

## ZARZĄDZENIE NR 78/21

### BURMISTRZA BRUS

z dnia 18 czerwca 2021 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego na „**Dostawę wyposażenia w ramach zadania pn. „Rewitalizacja części miasta Brusy”- Adaptacja budynku przy ul. Szkolnej 1 w Brusach na cele społeczne (Centrum Usług Społecznych) dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 8. Konwersja, Działania 8.1. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne – wsparcie dotacyjne, Poddziałania 8.1.2 Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach poza obszarem Metropolitalnym Trójmiasta współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**”.

Na podstawie art. 53 ust. 2 oraz art. 55 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

#### § 1

Powołać komisję przetargową w składzie:

- Krzysztof Gierszewski – członek komisji - przewodniczący,
- Ewa Mochol – członek komisji – sekretarz,
- Zbigniew Żabiński – członek komisji,
- Katarzyna Orzłowska – członek komisji.

#### § 2

1. Komisja przetargowa rozpoczyna działalność z chwilą powołania.
2. Komisja zobowiązana jest przestrzegać postanowień ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

#### § 3

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji przetargowej.
2. Sekretarz komisji przetargowej uczestniczy w pracach komisji i prowadzi dokumentację postępowania.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
4. Burmistrz Brus stwierdza nieważność czynności postępowania podjętej z naruszeniem prawa.
5. Na polecenie Burmistrza Brus komisja przetargowa powtarza unieważnioną czynność.

#### § 4

Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji przetargowej,
- 2) realizacja czynności zamawiającego w ramach procedur odwoławczych przewidzianych w ustawie,
- 3) ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców,
- 4) ocena ofert oraz wskazanie oferty najkorzystniejszej,
- 5) przedłożenie wyników prac komisji – protokołu postępowania wraz z ofertami oraz wszelkimi innymi dokumentami związanymi z postępowaniem – do zatwierdzenia przez Burmistrza Brus,
- 6) proponowanie unieważnienia postępowania w okolicznościach przewidzianych w ustawie.

#### § 5

Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów i prowadzenie posiedzeń komisji,
- 2) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w art. 56 ust. 4 ustawy,
- 3) informowanie Burmistrza Brus o wyłączeniu lub samowylączeniu się członka komisji ze składu komisji,
- 4) składanie do Burmistrza Brus wniosków w sprawach dotyczących odwoływania wyłączonego członka komisji, a także odwoływania i powoływania do składu komisji osób w miejsce wyłączonych członków komisji lub biegłych,
- 5) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 6) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,
- 7) informowanie Burmistrza Brus o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### § 7

Zarządzenie traci moc z dniem zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

BURMISTRZ  
dr inż. Witold Ossowski