

### Porozumienie dotyczące wykonywania pracy zdalnej

zawarte w ..... w dniu .....,

pomiędzy:

Urzędem Miejskim w Brusach ul. Na Zaborach 1, zwanym dalej Pracodawcą, reprezentowanym przez Witolda Ossowskiego – Burmistrza Brus zwanym "Pracodawcą",

a

....., zamieszkałym: .....,

zwanym "Pracownikiem",

zwanymi dalej łącznie "Stronami".

Strony doszły do porozumienia co do warunków wykonywania pracy zdalnej przez Pracownika w okresie od ..... do .....

Strony zawierają niniejsze Porozumienie i postanawiają, co następuje:

1. Pracownik będzie wykonywał pracę poza zakładem pracy w miejscu (miejscach) przez siebie wskazanym i uzgodnionym z Pracodawcą, tj. w swoim miejscu zamieszkania w ....., ul. ....
2. W trakcie świadczenia pracy zdalnej osobą odpowiedzialną za współpracę z Pracownikiem jest przełożony pracownika, tj. ....
3. Przełożony oraz współpracownicy będą porozumiewać się z Pracownikiem poprzez e-maila (służbową skrzynkę) i telefonicznie. Pracownik będzie dostępny w godzinach pracy zgodnie z warunkami określonymi w umowie o pracę i Regulaminie Pracy.
4. Pracownik wykonujący pracę zdalną zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wykonywanych czynności pracy zdalnej przez zapisywanie poniższych informacji:
  - 1) data czynności,
  - 2) godzina rozpoczęcia pracy,
  - 3) godzina zakończenia pracy,
  - 4) opis czynności wraz z formą ich wykonywania.

Wypełnioną ewidencję należy niezwłocznie po zakończeniu pracy zdalnej przekazać do biura ds. kadr.

5. W celu wykonywania pracy Pracownik będzie wykorzystywał sprzęt wraz z oprogramowaniem przekazany przez Pracodawcę, tj. laptop służbowy. Pracownik odpowiada za bezpieczne przechowywanie sprzętu oraz brak dostępu osób trzecich do jakichkolwiek informacji poufnych znajdujących się na nim.
6. Pracownik potwierdza, że został przeszkolony z procedury ochrony danych osobowych i z zasad poufności w trakcie pracy zdalnej, obowiązujących u Pracodawcy.
7. Pracownik może korzystać ze zdalnej pomocy informatyków Pracodawcy w ramach pomocy technicznej, aktualizacji oprogramowania, itp.

8. Pracownik ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie zasad serwisowania i konserwacji powierzonego mu sprzętu (laptop) i systemów informatycznych.
9. W okresie wykonywania pracy zdalnej Pracownik ma obowiązek stawić się w siedzibie Pracodawcy na każde jego wezwanie.
10. Pracownik oświadcza, że zapoznał się z zasadami bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
11. Pracodawca może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę pracy zdalnej u Pracownika w ustalonym miejscu jej świadczenia. Kontrola może dotyczyć kwestii wykonywania pracy zdalnej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych. Kontrola odbywa się w obecności Pracownika w miarę możliwości w uzgodnionym z nim dniu.
12. Pracownik wykonujący pracę zdalnie nie jest uprawniony do wykonywania pracy nadliczbowej bez wyraźnego polecenia Pracodawcy. Wszelkie przypadki wykonywania pracy nadliczbowej muszą zostać zlecone zgodnie z Regulaminem Pracy.
13. Niniejsze Porozumienie zostaje zawarte na okres od ..... do ..... i może zostać rozwiązane przez każdą ze Stron w każdym czasie.
14. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pracodawca:

.....

Pracownik:

.....

**Burmistrz Brus**

*/-/ dr inż. Witold Ossowski*