

Nr GZO.261.6.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dostawy o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty
określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Zamawiający:

GMINNY ZARZĄD OŚWIATY W BRUSACH

ul. Armii Krajowej 1

89-632 BRUSY

TEL. (52) 395 29 20, FAX (52) 395 29 30

e-mail: gzo@brusy.pl

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „*Dostawę wyposażenia niezbędnego do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych w ramach realizacji projektu pn. „Szansa dla uczniów i uczennic – kompleksowy program wsparcia dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Brusy w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych”*” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Brusy, 2016-12-21

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Gminnego Zarządu Oświaty w Brusach

Jacek Bruski

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gminny Zarząd Oświaty w Brusach
ul. Armii Krajowej 1
89-632 Brusy
TEL. (52) 395-29-20
FAX (52) 395-29-30
Adres poczty elektronicznej: gzo@brusy.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia niezbędnego do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych w ramach realizacji projektu pn. „Szansa dla uczniów i uczennic – kompleksowy program wsparcia dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Brusy w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych”” *współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*
 2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż 3 pracowni językowych (meble, nagłośnienie, konsola, słuchawki).
Trzy 16 stanowiskowe pracownie językowe. Zestaw mebli: duże biurko nauczyciela z miejscem na komputer, drukarkę, wysuwaną klawiaturę oraz stoliki uczniów. Min. grubość blatów 25 mm, kanały kablowe zabudowane płyt. Wyposażenie techniczne pracowni: układy elektroniczne, słuchawki wyższej klasy z mikrofonem dynamicznym (stanowisko nauczyciela z pulpitem sterującym, słuchawkami z mikrofonem dynamicznym, stanowiska uczniowskie z układami rozmownymi i słuchawkami z mikrofonem dynamicznym) Rejestrator USB, Montaż kompletnego wyposażenia pracowni. Pracownia powinna pozwalać na: dyskusję w grupach z możliwością rejestracji, możliwość definiowania adresatów.
- UWAGA:**
Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do 3 szkół z terenu gminy Brusy tj.:
- 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Brusach
 - 2) Gimnazjum w Lubni
 - 3) Gimnazjum w Brusach
3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz dopuszczony do stosowania w placówkach oświatowych. Ponadto musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. dostarczeniem, rozładunkiem, ubezpieczeniem transportu do czasu odbioru, gwarancji jakości na dostarczony towar.
 5. Termin i godzina dostawy zostaną uzgodnione przez Wykonawcę, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem, z osobą uprawnioną do odbioru.
 6. Wspólny słownik zamówień
kod CPV 39150000-8 Różne meble i wyposażenie
kod CPV 39160000-1 Meble szkolne
kod CPV 32322000-6 Urządzenia multimedialne
 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych bądź równoważnych.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia nie dłużej niż w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia,

1. Zamawiający wskazuje, że nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oświadczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą. Propozycję treści oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
Wykonawca, zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Propozycja treści oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złączyć wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy
 - 1) Wypełniony formularz oferty - zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**;
 - 2) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (propozycja - **Załącznik Nr 5 do SIWZ**);
4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają takie same oświadczenia jak Wykonawcy w kraju.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że



pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej lub nr faksu podane przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

4. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest **Jacek Bruski** – Dyrektor Gminnego Zarządu Oświaty w Brusach w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00, faks: 52 395 29 30, adres poczty elektronicznej: gzo@brusy.pl.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia nieprzekraczającą równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy, w niniejszym postępowaniu wniesienie wadium nie jest wymagane.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
11. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
12. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
13. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

14. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

Gminny Zarząd Oświaty

ul. Armii Krajowej 1, 89-632 Brusy

„Dostawa wyposażenia niezbędnego do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych”

Nie otwierać przed 29.12.2016 r. godz. 11¹⁵

15. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
16. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
18. Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo** do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi (w tym ustawy o opłacie skarbowej wraz z przepisami wykonawczymi), podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
 - 2) W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
 - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
 - 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.
19. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
20. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **29 grudnia 2016 r. do godz. 11⁰⁰** w sekretariacie Gminnego Zarządu Oświaty w Brusach, ul. Armii Krajowej 1, 89-632 Brusy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 grudnia 2016 r.** o godz. **11¹⁵** w Gminnym Zarządzie Oświaty w Brusach, ul. Armii Krajowej 1, 89-632 Brusy.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **jedną cenę ryczałtową** podaną w złotych polskich (PLN).
2. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa zostanie ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie.
3. Podana cena ryczałtowa powinna uwzględniać ewentualny upust oferowany przez Wykonawcę.
4. Podana cena ryczałtowa powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.



5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

A - Cena - 60%

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy kryterium „cena” wynosi 60.

Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena zostanie obliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Wyniki będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku (od 5 w górę).

B – Termin wykonania – 20%

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy kryterium „Termin wykonania” wynosi 20 i podawany jest w minutach przy czym:

Do 14 dni – 20 pkt

Powyżej 14 dni do 21 dni - 0 pkt

Uwaga: Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin wykonania powyżej 21 dni zostanie odrzucona.

C – Termin płatności – 20%

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy kryterium „Termin płatności” wynosi 20 i podawany jest w dniach w dwóch wartościach: 21 lub 30 przy czym:

21 dni – 0 pkt

30 dni – 20 pkt

Uwaga: Oferta wykonawcy, który zaoferuje poniżej 21 lub powyżej 30 dni zostanie odrzucona

Ocena łączna X= A + B + C

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i do zachowania ubezpieczenia do końca realizacji zamówienia.
2. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ oraz istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

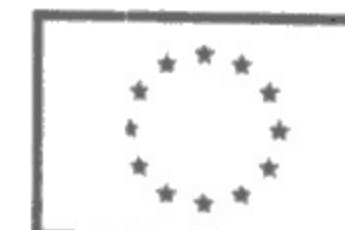
Ze względu na wartość szacunkową zamówienia nieprzekraczającą równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy, w niniejszym postępowaniu wniesienie **zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.**

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Istotne postanowienia umowy zostały określone w Załączniku Nr 2 do SIWZ.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.



Załącznik Nr 1

..... dnia
Miejscowość/data.

.....
/pieczętka Wykonawcy/

OFERTA

na „Dostawę wyposażenia niezbędnego do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych w ramach realizacji projektu pn. „Szansa dla uczniów i uczennic – kompleksowy program wsparcia dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Brusy w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych””
współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z:

- > Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
 - > opisem przedmiotu zamówienia,
 - > istotnymi warunkami umowy,
 - > innymi dokumentami dotyczącymi realizacji przedmiotowego zamówienia,
- niżej podpisani, reprezentujący:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon:

Fax:.....

e-mail:.....

NIP:

REGON:

Nr konta bankowego

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: **TAK/NIE*** (niepotrzebne skreślić)

oświadczamy, że:

1. Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i wszystkie inne otrzymane od Zamawiającego informacje przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ:

Cena [zł. brutto]	Termin wykonania [w dniach - nie więcej niż 21]	Termin płatności [w dniach 21 lub 30]



3. W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ z uwzględnieniem zapisów zawartych w istotnych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamówienie wykonamy samodzielnie*/część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom *(niepotrzebne skreślić):

Zakres powierzonych prac	Firma Podwykonawcy

5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, w odniesieniu do części zamówienia, która prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania
oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku
6. Na niniejszą ofertę składa się kolejno ponumerowanych stron.

.....
/podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy/

Wykaz załączników:

1.
2.
3.
n.

Załącznik Nr 2

Istotne postanowienia umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „*Dostawa wyposażenia niezbędnego do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych w ramach realizacji projektu pn. „Szansa dla uczniów i uczennic – kompleksowy program wsparcia dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Brusy w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych”*” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i montażu 3 pracowni językowych (meble, nagłośnienie, konsola, słuchawki).

§ 2

1. Szczegółowy zakres zamówienia objętego niniejszą umową określają: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
2. Zakres zamówienia obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac i czynności związanych z wymogami BHP oraz ubezpieczeniem zamówionych towarów od ryzyka utraty lub uszkodzenia do momentu ich wydania Zamawiającemu.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy **w terminie dni.**

§ 4

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu umowy będzie:
.....
(imię i nazwisko, nr telefonu)
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego podczas realizacji przedmiotu umowy będzie:
.....
(imię i nazwisko, nr telefonu)

§ 5

Wykonawca oświadcza, że pomoce dydaktyczne są fabrycznie nowe, nieużywane, znajdują się w stanie nieuszkodzonym – są sprawne technicznie, spełniają wymagane polskim prawem normy oraz są wolne od wad prawnych.

§ 6

1. Wykonawca przygotowuje przedmiot umowy do odbioru zgodnie z zaleceniem producenta i żądaniami Zamawiającego zawartymi w niniejszej umowie.
2. Przedmiot umowy wymaga dokonania odbioru potwierdzonego protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obydwu stron.
3. Termin i godzina dostawy zostaną uzgodnione przez Wykonawcę, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem, z osobą uprawnioną do odbioru.
4. Odbiór poszczególnych części umowy zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
5. Odbiór nastąpi pod warunkiem, że dostarczony przedmiot umowy spełniać będzie wymogi określone przez Zamawiającego.
6. W razie wystąpienia przy odbiorze rozbieżności pomiędzy dostarczonym materiałem dydaktycznym, a postanowieniami umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający ma prawo odmówić dokonania jego odbioru.

§ 7

- Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą z załącznikami przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
Całkowita wartość netto: zł,
(słownie złotych:)
Całkowita wartość brutto: zł,
(słownie złotych:)
w tym podatek VAT w wysokości % tj.zł
- Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie Zamawiający poniesie z tytułu realizacji niniejszej umowy.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki.
- Rozliczenie za wykonanie dostawy nastąpi w oparciu o wystawioną fakturę płatną w terminie do dni od daty jej dostarczenia przez Zamawiającego..
- Podstawę wystawienia faktur stanowią protokoły zdawczo – odbiorcze podpisane przez strony, o których mowa w § 6, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- Środki pieniężne za wykonaną usługę zostaną przelane na konto bankowe Wykonawcy o numerze:

§ 8

- Koszt przewozu, opakowania, ubezpieczenia przedmiotu umowy na czas przewozu ponosi Wykonawca.
- Termin dostawy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej umowie terminu Wykonawca dostarczył przedmiot umowy bez wad i braków.
- Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady przedmiotu, w tym także braki ilościowe, Zamawiający sporządzi protokół rozbieżności. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni z zastrzeżeniem, iż po upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy niezależnie od istotności wad lub żądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.

§ 9

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - zwłoki w należyтым wykonaniu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu usunięcia wad;
 - odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w szczególności w związku z nienależyтым wykonaniem przez Wykonawcę dostawy objętej niniejszą umową w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
- Zamawiający może potrącić kary umowne z płatności należnych Wykonawcy bez konieczności wzywania Wykonawcy do zapłaty naliczonych kar.
- Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
- Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 10

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i usterki fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną dostarczonego przedmiotu umowy.
- Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Termin usunięcia wad i usterek przedmiotu umowy ustala się w ciągu 7 dni po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00 telefonicznie, faksem, e-mail).
4. Wady i usterki wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę zostaną usunięte niezwłocznie.
5. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z 9 ust. 1 pkt 1 umowy.

§ 11

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
 - wysokości wynagrodzenia w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia;
 - terminu realizacji umowy, jeżeli wystąpią czynniki niezależne od Wykonawcy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załączniki:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy towaru.

Załącznik Nr 3

ZAMAWIAJĄCY
Gminny Zarząd Oświaty
ul. Armii Krajowej 1
89-632 Brusy

WYKONAWCA

.....
.....

/nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo
miejsce zamieszkania i adres wykonawcy/

reprezentowany przez:

.....
.....

**Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na**
*„Dostawę wyposażenia niezbędnego do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych w ramach
realizacji projektu pn. „Szansa dla uczniów i uczennic – kompleksowy program
wsparcia dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Brusy w zakresie rozwoju
kompetencji kluczowych”” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*

Ja, niżej podpisany oświadczam, co następuje:

- 1. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY. *)**

Oświadczam, że wykonawca **nie podlega** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.

2. WYKAZANIE, ŻE PODJĘTE PRZEZ WYKONAWCĘ ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE UST. 1 PKT 13 I 14 ORAZ 16-20 PZP. *)

Oświadczam, że wykonawca **podlega** wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, wykonawca przedstawia następujące dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

3. WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC INNEGO PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22A UST. 1 PZP PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 13-22 PZP. *)

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp:

- 1)
- 2)
- 3)

4. WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC PODWYKONAWCÓW PODSTAWY WYKLUCZENIA. *)

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia.

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

5. OŚWIADCZENIE O NIE PRZEDSTAWIANIU INFORMACJI WPROWADZAJĄCYCH W BŁĄD ZAMAWIAJĄCEGO, PRZEDSTAWIANIU WYMAGANYCH DOKUMENTÓW ORAZ NIE PODEJMOWANIU BEZPRAWNYCH DZIAŁAŃ.

Oświadczam, że:

- 1) wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu oraz że nie zataił tych informacji;
- 2) wykonawca jest w stanie przedstawić wymagane dokumenty;
- 3) wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawił informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) wykonawca bezprawnie nie wpływał oraz nie próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacji poufnych, mogące dać wykonawcy przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(własnoręczny podpis)

**) Wypełnić tylko wówczas gdy w stosunku do wykonawcy występują takie podstawy. W przeciwnym przypadku przekreślić.*

Załącznik Nr 5

Uwaga: załącznik dotyczy tylko wykonawcy reprezentowanego przez pełnomocnika lub w sytuacji określonej w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W razie potrzeby załącznik należy powielić.

..... dnia
Miejscowość/data.

.....
/pieczętka Wykonawcy/

Pełnomocnictwo

Zarejestrowana nazwa firmy:

.....

Siedziba firmy:

w imieniu której działa/-ją/

.....

Do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nieograniczonego na „*Dostawę wyposażenia niezbędnego do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych w ramach realizacji projektu pn. „Szansa dla uczniów i uczennic – kompleksowy program wsparcia dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Brusy w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych”*” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

w tym:

- do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z przetargiem*
- zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

upoważnia się:

.....

.....

.....
(imię i nazwisko i podpis osoby /-ób/)

*niepotrzebne skreślić