

Regulamin Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych Gminy Brusy w 2010 roku w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 1

Ustalenia wstępne:

1. Konkurs jest przeprowadzany na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.
2. Konkurs ofert ogłasza Burmistrz Brus z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brusach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brusach.
3. Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Gminy Brusy.
4. W ramach konkursu rozpatrywane będą oferty dotyczące zadań wymienionych poniżej.

ZADANIAMI Z ZAKRESU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W SZCZEGÓLNOŚCI SĄ:

1/ Organizacja wypoczynku letniego z uwzględnieniem programów/zajęć z elementami socjoterapii dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym lub szczególnie narażonych na patologie i choroby społeczne

2/ Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych jako elementu oddziaływań profilaktyki uzależnień oraz zwalczania nałogów

3/ Organizacja wyjazdu dla osób po leczeniu, leczących się i członków ich rodzin na ogólnopolskie spotkania trzeźwościowe

Gmina Brusy w 2010 roku w ramach Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przeznacza środki finansowe w wysokości **30.000 złotych**.

§2

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających, wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania publicznego z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Do oferty należy obowiązkowo załączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawnego oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

- b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok kalendarzowy poprzedzający datę ogłoszenia konkursu a w przypadku krótszej działalności – sprawozdanie za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
 - c) dokumenty potwierdzające udział innych partnerów w realizacji zadania, jeśli projekt realizowany będzie we współpartnerstwie (deklarację partnerską lub umowę partnerską),
 - d) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec jednostek organizacyjnych Gminy Brusy,
 - e) statut podmiotu lub oświadczenie o niedokonaniu w nim zmian, jeśli podmiot składał ofertę w roku bieżącym lub w poprzednio ogłoszonym konkursie przez Gminę Brusy
 - f) informację dotyczącą finansowania zadania ze środków własnych i zewnętrznych (dodatkowy załącznik),
 - g) oświadczenie o niepodleganiu sankcjom wynikającym z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
3. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności powinny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych do tego statutowo osób.
 4. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, jedna z osób reprezentujących pomiot występujący o dotację, powinna potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

§ 3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego,
4. jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 4

1. Zadania objęte ofertą powinny być realizowane w okresie od 16 czerwca 2010 roku do 31 października 2010 roku.
2. Oferty należy składać oddzielnie dla każdego przedsięwzięcia w odrębnych kopertach i z odrębnym kompletem dokumentów. W przypadku złożenia w jednej ofercie kilku przedsięwzięć komisja może poprosić o uzupełnienie wniosku.

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie oferty w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Brusach, ul. Na Zaborach 1 lub przesłanie oferty na adres korespondencyjny Urzędu, tj. 89-632 Brusy, ul. Na Zaborach 1 (**liczy się data wpływu**) z oznaczeniem podmiotu realizującego zadanie i dopiskiem: „KONKURS 2010 – PROFILAKTYKA”.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji

zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
7. Środki finansowe związane z dotacją mogą być przekazywane jednorazowo, bądź w transzach.
8. Ilość i wysokość poszczególnych transz będzie regulowana umową.

§ 6

1. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
2. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystywane na:
 - a/ koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura, abonament telefoniczny,
 - b/ zadania inwestycyjne,
 - c/ podatki, cła, opłaty skarbowe,
 - d/ opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - e/ nabycie lub dzierżawę gruntów,
 - f/ prace remontowe lub budowlane,
 - g/ działalność gospodarczą i polityczną.

§ 7

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w szczególności przepisy ujęte w art. 15 ustawy.

§ 8

W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, oceniającą złożone oferty w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

§ 9

1. Komisja liczy 7 osób.
2. Imienny skład komisji oraz jej przewodniczącego powołuje Burmistrz Brus.
3. Komisja rozpatrzy oferty w ciągu 21 dni licząc od terminu określonego dla ich złożenia.
4. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
5. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 4 członków.

§ 10

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.
3. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielająca zamówienia przyjmuje tę ofertę, jeżeli komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone regulaminem.

4. W przypadku określonym w ust. 2 udzielający zamówienia może dokonać ponownego ogłoszenia konkursu.

§ 11

OCENA FORMALNA

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez komisję konkursową zgodnie z ustalonymi wymogami:
 - złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu,
 - złożenie oferty na obowiązującym formularzu,
 - wypełnienie oferty pismem drukowanym, maszynowym lub komputerowo,
 - przedstawienie projektu zgodnego ze statutem podmiotu wnioskującego o dotację,
 - dołączenie do oferty wymaganych załączników.
2. Przewiduje się możliwość uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

§ 12

OCENA MERYTORYCZNA

1. Oferty po rozpatrzeniu pod względem formalnym będą również oceniane pod względem merytorycznym przez komisję konkursową.
2. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:
 - celowość oferty i zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
 - możliwości realizacji zadania przez beneficjenta – posiadane zasoby kadrowe, zasoby rzeczowe, wkład pracy wolontariuszy,
 - analiza kalkulacji kosztów zadania – rodzaj i celowość planowanych kosztów, stosunek ponoszonych nakładów własnych beneficjenta do całkowitego kosztu realizacji zadania, współudział innych źródeł finansowania,
 - dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju,
 - efekty zadania – liczba odbiorców, adekwatność założeń zadania do oczekiwanych efektów, edukacyjne i wychowawcze wartości zadania związane przede wszystkim z socjoterapią - profilaktyką uzależnień oraz zwalczaniem nałogów,
 - możliwości upowszechnienia inicjatywy,
 - wiarygodność organizacji, dotychczasowa współpraca z administracją publiczną – posiadane rekomendacje, w tym: jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw, innych podmiotów.

§ 13

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.
2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.
3. Posiedzenia komisji są jawne.

§ 14

Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Brus protokół komisji wraz z propozycją przyznania dotacji.

§ 15

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Brus w formie zarządzenia.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do zaktualizowania harmonogramu i kosztorysu lub może wycofać ofertę.

3. Podmioty składające ofertę zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.
4. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych im zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.
5. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych i kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie zamieszczony w załączniku do sprawozdania z wykonania Budżetu Gminy.

§ 16

1. Decyzja Burmistrza Brus jest podstawą do zawarcia umowy ze Zleceniobiorcą-podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
3. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
 - korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - korekty harmonogramu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, jeśli fakt ten ma znaczący wpływ na harmonogram projektu,
 - wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207),
 - pisemnego informowania Burmistrza z 14 dniowym wyprzedzeniem o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
 - informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych, wydawanych w ramach realizacji zadania na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również - stosownie do charakteru zadania - poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania, o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Gminy Brusy,
 - wykorzystania przekazanych środków zgodnie z celem i umową.

BURMISTRZ

mgr inż. Witold Ossowski