

| | | | |
|---------------------------------|----------------|---------------------------|-------------------------------------|
| Archiwum Państwowe w Bydgoszczy | — | 6 | ul. Dworcowa 65 85-009 Bydgoszcz |
| Nazwa archiwum państwowego | Oddział | Identyfikator (systemowy) | Adres |
| 17941 | 2022-11-25 | AZ.421.78.2022 | 577 |
| Nr protokołu | Data dokumentu | Znak sprawy | Identyfikator operatora |

PROTOKÓŁ KONTROLI

Podstawę prawną kontroli stanowił art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

Informacje o jednostce

| | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| Urząd Stanu Cywilnego w Brusach | 832 | | |
| Nazwa jednostki | Identyfikator systemowy | | |
| ul. Na Zaborach 1, 89-320 Brusy | 092351251 | | |
| Adres kontrolowanej jednostki | REGON | | |
| — | KRS | | |
| 1874 | — | Witold Ossowski, burmistrz | 1996 |
| Rok utworzenia jednostki | Nazwa aktu prawnego | Imię i nazwisko kierownika jednostki | Rok ustalenia pod nadzór |
| Pomorski Urząd Wojewódzki | 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27 | | |
| Organ nadrzędny/nadzorujący | Adres organu nadzorującego | | |

Statut

tak

2018-10-18

Czy posiada?

Data dokumentu

Regulamin organizacyjny

tak

2022-04-01

Czy posiada?

Data dokumentu

Inny dokument

—

Pełna nazwa aktu normatywnego

—

Data dokumentu

Zmiany organizacyjne

—

Poprzednia nazwa

—

Lata od

—

– do

Opis struktury organizacyjnej

W trakcie likwidacji nie

Data wszczęcia postępowania

—

Data zakończenia postępowania

—

W trakcie upadłości nie

Data wszczęcia postępowania

—

Data zakończenia postępowania

—

W trakcie zmian organizacyjnych nie

Data wszczęcia postępowania

—

Data zakończenia postępowania

—

Uwagi

Informacje o kontroli

Kontrola stanu zachowania i zewidencjonowania ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorowych stanu cywilnego.

Przedmiot i zakres kontroli

Kontrolę przeprowadził

| | | | | | |
|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------|------------|
| Sonia Paradowska | Starszy archiwista | 147/2022 | 2022-10-12 | 2022-10-13 | 2022-12-30 |
| Jędrzej Solarz | Archiwista | 148/2022 | 2022-10-12 | 2022-10-13 | 2022-12-30 |
| Imię i nazwisko kontrolera | Stanowisko służbowe kontrolera | Nr upoważnienia do kontroli | Data wystawienia: | Okres ważności - od: | do: |

Uprawnieni pracownicy do reprezentowania jednostki

| | |
|-----------------|-------------------------|
| Eliza Szczesna | Zastępca kierownika USC |
| Imię i nazwisko | Stanowisko służbowe |

Data kontroli

| | | |
|---------------------------|---------------------------|---|
| 2022-10-13 | 2022-10-13 | - |
| Data rozpoczęcia kontroli | Data zakończenia kontroli | Wskazanie dni będących przerwami w kontroli |

Informacja o ostatniej kontroli AP

| | | |
|--|-------------------------|---|
| Zupa Wojciech | 2017-10-05 - 2017-10-05 | Kontrola stanu zachowania i zewidencjonowania ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorowych stanu cywilnego. |
| Nazwisko i imię osoby przeprowadzającej kontrolę | Data kontroli | Przedmiot i zakres kontroli |

Przepisy kancelaryjno-archiwalne obowiązujące w jednostce

Jednostka kontrolowana posiada przepisy kancelaryjno-archiwalne tak

Uzgodnione z archiwum państwowym tak

Instrukcja kancelaryjna

| | |
|------------|--|
| 2011-01-18 | Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011 r. Nr 14, poz. 67). |
| Data | Akt wprowadzający |

Jednolity rzeczowy wykaz akt

| | |
|------------|--|
| 2011-01-18 | Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011 r. Nr 14, poz. 67). |
|------------|--|

Data

Akt wprowadzający

Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

2011
-01-
18

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

Data

Akt wprowadzający

Stan przestrzegania przepisów o państwowym zasobie archiwalnym i archiwach

System kancelaryjny bezdziennikowy

System zarządzania dokumentacją papierowy

Archiwa zakładowe

Archiwum zakładowe

Nazwa archiwum zakładowego

Archiwum USC w Brusach

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

tak

Dokumentacja własna

tak

Dokumentacja odziedziczona

nie

Dokumentacja zdeponowana

Dokumentacja własna

Księgi usc, akta zbiorowe, skorowidze.

Opis dokumentacji

tak

Dokumentacja aktowa

nie

Dokumentacja audialna

nie

Dokumentacja techniczna

nie

Dokumentacja wizyjna

nie

Dokumentacja kartograficzna

Dokumentacja audiowizualna

nie

Dokumentacja geodezyjna

nie

nie

Dokumentacja fotograficzna

nie

Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"

1920

Data od

2022

Data do

12.90

Ilość w mb.

0

Jedn. arch.

Aktowa kategoria "B"

—

Data od

—

Data do

—

Ilość w mb.

—

Jedn. inw.

Aktowa kategoria "B50"

—

Data od

—

Data do

Ilość w mb.

Jedn. inw.

Aktowa kategoria "BE50"

—

Data od

—

Data do

Ilość w mb.

Jedn. inw.

Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem

—

Data od

—

Data do

Ilość w mb.

Jedn. inw.

| | | | | |
|---|---------|---------|-------------------|------|
| Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego | 1920 | 1921 | Ilość jedn. arch. | — |
| | Data od | Data do | Ilość mb. | 0.10 |
| | | | Ilość GB | — |

Dokumentacja odziedziczona

Urzędy Stanu Cywilnego: Czyczkowy, Kosobudy, Leśno, Lubnia, Małe Chełmy, Męcikał, Przymuszewo

Nazwy wytwórcy dokumentacji odziedziczonej

Księgi usc, skorowidze

Opis dokumentacji

| | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
|--|---|---|---|---|---|
| | Dokumentacja aktowa | Dokumentacja techniczna | Dokumentacja kartograficzna | Dokumentacja geodezyjna | Dokumentacja fotograficzna |
| | <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> nie | | <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| | Dokumentacja audialna | Dokumentacja wizyjna | Dokumentacja audiowizualna | Dokumentacja elektroniczna | |
| Aktowa kategoria "A" | 1921 | 1972 | 0.85 | 0 | |
| | Data od | Data do | Ilość w mb. | Jedn. arch. | |
| Aktowa kategoria "B" | — | — | — | — | |
| | Data od | Data do | Ilość w mb. | Jedn. inw. | |
| Aktowa kategoria "B50" | — | — | — | — | |
| | Data od | Data do | Ilość w mb. | Jedn. inw. | |
| Aktowa kategoria "BE50" | — | — | — | — | |
| | Data od | Data do | Ilość w mb. | Jedn. inw. | |
| Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem | — | — | — | — | |
| | Data od | Data do | Ilość w mb. | Jedn. inw. | |

| | | | | |
|---|---------|---------|-------------------|------|
| Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego | 1921 | 1922 | Ilość jedn. arch. | — |
| | Data od | Data do | Ilość mb. | 0.05 |
| | | | Ilość GB | — |

Ewidencja

| <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
|--|---|--|--|--|---|
| Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych | Spisy zdawczo-odbiorcze | Spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego | Spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej | Ewidencja udostępnień | |
| Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego | 2019-04-16 | 0.09 | 4 | Urząd Stanu Cywilnego Brusy, pow. Chojnice | 1916 - 1935 |
| | 2019-04-16 | 0.14 | 6 | Urząd Stanu Cywilnego Brusy | 1936 - 1938 |
| | 2021-12-14 | 0.03 | 1 | Urząd Stanu Cywilnego Brusy, pow. Chojnice | 1919 - 1919 |
| | 2021-12-14 | 0.08 | 3 | Urząd Stanu Cywilnego Brusy | 1939 - 1940 |
| | 2021-12-14 | 0.03 | 1 | Urząd Stanu Cywilnego Leśno, pow. Chojnice | 1918 - 1920 |
| | 2021-12-14 | 0.04 | 2 | Urząd Stanu Cywilnego Leśno | 1937 - 1939 |
| | Data przekazania | Ilość (mb.) | Ilość (j. a.) | Zespoły akt | Daty od - do |
| Inne środki ewidencyjne | - | | | | |

Personel archiwum zakładowego

Kierownik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum

Eliza Szczesna

Imię i nazwisko

umowa o pracę

Forma zatrudnienia

Brak specjalistycznego przeszkolenia archiwalnego.

Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

Lokal archiwum zakładowego

parter

Usytuowanie

1

Ilość pomieszczeń

20.00

Powierzchnia (m²)

miejsce pracy dla archiwisty

termometr

higrometr

szafy

Wyposażenie

Dobre

Warunki przechowywania

0.00

Rezerwa magazynowa (mb.)

kontrola dostępu

czujnik ognia i dymu

Zabezpieczenie przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami

Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem

| | | | |
|---------------------|--|-------|--------------------------------------|
| Dokumentacja aktowa | w tym kategoria "A" (ilość w mb.) | 13.75 | |
| | w tym kategoria "B", "B50", "BE50" razem (ilość w mb.) | — | |
| | | | w tym kategoria "B" (ilość w mb.) |
| | | | w tym kategoria "B50" (ilość w mb.) |
| | | | w tym kategoria "BE50" (ilość w mb.) |

Ustalenia kontroli

Ustalenia kontroli

1. Zasady i tryb rejestracji stanu cywilnego oraz dokonywania czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego reguluje ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. poz. 1741 z późniejszymi zmianami). Księgi stanu cywilnego i akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego były kwalifikowane prawidłowo.
2. W Urzędzie Stanu Cywilnego w Brusach przechowuje się księgi stanu cywilnego, skorowidze, akta zbiorowe oraz kronikę USC z lat 1969-1987.
3. Ogólny stan techniczny ksiąg i pozostałej dokumentacji jest dobry. Pojedyncze księgi i skorowidze wymagają napraw okładek oraz przedartych stron. Część ksiąg w 2003 roku została poddana dezynfekcji w komorze fumigacyjnej.
4. W Urzędzie Stanu Cywilnego w Brusach przechowuje się księgi stanu cywilnego z lat 1920-1922, dla których upłynął 100-letni okres przechowywania i należy je przekazać do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy.
5. Dokumentacja przechowywana jest w pomieszczeniu biurowym w zamykanych na klucz szafach. Lokal jest wyposażony w system przeciwpożarowy.
6. Około 1,9 m.b. akt zbiorowych przechowywana jest szafie metalowej w lokalu archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Brusach.
7. W Urzędzie Stanu Cywilnego w Brusach wprowadzono w formie bazy danych, system rejestrów państwowych ŹRÓDŁO. Od marca 2015 roku zaprzestano tradycyjnego prowadzenia ksiąg i wszystkie czynności związanych z rejestracją stanu cywilnego prowadzone są w ŹRÓDLE. W formie papierowej prowadzi się wyłącznie akta zbiorowe

i M. in.: opis ustalonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków oraz imiona, nazwiska i funkcję (stanowisko) osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości. Wskazanie podstaw dokonanych ustaleń.

Informacja o realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku ostatniej kontroli

Zalecenia pokontrolne w wyniku ostatniej kontroli nie zostały wydane.

Opis

i Wystąpienie pokontrolne zostanie przekazane odrębnym pismem

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, przed podpisaniem protokołu kontroli, może zgłosić pisemne uмотywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

Protokół podpisali

.....
miejsowość i data

BURMISTRZ

dr inż. Witold Ossowski

.....

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej

Bydgoszcz 31. 03. 2023

.....
miejsowość i data

St. archiwista
Oddziału I kształtowania narodowego
zasobu archiwalnego

Sonia Paradowska

.....

Podpis kontrolującego

Załączniki

i Brak

Archiwista
Oddziału I kształtowania narodowego
zasobu archiwalnego

Jędrzej Solars

Ilość: 0

Protokół sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Bydgoszczy

ZASTĘPCA MIEROWNIAR
URZĘDU STANU CYWILNEGO

mgr Eliza Szczesna