 357,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	2 246 476,00	1 340 000,00	0,00	0,00	0,00	1 340 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	154 119,00	154 119,00	0,00	0,00	0,00
			przed zmianą	83 768 096,97	63 370 220,97	38 304 380,97	25 107 168,60	13 197 212,37	2 388 338,00	21 662 537,00	201 940,00	56 512,00	765 513,00	906 476,00	20 397 876,00	8 737 427,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-1 423 241,00	-500,00	-500,00	0,00	-500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1 422 741,00	-1 422 741,00	-1 422 741,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	3 016 059,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 016 059,50	3 016 059,50	1 483 815,50	0,00	0,00
			po zmianach	85 360 915,47	63 369 720,97	38 303 880,97	25 107 168,60	13 196 712,37	2 389 338,00	21 662 537,00	201 940,00	56 512,00	755 513,00	21 991 194,50	21 991 194,50	8 798 501,50	0,00	0,00
			Wydatki razem:															

Załącznik nr 2a do Uchwały nr VIII/.../19 z dnia 17.05.2019r. W załączniku nr 2 do Uchwały III/27/18 z dn. 21.12.2018r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany

Dział	Rozdział	Grupa	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010	01095		Rolnictwo i łowiectwo	2 074 961,97	10 500,00	2 085 461,97
		M11WL	Pozostała działalność inwestycje i zakupy inwestycyjne (z wyłączeniem inwestycji i zakupów inwestycyjnych na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych)	618 996,97	10 500,00	629 496,97
600	60016		Transport i łączność	6 722 908,00	-74 216,00	6 648 692,00
		M11UZ	Drogi publiczne gminne inwestycje i zakupy inwestycyjne na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	6 367 908,00	-74 216,00	6 293 692,00
801	80101		Oświata i wychowanie	23 232 241,00	17 000,00	23 249 241,00
		M11WL	Szkoły podstawowe inwestycje i zakupy inwestycyjne (z wyłączeniem inwestycji i zakupów inwestycyjnych na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych)	15 581 893,00	17 000,00	15 598 893,00
900	90001		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	8 432 352,00	1 483 815,50	9 916 167,50
		M11UZ	Gospodarka ściekowa i ochrona wód inwestycje i zakupy inwestycyjne na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	415 711,00	10 400,00	426 111,00
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	150 000,00	10 400,00	160 400,00
				0,00	1 473 415,50	1 473 415,50

921	M11UZ	inwestycje i zakupy inwestycyjne na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	0,00	1 473 415,50	1 473 415,50
		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	3 461 544,00	155 719,00	3 617 263,00
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	1 338 187,00	1 600,00	1 339 787,00
	B1PZB	wydatki bieżące jednostek budżetowych związane z realizacją ich statutowych zadań	328 123,00	-500,00	327 623,00
	M11WL	inwestycje i zakupy inwestycyjne (z wyłączeniem inwestycji i zakupów inwestycyjnych na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych)	57 000,00	2 100,00	59 100,00
		Biblioteki	2 092 357,00	154 119,00	2 246 476,00
	92116	inwestycje i zakupy inwestycyjne (z wyłączeniem inwestycji i zakupów inwestycyjnych na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych)	752 357,00	154 119,00	906 476,00
		Razem:	83 768 096,97	1 592 818,50	85 360 915,47

Załącznik nr 3 do Uchwały VIII /19 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 17.05.2019r. W załączniku nr 3 do Uchwały nr III/27/18 RM w Brusach z dn. 21.12.2018r. wprowadza się następujące zmiany - inwestycje roczne

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	0,00	10 500,00	10 500,00
	01095		Pozostała działalność	0,00	10 500,00	10 500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	10 500,00	10 500,00
			Budynki rekreacyjno-sportowy miejscem aktywności mieszkańców Sołectwa Skoszewo (pomoc 10.000 Samorząd Województwa Pomorskiego, udział własny 500)	0,00	10 500,00	10 500,00
600			Transport i łączność	2 203 630,00	- 129 119,00	2 074 511,00
	60016		Drogi publiczne gminne	2 203 630,00	- 129 119,00	2 074 511,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	780 889,00	1 293 622,00	2 074 511,00
			Budowa drogi gminnej w Żabnie - sołectwo Żabno	22 000,00	0,00	22 000,00
			Budowa drogi gminnej Czapiewice-Rolbik - sołectwo Czapiewice	26 000,00	0,00	26 000,00
			Budowa drogi w kierunku Żabno - sołectwo Brusy Jaglie	20 000,00	0,00	20 000,00
			Budowa dróg	0,00	1 293 622,00	1 293 622,00
			Budowa odcinka drogi gminnej Wielkie Chelmy - Krównia - sołectwo Wielkie Chelmy	36 222,00	0,00	36 222,00
			Budowa ścieżki rowerowej Brusy - Zalesie w ramach Programu Operacyjnego "Rybnactwo i Morze" - UM Brusy	0,00	0,00	0,00
			Budowa ul. Długiej w Męcikale - sołectwo Męcikale	50 000,00	0,00	50 000,00
			Budowa ul. Słonecznej i ul. Marii Ludwiki w Leśnie (dokumentacja projektowa) - sołectwo Leśno	27 000,00	0,00	27 000,00
			Budowa ul. Słonecznej w Zalesiu - sołectwo Zalesie	43 778,00	0,00	43 778,00
			Dokumentacja projektowa drogi gminnej w kierunku Czyczków - sołectwo Czarnowo	15 000,00	0,00	15 000,00
			Przebudowa skrzyżowania ul. Spółdzielczej i Okrężnej oraz Spółdzielczej i Dworcowej w Lubni oraz wykup gruntów pod drogę Lubnia - Zalesie - UM Brusy	440 889,00	0,00	440 889,00
			Wykup gruntów pod drogi gminne - UM Brusy	100 000,00	0,00	100 000,00
	6058		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	255 000,00	- 255 000,00	0,00
			Budowa ścieżki rowerowej Brusy - Zalesie w ramach Programu Operacyjnego "Rybnactwo i Morze" - UM Brusy	255 000,00	- 255 000,00	0,00
	6059		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 167 741,00	- 1 167 741,00	0,00
			Budowa ścieżki rowerowej Brusy - Zalesie w ramach Programu Operacyjnego "Rybnactwo i Morze" - UM Brusy	1 167 741,00	- 1 167 741,00	0,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	240 000,00	0,00	240 000,00

70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami								
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	240 000,00	0,00	240 000,00	0,00	240 000,00		
		Wypkup gruntów na cele komunalne - UM Brusy	240 000,00	0,00	240 000,00	0,00	240 000,00		
801		Oświata i wychowanie	0,00	17 000,00	17 000,00	0,00	17 000,00		
	80101	Szkoły podstawowe	0,00	17 000,00	17 000,00	0,00	17 000,00		
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	17 000,00	17 000,00	0,00	17 000,00		
		Zagospodarowanie terenu przy Szkole Podstawowej w Wielkich Chelmach	0,00	17 000,00	17 000,00	0,00	17 000,00		
855		Rodzina	196 128,00	0,00	196 128,00	0,00	196 128,00		
	85505	Tworzenie i funkcjonowanie żłobków	196 128,00	0,00	196 128,00	0,00	196 128,00		
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	185 128,00	0,00	185 128,00	0,00	185 128,00		
	6057	Żłobek w Brusach szansą na zwiększenie zatrudnienia i powrotu na rynek pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 - GZO	185 128,00	0,00	185 128,00	0,00	185 128,00		
	6067	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	11 000,00	0,00	11 000,00	0,00	11 000,00		
		Żłobek w Brusach szansą na zwiększenie zatrudnienia i powrotu na rynek pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 - GZO	11 000,00	0,00	11 000,00	0,00	11 000,00		
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	155 889,00	1 473 415,50	1 473 415,50	0,00	1 629 304,50		
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	155 889,00	0,00	155 889,00	0,00	155 889,00		
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	155 889,00	0,00	155 889,00	0,00	155 889,00		
	6050	Budowa oświetlenia drogowego - sołectwo Czarniz	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	25 000,00		
		Budowa oświetlenia drogowego na ul. Ogrodowej w Czyczkowach - sołectwo Czyczkowy	45 500,00	0,00	45 500,00	0,00	45 500,00		
		Budowa oświetlenia drogowego wzdłuż ul. Szkolnej - sołectwo Kosobudy	51 000,00	0,00	51 000,00	0,00	51 000,00		
		Budowa oświetlenia w sołectwie Brusy Wybudowanie wzdłuż drogi gminnej 206029G - sołectwo Brusy Wybudowanie	21 389,00	0,00	21 389,00	0,00	21 389,00		
		Oświetlenie na ul. Okrężnej w Leśnie - sołectwo Leśno	13 000,00	0,00	13 000,00	0,00	13 000,00		
	90017	Zakłady gospodarki komunalnej	0,00	1 473 415,50	1 473 415,50	0,00	1 473 415,50		
		Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych samorządowych zakładów budżetowych	0,00	1 473 415,50	1 473 415,50	0,00	1 473 415,50		
	6217	Rozbudowa punktu selektywnej zbiórki odpadów - dotacja dla ZGK w Brusach	0,00	1 473 415,50	1 473 415,50	0,00	1 473 415,50		
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	795 357,00	154 119,00	154 119,00	0,00	949 476,00		
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	43 000,00	0,00	43 000,00	0,00	43 000,00		
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	43 000,00	0,00	43 000,00	0,00	43 000,00		

92116	Przebudowa świetlicy wiejskiej - sołectwo Lubnia	43 000,00	0,00	43 000,00
	Biblioteki	752 357,00	154 119,00	906 476,00
6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	752 357,00	154 119,00	906 476,00
	Dotacja celowa na zadanie pn. "Przebudowa i rozbudowa budynku Centrum Kultury i Biblioteki im. Jana Karłowickiego w Brusach" - CKIB	752 357,00	154 119,00	906 476,00
	Razem	3 591 004,00	1 525 915,50	5 116 919,50

Załącznik nr 4
do Uchwały nr VII/.../19
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 17.05.2019 r.

Dotacje do udzielenia w 2019 roku z budżetu podmiotom należącym do sektora finansów publicznych

W załączniku nr 6a do Uchwały nr III/27/18 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 21.12.2018 r. wprowadza się zmiany:

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota dotacji			/w
			zł/			
			podmiotowej	przedmiotowej	celowej	
1	2	3	4	5	6	
		Dotacje na zadania bieżące				
921		KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	1 340 000,00		906 476,00	
	92116	Biblioteki	1 340 000,00		906 476,00	
		Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury				
		Dotacja celowa na wydatki inwestycyjne	1 340 000,00		906 476,00	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska			1 473 415,50	
	90017	Zakłady gospodarki komunalnej			1 473 415,50	
		Dotacja celowa na wydatki inwestycyjne			1 473 415,50	
		Ogółem	1 340 000,00	0	2 379 891,50	

**UCHWAŁA NR VII/.../19
RADY MIEJSKIEJ W BRUSACH
Z DNIA 17.05.2019 R.**

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Brusy na lata 2019-2027

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 230 ust.1, art. 243 i art. 230b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506)

Rada Miejska w Brusach, uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale nr III/26/19 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Brusy na lata 2019–2027 uchyla się zał. nr 1. i nr 2. i wprowadza się następujące zmiany:

1. Przyjąć Wieloletnią Prognozę finansową Gminy Brusy na lata 2019-2027 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2019-2027, zgodnie z **załącznikiem nr 1.** do niniejszej uchwały,
2. Określić wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2019–2027, zgodnie z **załącznikiem nr 2.** do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Objaśnienia przyjętych wartości

Uzasadnienie zmian do „WPF”- uchwała nr VII/.../2019 r.

I. Zmiany w wieloletniej prognozie finansowej na 2019 r. dostosowano do projektu zmian w budżecie gminy Brusy na 2019 r. za okres od 29.03.2019 do 17.05.2019:

- dochody bieżące po zmianach 72.653.203,97 zł, (zwiększenie o 798.892,97 zł),
- dochody majątkowe 11.317.807,50 zł, (zwiększenie o 1.485.361,50 zł),
- wydatki bieżące po zmianach 63.369.720,97 zł, (zwiększenie o 690.935,97 zł),
- wydatki majątkowe po zmianach 21.991.194,50 zł, (zwiększenie o 1.593.318,50 zł),
- deficyt budżetowy bez zmian -1.389.904 zł,

II.1. Zmiany w przedsięwzięciach inwestycyjnych w ramach programów realizowanych z udziałem środków unijnych:

- zadanie pod nazwą „ Budowa ścieżki rowerowej Brusy-Zalesie” w ramach programu operacyjnego „Rybacko i Morze” przesunięto do realizacji w 2020 r. w kwocie 1.422.741 zł,
- zwiększono limit wydatków o 10.400 zł na zadanie pn. „ Odwodnienie miasta Brusy” w roku 2019.

II.2. Zmiany w przedsięwzięciach inwestycyjnych w ramach programów realizowanych z udziałem środków własnych:

- zwiększono limit wydatków o 2.100 zł na zadanie pn. „Przebudowa i rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej i remizy OSP w Konicach na cele społeczne” w roku 2019,
- zmieniono limit wydatków na zadanie pn. „ Budowa ścieżki rowerowej Brusy-Zalesie” – wkup gruntów w latach:
 - 2019 – zwiększono limit o 54.903 zł – po zmianach – 79.903 zł,
 - 2020 – zmniejszono limit o 745.903 zł – po zmianach – 184.097 zł,
 - 2021 – zwiększono limit o 691.000 zł – po zmianach – 691.000 zł.

Wieloletnia Prognoza Finansowa 1)

Załącznik nr 1 do Uchwały nr VIII.../19 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 17.05.2019 r.

Wyszczególnienie	z tego:										w tym:	
	1	w tym:					z tego:					w tym:
		1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1		
Dochody ogółem x	Dochody bieżące x	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	Podatki i opłaty 3)	z podatku od nieruchomości	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	Dochody majątkowe x	ze sprzedaży majątku x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje		
Lp												
2019	83 971 011,47	72 653 203,97	7 741 380,00	137 800,00	8 143 296,00	3 934 600,00	25 671 846,97	11 317 807,50	500 000,00	10 815 861,50		
2020	80 056 997,00	70 425 231,00	8 205 863,00	146 068,00	8 329 792,00	4 052 638,00	23 088 383,00	9 631 766,00	500 000,00	9 131 766,00		
2021	71 479 046,00	70 859 923,00	8 534 097,00	146 068,00	8 519 404,00	4 255 270,00	22 592 052,00	619 123,00	300 000,00	319 123,00		
2022	70 549 454,00	70 549 454,00	8 534 097,00	146 068,00	8 519 404,00	4 255 270,00	22 098 687,00	0,00	0,00	0,00		
2023	70 549 454,00	70 549 454,00	8 534 097,00	146 068,00	8 519 404,00	4 255 270,00	22 098 687,00	0,00	0,00	0,00		
2024	70 549 454,00	70 549 454,00	8 534 097,00	146 068,00	8 519 404,00	4 255 270,00	22 098 687,00	0,00	0,00	0,00		
2025	70 549 454,00	70 549 454,00	8 534 097,00	146 068,00	8 519 404,00	4 255 270,00	22 098 687,00	0,00	0,00	0,00		
2026	70 549 454,00	70 549 454,00	8 534 097,00	146 068,00	8 519 404,00	4 255 270,00	22 098 687,00	0,00	0,00	0,00		
2027	70 549 454,00	70 549 454,00	8 534 097,00	146 068,00	8 519 404,00	4 255 270,00	22 098 687,00	0,00	0,00	0,00		

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym; w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimum (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Lp	2	Wydatki ogółem x	z tego:										Wydatki majątkowe ^x
			w tym:										
			Wydatki bieżące x	z tytułu poręczeń i gwarancji x	w tym:	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności w wysokości, w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa ⁴⁾	wydatki na obsługę długu x	odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy ^x	odsetki i dyskonto w tym:	2.2			
2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2					
2019	85 360 915,47	63 369 720,97	56 512,00	0,00	0,00	x	755 513,00	9 104,00	0,00	21 991 194,50			
2020	78 056 997,00	63 891 457,00	127 152,00	0,00	0,00	x	661 200,00	0,00	0,00	14 165 540,00			
2021	68 479 046,00	63 210 936,00	127 152,00	0,00	0,00	x	598 700,00	0,00	0,00	5 268 110,00			
2022	67 069 454,00	62 524 978,00	134 216,00	0,00	0,00	x	508 017,00	0,00	0,00	4 544 476,00			
2023	67 549 454,00	62 524 978,00	113 024,00	0,00	0,00	x	404 250,00	0,00	0,00	5 024 476,00			
2024	67 549 454,00	62 524 978,00	113 024,00	0,00	0,00	x	321 750,00	0,00	0,00	5 024 476,00			
2025	67 549 454,00	62 524 978,00	29 180,00	0,00	0,00	x	239 250,00	0,00	0,00	5 024 476,00			
2026	67 549 454,00	62 524 978,00	0,00	0,00	0,00	x	156 750,00	0,00	0,00	5 024 476,00			
2027	67 349 454,00	62 524 978,00	0,00	0,00	0,00	x	73 792,00	0,00	0,00	4 824 476,00			

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2019-2018.

45

Lp	3	4	z tego:						w tym:	
			4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1		4.4
		Przychody budżetu ^x	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych ^x	na pokrycie deficytu budżetu ^x	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy ^x	na pokrycie deficytu budżetu ^x	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych ^x	na pokrycie deficytu budżetu ^x	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu ^{5) x}	na pokrycie deficytu budżetu ^x
2019	-1 389 904,00	6 574 751,00	0,00	0,00	6 574 751,00	1 389 904,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	3 480 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	3 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku orsz splety pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu x	z tego:							Relacja zrównowazenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy		
		51	w tym:			Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu	6	7		8.1	8.2
			z tego:								
			łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x						
Lp	5	51	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2	6	7	8.1	8.2
2019	5 184 847,00	5 184 847,00	2 184 847,00	2 184 847,00	0,00	0,00	0,00	23 680 000,00	0,00	9 283 483,00	15 858 234,00
2020	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 680 000,00	0,00	6 533 774,00	6 533 774,00
2021	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 680 000,00	0,00	7 648 987,00	7 648 987,00
2022	3 480 000,00	3 480 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 200 000,00	0,00	8 024 476,00	8 024 476,00
2023	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 200 000,00	0,00	8 024 476,00	8 024 476,00
2024	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 200 000,00	0,00	8 024 476,00	8 024 476,00
2025	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 200 000,00	0,00	8 024 476,00	8 024 476,00
2026	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 200 000,00	0,00	8 024 476,00	8 024 476,00
2027	3 200 000,00	3 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 024 476,00	8 024 476,00

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1189) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

7) Skonygowanie o środki określone w przepisach dotyczących w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2015-2015.

Wskaźnik spłaty zobowiązań										
Lp	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) x	Wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) x	Wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy x
2019	7,14%	4,53%	0,00	4,53%	11,65%	9,07%	10,22%	TAK	TAK	TAK
2020	3,48%	3,48%	0,00	3,48%	8,79%	7,99%	9,14%	TAK	TAK	TAK
2021	5,21%	5,21%	0,00	5,21%	11,12%	7,94%	9,09%	TAK	TAK	TAK
2022	5,84%	5,84%	0,00	5,84%	11,37%	10,52%	10,52%	TAK	TAK	TAK
2023	4,99%	4,99%	0,00	4,99%	11,37%	10,43%	10,43%	TAK	TAK	TAK
2024	4,87%	4,87%	0,00	4,87%	11,37%	11,29%	11,29%	TAK	TAK	TAK
2025	4,63%	4,63%	0,00	4,63%	11,37%	11,37%	11,37%	TAK	TAK	TAK
2026	4,47%	4,47%	0,00	4,47%	11,37%	11,37%	11,37%	TAK	TAK	TAK
2027	4,64%	4,64%	0,00	4,64%	11,37%	11,37%	11,37%	TAK	TAK	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyfikacyjne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej 10)	w tym na:	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych									
			10.1	11.1	11.2	11.3	z tego:		11.4	11.5	11.6	
							bieżące	majątkowe				
		Splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego 11)	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	bieżące	majątkowe	Wydatki inwestycyjne kontynuowane 12)	Nowe wydatki inwestycyjne 13)	Wydatki majątkowe w formie dotacji		
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6		
2019	0,00	0,00	25 150 414,60	4 946 084,00	17 259 014,00	384 739,00	16 874 275,00	16 794 372,00	2 816 931,00	2 379 891,50		
2020	2 000 000,00	2 000 000,00	25 850 000,00	4 948 258,00	16 134 031,00	2 064 820,00	14 069 211,00	14 069 211,00	96 329,00	0,00		
2021	3 000 000,00	3 000 000,00	25 850 000,00	4 948 258,00	2 265 712,00	1 274 712,00	991 000,00	991 000,00	4 277 110,00	0,00		
2022	3 480 000,00	3 480 000,00	25 850 000,00	4 948 258,00	1 620 600,00	0,00	1 620 600,00	1 620 600,00	2 923 876,00	0,00		
2023	3 000 000,00	3 000 000,00	25 850 000,00	4 948 258,00	100 000,00	0,00	100 000,00	100 000,00	4 924 476,00	0,00		
2024	3 000 000,00	3 000 000,00	25 850 000,00	4 948 258,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 024 476,00	0,00		
2025	3 000 000,00	3 000 000,00	25 850 000,00	4 948 258,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 024 476,00	0,00		
2026	3 000 000,00	3 000 000,00	25 850 000,00	4 948 258,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 024 476,00	0,00		
2027	3 200 000,00	3 200 000,00	25 850 000,00	4 948 258,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 421 155,00	0,00		

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej (rozdział od 75017 do 75023).
11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego
12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna
13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna

49

Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
Wyszczególnienie	12.1 Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		12.2 Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		12.3 Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	
		12.1.1 środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	12.1.1.1 środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania 14)		12.2.1 środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	12.2.1.1 środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania		12.3.1 finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	12.3.2 Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające z wyłączenie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
Lp		12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2
2019	219 440,00	216 813,00	216 813,00	9 906 041,50	9 879 791,50	9 879 791,50	201 940,00	201 938,00	201 938,00
2020	1 868 357,00	1 644 757,00	1 644 757,00	9 131 766,00	9 086 766,00	9 086 766,00	1 911 557,00	1 644 757,00	1 644 757,00
2021	1 247 198,00	1 145 288,00	1 145 288,00	0,00	0,00	0,00	1 274 712,00	1 145 288,00	1 145 288,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2, 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1, wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Lp	Wyszczególnienie		w tym:		w tym:		w tym:		w tym:	
	Wydanki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydanki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłączenie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydanki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydanki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy 15)	Wydanki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy 15)	Wydanki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy 15)	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstałe w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstałe w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstałe w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami
	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1	
2019	8 798 501,50	6 414 429,50	6 414 429,50	2 384 074,00	2 384 074,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	13 885 114,00	8 288 153,00	8 288 153,00	5 863 761,00	5 863 761,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	129 424,00	129 424,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnym publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku								
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powołujące w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umowę na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik nr 2 do Uchwały nr VII Rady Miejskiej w Brusach z dnia 17.05.2019r.

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				51 133 226,16	17 259 014,00	16 134 031,00	2 265 712,00	1 620 600,00	100 000,00
1.a	- wydatki bieżące				3 954 029,12	384 739,00	2 064 820,00	1 274 712,00	0,00	0,00
1.b	- wydatki majątkowe				47 179 197,04	16 874 275,00	14 069 211,00	991 000,00	1 620 600,00	100 000,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				27 159 424,42	7 330 898,00	15 796 671,00	1 274 712,00	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				3 388 209,00	201 940,00	1 911 557,00	1 274 712,00	0,00	0,00
1.1.1.1	Centrum Usług Społecznych w Brusach w ramach poddziałania 6.2.2 Rozwoj usług społecznych -	Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	2018	2021	1 414 261,00	36 563,00	698 261,00	679 437,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Żołek w Brusach szansą na zwiększenie zatrudnienia i powrotu na rynek pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 -	Gminny Zarząd Oświaty w Brusach	2018	2021	1 973 948,00	165 377,00	1 213 296,00	595 275,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				23 771 215,42	7 128 958,00	13 885 114,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Odwodnienie miasta Brusy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 -	Urząd Miejski w Brusach	2017	2020	9 128 799,00	160 400,00	8 961 634,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej Brusy-Żabno oraz budowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Żabno -	Urząd Miejski w Brusach	2018	2019	2 098 061,51	1 414 902,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.3	Pomorskie szlaki kajakowe - szlakiem Zbzyzcy i Brdy w ramach RPO Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach EFRR 8 -	Urząd Miejski w Brusach	2016	2020	2 038 154,91	62 305,00	64 923,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.4	Rewitalizacja części miasta Brusy w ramach RPO Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach działania 8.1 -	Urząd Miejski w Brusach	2017	2020	3 885 382,00	410 206,00	3 435 816,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.5	Stońce źródłem pozyskiwania energii w gminach: Chojnice, Brusy, Czersk, Karsin i Konarzyny - mieszkańcy gminy Brusy -	Urząd Miejski w Brusach	2018	2019	2 825 679,00	2 825 679,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.6	Rozwój infrastruktury rekreacyjnej poprzez modernizację budynku w Hucie - PROW -	Urząd Miejski w Brusach	2018	2019	394 768,00	394 768,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.7	Przebudowa i rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej i remizy OSP w Kinicach na cele społeczne - PROW -	Urząd Miejski w Brusach	2018	2019	443 786,00	443 786,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.8	Ochrona różnorodności biologicznej w gminach Brusy i Konarzyny - gmina Brusy -	Urząd Miejski w Brusach	2017	2019	1 446 202,00	1 416 912,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.9	Budowa ścieżki rowerowej Brusy - Zalesie w ramach Programu Operacyjnego "Rybnactwo i Morze" -	Urząd Miejski w Brusach	2016	2020	1 510 383,00	0,00	1 422 741,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2) z tego				23 973 801,74	9 928 116,00	337 360,00	991 000,00	1 620 600,00	100 000,00
1.3.1	- wydatki bieżące				565 820,12	182 799,00	153 263,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.1	Miejscowy plan zagospodarowania przysirzennego w centrum Brus -	Urząd Miejski w Brusach	2016	2020	19 680,00	7 872,00	3 936,00	0,00	0,00	0,00

56

L.p.	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit zobowiązań
1	0,00	0,00	0,00	0,00	37 379 357,00
1.a	0,00	0,00	0,00	0,00	3 724 271,00
1.b	0,00	0,00	0,00	0,00	33 655 086,00
1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	24 402 281,00
1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	3 388 209,00
1.1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	1 414 261,00
1.1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	1 973 948,00
1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	21 014 072,00
1.1.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	9 122 034,00
1.1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	1 414 902,00
1.1.2.3	0,00	0,00	0,00	0,00	127 228,00
1.1.2.4	0,00	0,00	0,00	0,00	3 846 022,00
1.1.2.5	0,00	0,00	0,00	0,00	2 825 679,00
1.1.2.6	0,00	0,00	0,00	0,00	394 768,00
1.1.2.7	0,00	0,00	0,00	0,00	443 786,00
1.1.2.8	0,00	0,00	0,00	0,00	1 416 912,00
1.1.2.9	0,00	0,00	0,00	0,00	1 422 741,00
1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	0,00	0,00	0,00	0,00	12 977 076,00
1.3.1	0,00	0,00	0,00	0,00	336 062,00
1.3.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	11 808,00

55

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023
			Od	Do						
1.3.1.2	Zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Brusy - Dostosowanie studium do obecnych potrzeb rozwoju gminy Brusy	Urząd Miejski w Brusach	2012	2020	77 904,12	8 989,00	17 978,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.3	Zmiany w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego w obrębach ewidencyjnych Męcikał, Czyczkowsy, Rolbik, Zalesie, Czapliewice gm Brusy -	Urząd Miejski w Brusach	2016	2019	25 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.4	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Gdańskiej, Targowej, Armii Krajowej i Młyńskiej w Brusach -	Urząd Miejski w Brusach	2014	2019	6 741,00	6 741,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.5	Ubezpieczenia mienia gminy na lata 2018-2020 -	Urząd Miejski w Brusach	2018	2020	384 145,00	121 447,00	131 349,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.6	Wahikul czasu - realizacja projektów rozwijających pasje historyczne -	Urząd Miejski w Brusach	2018	2019	11 550,00	5 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.7	Program Promocji i Profilaktyki Zdrowia "Pomóż swemu sercu" - Rewerencja chorób sercowo - naczyniowych, w tym cukrzycy typu II oraz powikłań w śród osób starszych z tytułu zachorowań na gripę	Urząd Miejski w Brusach	2017	2019	40 800,00	27 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				23 407 981,62	9 745 317,00	184 097,00	991 000,00	1 620 600,00	100 000,00
1.3.2.1	Dokumentacja projektowa ulic w centrum Brus -	Urząd Miejski w Brusach	2017	2019	159 717,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2	Odwodnienie miasta Brusy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 - wydatki poza projektem -	Urząd Miejski w Brusach	2008	2019	315 121,00	265 711,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.3	Budowa hali sportowej przy szkole podstawowej w Brusach -	Urząd Miejski w Brusach	2018	2023	2 119 600,00	99 000,00	0,00	300 000,00	1 620 600,00	100 000,00
1.3.2.4	Czyste powietrze dla Gminy Brusy 2018-2019 -	Urząd Miejski w Brusach	2018	2019	16 700,00	16 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.5	Rozwój infrastruktury rekreacyjnej poprzez modernizację budynku w Hucie - poza projektem -	Urząd Miejski w Brusach	2018	2019	22 040,50	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.6	Przebudowa i rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej i remizy OSP w Konicach na cele społeczne - poza projektem -	Urząd Miejski w Brusach	2018	2019	24 140,50	9 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.7	Przebudowa i rozbudowa budynku użyteczności publicznej w Brusach - tworzenie ziółka -	Urząd Miejski w Brusach	2018	2019	5 200 986,00	5 124 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.8	Budowa Otwartych Stref Aktywności - wariant podstawowy - 4 obiekty (środki własne 132 000, środki z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej Ministerstwa Sportu i Turystyki 100.000zł) - UM Brusy -	Urząd Miejski w Brusach	2018	2019	238 192,00	232 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.9	Budowa ścieżki rowerowej Brusy - Zalesie w ramach Programu Operacyjnego "Rybacko i Morze" - poza projektem -	Urząd Miejski w Brusach	2019	2021	955 000,00	79 903,00	184 097,00	691 000,00	0,00	0,00
1.3.2.10	Przebudowa drogi gminnej na trasie Żabno- Kosobudy wraz z budową kanalizacji deszczowej oraz budową oświetlenia drogowego na terenie gminy Brusy -	Urząd Miejski w Brusach	2016	2019	13 529 065,61	3 217 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.11	Modernizacja boiska treningowego kompleksu sportowego przy ul.A.Krajowej w Brusach wraz z zagospodarowaniem terenu oraz zakupem niezbędnego sprzętu. -	Urząd Miejski w Brusach	2018	2019	440 168,46	294 903,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.12	Budowa ulic Osiedla Słonecznego w Brusach -	Urząd Miejski w Brusach	2017	2019	387 250,55	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit zobowiązań
1.3.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	26 967,00
1.3.1.3	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
1.3.1.4	0,00	0,00	0,00	0,00	6 741,00
1.3.1.5	0,00	0,00	0,00	0,00	252 796,00
1.3.1.6	0,00	0,00	0,00	0,00	5 550,00
1.3.1.7	0,00	0,00	0,00	0,00	27 200,00
1.3.2	0,00	0,00	0,00	0,00	12 641 014,00
1.3.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00
1.3.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	265 711,00
1.3.2.3	0,00	0,00	0,00	0,00	2 119 600,00
1.3.2.4	0,00	0,00	0,00	0,00	16 700,00
1.3.2.5	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00
1.3.2.6	0,00	0,00	0,00	0,00	9 100,00
1.3.2.7	0,00	0,00	0,00	0,00	5 124 000,00
1.3.2.8	0,00	0,00	0,00	0,00	232 000,00
1.3.2.9	0,00	0,00	0,00	0,00	955 000,00
1.3.2.10	0,00	0,00	0,00	0,00	3 217 000,00
1.3.2.11	0,00	0,00	0,00	0,00	294 903,00
1.3.2.12	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00

Uchwała Nr VII/.../19
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia roku

w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Brus

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506) w związku z art.229 pkt 3 i art. 238 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096)

Rada Miejska w Brusach uchwala, co następuje:

§ 1

Skargę Pana Z. W. z dnia 10 kwietnia 2019r. (data wpływu do Rady Miejskiej 19 kwietnia 2019r.) na działalność Burmistrza Brus uznaje się za bezzasadną.

§ 2

Uzasadnienie sposobu rozpatrzenia skargi zawiera załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej zobowiązując go do poinformowania składającego skargę o sposobie jej rozpatrzenia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy.

RADCA PRAWNY

[Podpis]
mgr Grażyna Felsha
Nr upr. 1086

Uzasadnienie:

W dniu 19 kwietnia 2019r. za pośrednictwem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku do Rady Miejskiej w Brusach wpłynęła skarga od pana Z. W. na działalność Burmistrza Brus. Skarga dotyczy postępowania podatkowego w związku z przebiegiem linii energetycznej przez działki należące do pana Z.W.

Jak wynika z treści art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego organem właściwym do rozpatrzenia skargi na działalność burmistrza jest rada gminy. Mając na względzie powyższe rada przystąpiła do rozpatrzenia przedmiotowej skargi. Zgodnie z § 55 ust 2. Statutu Gminy Brusy, Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazał skargę do prac Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w celu wydania opinii oraz przygotowania projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi.

Komisja podczas pierwszego posiedzenia w dniu 24 kwietnia 2019r. wystosowała pismo do Burmistrza Brus w sprawie złożenia wyjaśnień do stawianych mu zarzutów. Ustalono, iż następne posiedzenie odbędzie się w dniu 7 maja 2019r., na które zapraszają wnoszącego skargę pana Z.W.

W dniu 7 maja 2019r. komisja wysłuchała wyjaśnień złożonych w imieniu Burmistrza Brus przez Sekretarza Gminy, oraz spotkała się z wnoszącym skargę, aby poznać jego oczekiwania w zakresie spraw poruszonych w skardze.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w oparciu o analizę dostępnych materiałów oraz złożonych wyjaśnień uznała jednogłośnie skargę za bezzasadną. Swoją decyzję argumentując następującymi faktami:

Pierwszym zarzutem stawnym przez pana Z.W. jest brak informacji w sprawie umówienia się na spotkanie z Burmistrzem Brus. W przedstawionej przez skarżącego informacji wynika, iż trzykrotnie przybył do Urzędu Miejskiego, aby umówić się na spotkanie w sekretariacie Burmistrza Brus. Jednak po przeprowadzonej rozmowie z osobami zajmującymi się obsługą sekretariatu, jedynym kontaktem, który pan Z.W. nawiązał w sprawie umówienia się z burmistrzem była jedna rozmowa telefoniczna z panią obsługującą sekretariat burmistrza. Wówczas wnoszący Skargę został skierowany przez pracownika Wydziału Budżetu i Finansów do pani dyrektor tego wydziału, która po zapoznaniu się ze sprawą poradziła kontakt z radcą prawnym pełniącym dyżur w Urzędzie Miejskim w Brusach, który to miał pomóc skarżącemu przygotować pismo do przedsiębiorstwa energetycznego. Ponadto pani

dyrektor poinformowała skarżącego o możliwości zmiany klasyfikacji gruntów tak, aby zamiast płacić podatek od nieruchomości płacił podatek leśny, którego wysokość byłaby znacznie niższa.

W zakresie naliczenia podatku Burmistrz Brus działał zgodnie z przepisami prawa, ponieważ podatek został skarżącemu naliczony zgodnie obowiązującą ewidencją gruntów. Komisja Skarg Wniosków i Petycji zaznaczyła skarżącemu, że najlepszym dla niego rozwiązaniem jest zmiana klasyfikacji gruntów na grunt leśny, ponieważ wtenczas płaciłby dużo niższy podatek. Jednak pan Z.W. stoi na stanowisku, że to zakład energetyczny powinien ponosić wszelkie koszty związane z użytkowaniem tego gruntu, a Urząd Miejski powinien kontynuować umowę zawartą z przedsiębiorstwem energetycznym.

Przewodniczący Rady, który również uczestniczył w posiedzeniu Komisji zaznaczył, iż z podobną sytuacją zmagają się Lasy Państwowe po analizach zostało to uregulowane w ustawie o lasach w art. 39a ust. 2 który stanowi: *„Wynagrodzenie za ustanowienie służebności przesyłu na rzecz przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się przesyłaniem lub dystrybucją energii elektrycznej ustala się w wysokości odpowiadającej wartości podatków i opłat ponoszonych przez Lasy Państwowe od części nieruchomości, z której korzystanie jest ograniczone w związku z obciążeniem tą służebnością”*. Przewodniczący Rady zaproponował panu Z.W. pomoc ze strony Rady Miejskiej w Brusach w zakresie wystosowania pisma do biur poselskich z prośbą o przeanalizowanie sprawy i rozważenie zmian w przepisach prawnych.

Z uwagi na brak potwierdzenia słuszności zarzutów stawianych w skardze Rada Miejska w Brusach uznaje skargę za bezzasadną.

POUCZENIE: zgodnie z art. 239 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego – Rada Miejska w Brusach informuje, że wskutek uznania skargi za bezzasadną, jeśli skarżący ponowi ją bez wskazania nowych okoliczności – wówczas Rada Miejska w Brusach może podtrzymać swoje stanowisko nanosząc odpowiednią adnotację w aktach sprawy – bez zawiadamiania o tym skarżącego.